



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОФЛОТСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ  
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ  
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2017 года  
с.Краснофлотское

№ 74

**Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Земельным кодексом РФ с изменениями и дополнениями), Уставом Краснофлотского сельского поселения, администрация Краснофлотского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по проведению, аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Положение о Комиссии по проведению аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории

Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на официальной интернет-странице Советского района Республики Крым в разделе «Муниципальные образования Советского района «Краснофлотское сельское поселение» и на информационном стенде Краснофлотского сельского совета.

**Председатель Краснофлотского  
сельского совета-  
глава администрации Краснофлотского  
сельского поселения**

**Ю.Г.Юркевич**

## СОСТАВ

**комиссии по проведению аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым**

### **Председатель комиссии:**

**Юркевич Юрий Георгиевич**, председатель Краснофлотского сельского совета – глава администрации Краснофлотского сельского поселения администрации.

### **Заместитель председателя комиссии:**

**Нестеренко Елена Витальевна**, заместитель главы администрации Краснофлотского сельского поселения.

### **Секретарь комиссии:**

**Комарова Юлия Сергеевна**, специалист 1 категории финансового и бухгалтерского учета,

### **Члены комиссии:**

**Кирилюк Елена Анатольевна**, заведующий сектором финансового и бухгалтерского учета,

**Нестеренко Сергей Геннадиевич**, депутат Краснофлотского сельского совета, член постоянной комиссии планово-бюджетной, по вопросам экономики, налоговой и финансовой политики, управления имуществом, находящемся в муниципальной собственности поселения.

**Фербей Иван Григорьевич**, депутат Краснофлотского сельского совета, член постоянной комиссии планово-бюджетной, по вопросам экономики, налоговой и финансовой политики, управления имуществом, находящемся в муниципальной собственности поселения.

**Осадчая Надежда Ивановна**, депутат Краснофлотского сельского совета, член постоянной комиссии планово-бюджетной, по вопросам экономики, налоговой и финансовой политики, управления имуществом, находящемся в муниципальной собственности поселения.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по проведению аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению аукционов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее - Комиссия) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом РФ.

Комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителя аукциона по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, расположенных на территории Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее – торги).

1.2. Комиссия при осуществлении своих полномочий руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, субъекта РФ, нормативными правовыми актами администрации Краснофлотского сельского поселения, настоящим Положением.

Комиссия является постоянно действующим органом Администрации Краснофлотского сельского поселения (далее - администрация).

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Краснофлотского сельского поселения.

1.4. Комиссия упраздняется на основании постановления администрации Краснофлотского сельского поселения.

#### **2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в торгах;
- проведение торгов.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов),
- принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах,
- определяет победителя торгов;
- проверяет соответствие участников торгов предъявляемым к ним требованиям, установленным действующим законодательством;
- знакомится со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах;
- проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством в сфере проведения торгов и земельных отношений.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Комиссия правомочна принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на ее заседании присутствует 50 процентов от установленного числа ее членов. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии собирает и проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.3. Члены Комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- подписывают протокол о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, о результатах торгов.
- осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

3.4. Председатель Комиссии пользуется полномочиями члена Комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение требований действующего законодательства, при проведении торгов, а также настоящего Положения;
- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Комиссии;
- объявляет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- объявляет победителя торгов;
- осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Секретарь Комиссии пользуется полномочиями члена комиссии, а также:

- осуществляет подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии;

- организует подготовку и публикацию извещения о проведении торгов (или об отказе в их проведении), а также информации о результатах торгов;

- выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, намеревающимся принять участие в торгах (далее именуются - претенденты);

- принимает заявки и документы от претендентов, а также предложения при проведении торгов, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, осуществляет регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений, а также конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки и предложения, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения при проведении торгов, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы;

- осуществляет подготовку и оформление протоколов заседаний Комиссии;

- готовит проекты договоров купли-продажи или аренды земельных участков;

- выполняет поручения председателя Комиссии;

- осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии;

- регистрирует явившихся на торги участников;

- ведет делопроизводство Комиссии;

- оповещает не менее чем за 3 рабочих дня членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии, с предоставлением необходимых материалов и документов, предоставленных претендентами;

- осуществляет иные действия, связанные с работой Комиссии в соответствии с действующим законодательством.

3.6. При проведении заседания Комиссии решения комиссии оформляются протоколом.

3.7. Документы к заседаниям Комиссии, протоколы заседаний Комиссии хранятся в администрации Краснофлотского сельского поселения в течение сроков, установленных действующим законодательством.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю Комиссии.

3.9. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Член Комиссии несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.