



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАСНОФЛОТСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2018 года
с.Краснофлотское

№ 117

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым и с целью создания условий для организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым,

администрация Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым (прилагается).

2. Заместителю председателя Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым Халеевой О.В. опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава администрации
Краснофлотского сельского поселения

Ю.Г.Юркевич

к постановлению администрации
Краснофлотского сельского поселения
Советского района Республики Крым от
26 июня 2018 года № 117

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым

Положение о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым и определяет порядок организации и проведения на территории муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым массовых мероприятий, проводимых в зданиях, сооружениях, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения городских площадей, парков, улиц, водоемов и других территорий (вне специальных сооружений), а также обеспечение порядка и безопасности граждан.

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

1) *массовое мероприятие* - массовые сборы людей на открытых площадках, в зданиях, сооружениях, включая прилегающую территорию, временно подготовленных либо специально предназначенных для проведения массовых мероприятий, а также специально определенных на период их проведения городских площадей, парков, улиц, водоемов и других территорий (вне специальных сооружений) предполагающие участие 50 и более человек, с целью проведения просветительских, концертных,

культурно-развлекательных, театрально-зрелищных, рекламных, спортивных и других массовых мероприятий, требующих согласование;

2) *организатор массового мероприятия* — юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, или физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, являющееся инициатором массового мероприятия и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения (далее — организатор);

3) *администрация объекта проведения массового мероприятия* — юридическое лицо, физическое лицо, имеющие права владеть, пользоваться и распоряжаться объектом проведения массового мероприятия;

4) *объект проведения массового мероприятия (место проведения массового мероприятия)* - здание или сооружение, включая прилегающую территорию, временно подготовленные либо специально предназначенные для проведения массовых мероприятий, а также специально определенные на период их проведения городские площади, парки, скверы, улицы и другие территории (вне специальных сооружений);

1.2. Не регулируются настоящим Положением организация и проведение массовых мероприятий, организаторами которых выступают:

а) органы государственной власти (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в связи с государственными праздниками, памяtnыми днями, памяtnыми датами и иными праздниками, имеющими общероссийский, республиканский или международный характер);

б) отраслевые (функциональные) органы администрации Советского сельского поселения Советского района в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами мероприятий.

в) государственные, муниципальные предприятия или учреждения (в отношении массовых мероприятий, проведение которых осуществляется в соответствии с уставной деятельностью этих организаций и на закрепленных территориях или в зданиях (помещениях) этих организаций).

2. Порядок подачи заявления на проведение массового мероприятия

2.1. Организатор массового мероприятия в срок не ранее 10 дней и не позднее, чем за 2 дня до мероприятия обязан уведомить администрацию Краснофлотского сельского поселения Советского района о проведении

массового мероприятия путем подачи письменного заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и получить лист согласования на проведение массового мероприятия, с указанием даты, места и времени его проведения, формы мероприятия (далее – Лист согласования) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа удостоверяющего личность организатора (паспорт);
- для юридических лиц — копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- программа (план сценария) массового мероприятия с указанием места проведения массового мероприятия и времени проведения;
- при проведении массового мероприятия с применением пиротехнических изделий – договор с организацией, осуществляющей пиротехнический показ, ее название, место регистрации, копия лицензии, юридический адрес, контактные телефоны, схема места проведения пиротехнического показа, с указанием пунктов размещения пиротехнических изделий (пусковой площадки), границы охранной и безопасной зон, места хранения пиротехнических изделий.

2.3. В заявлении о проведении массового мероприятия указываются:

- 1) цель массового мероприятия;
- 2) форма проведения массового мероприятия;
- 3) место (места) проведения массового мероприятия;
- 4) дата, время проведения массового мероприятия;
- 5) предполагаемое количество участников массового мероприятия;
- 6) формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия общественного и санитарного порядков, противопожарной безопасности, организации медицинской помощи;
- 7) использование звукоусиливающих технических средств, при проведении массового мероприятия (при использовании таковых);

8) предполагаемое количество транспортных средств, при проведении массового мероприятия (при использовании таковых);

9) фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номера телефонов организатора;

10) фамилии, имена, отчества, номера телефонов, лиц, уполномоченных организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массовых мероприятий (при назначении таковых);

11) дата и время подачи заявления о проведении массового мероприятия. Заявление на проведение массового мероприятия подписывается организатором массового мероприятия.

2.4. В срок не позднее 3 дней со дня поступления заявления организатор массового мероприятия получает письменное направление (приложение 2) для согласования с соответствующими структурными подразделениями администрации Советского сельского поселения Советского района, организациями, учреждениями, согласование которых необходимо для проведения массового мероприятия либо отказ о согласовании на его проведение в простой письменной форме, либо предложение об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия, указанных в заявлении, в случае, если место и (или) время проведения массового мероприятия совпадают с местом и (или) временем проведения другого массового или публичного мероприятия, ранее запланированного и согласованного в установленном порядке.

2.5. После получения письменного направления организатор должен согласовать проведение массового мероприятия в соответствии с перечнем, указанным в листе согласования (срок согласования – 5 дней).

2.6. По истечении 5 дней лист согласования организатор предоставляет в администрацию Краснофлотского сельского поселения для получения разрешения либо отказа в согласовании проведения массового мероприятия.

2.7. Отказ в согласовании проведения массового мероприятия осуществляется в следующих случаях:

- предоставления неполного пакета документов, не предоставления организатором документов, в соответствии с требованиями пункта 2.2 настоящего Положения;

- несоблюдения порядка или срока подачи заявления на проведение массового мероприятия, установленные настоящим Положением;

- если цели массового мероприятия противоречат действующему законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам морали и нравственности;

- если условия проведения массового мероприятия создают угрозу общественному порядку и безопасности населения и участников массового мероприятия;

- совпадения проведения заявленного массового мероприятия с местом (местами) и временем проведения других массовых и публичных мероприятий, проведение которых было согласовано ранее;

- отсутствия в заявлении организатора обязательств по обеспечению общественного и санитарного порядков, противопожарной безопасности, организации медицинской помощи.

3. Порядок организации и проведения массового мероприятия

3.1. Массовое мероприятие проводится в сроки, во время, в месте (местах) и в соответствии с целями, указанными в заявлении на проведение массового мероприятия, а также в соответствии с программой (планом сценария), прилагаемой к заявлению на проведение массового мероприятия.

3.2. Допускается проведение совместного массового мероприятия, инициированного общественными объединениями, гражданами и отраслевыми (функциональными) органами администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района, объединенного общей тематикой и единым планом сценария.

3.3. Массовое мероприятие не может начинаться ранее 07.00 часов и должно заканчиваться не позднее 23.00 часов.

3.4. При проведении массового мероприятия его участники не должны совершать действия (или бездействия) создающие помехи функционированию объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры либо превышение норм предельной заполняемости территории (помещения).

3.5. При подготовке и во время проведения массового мероприятия организатор:

1) совместно с администрацией объекта проведения массового мероприятия осуществляет работу по техническому, материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление,

оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергосбережение и т. п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и требований противопожарной безопасности;

3) с учетом особенности места и времени проведения массового мероприятия, при необходимости, устанавливает дополнительные меры безопасности;

4) в случае возникновения в ходе подготовки или проведения массового мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий незамедлительно сообщает об этом руководителям правоохранительных органов, ответственным за обеспечение безопасности граждан на массовом мероприятии, уполномоченному представителю администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района, оказывает им необходимую помощь и неукоснительно выполняет их указания;

5) несет ответственность за установку и демонтаж рекламы (демонтаж осуществляется не позднее суток после проведения массового мероприятия).

4. Права и обязанности уполномоченного представителя администрации города

4.1. Уполномоченный представитель администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района назначается распоряжением администрации в целях оказания организатору содействия в проведении данного массового мероприятия.

4.2. Копия распоряжения администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района о назначении уполномоченного представителя заблаговременно направляется организатору массового мероприятия и в территориальные органы внутренних дел, осуществляющих полномочия на соответствующей территории.

4.3. Уполномоченным представителем администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района при проведении массового мероприятия может быть сотрудник любого органа администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района независимо от принадлежности организатора массового мероприятия, типа, вида и темы проводимого массового мероприятия.

4.4. Уполномоченный представитель администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района присутствует на массовом мероприятии и совместно с представителями территориальных органов

внутренних дел оказывает содействие организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка.

5. Участие органов внутренних дел в организации проведения массового мероприятия

5.1. Уполномоченные представители территориальных органов внутренних дел при проведении массового мероприятия:

1) предотвращают и пресекают проникновение на место проведения массового мероприятия лиц, имеющих при себе оружие и другие запрещенные предметы, лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, под воздействием психотропных и других, запрещенных к употреблению веществ;

2) обеспечивают совместно с организатором массового мероприятия прием на хранение и выдачу гражданам оружия, сданного при входе;

3) пресекают попытки сбыта, употребления наркотических, психотропных, иных запрещенных законом веществ, распитие алкогольных напитков, использование стеклянной тары в местах проведения массового мероприятия;

4) оказывают содействие организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в месте проведения этого мероприятия.

6. Заключительные положения

6.1. За несоблюдение порядка организации и проведения массовых мероприятий в муниципальном образовании Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, совершение противоправных действий при их проведении виновные несут ответственность в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

6.2. Материальный ущерб, причиненный государству, муниципальному имуществу, юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

Глава администрации Краснофлотского
сельского поселения Советского района
Республики Крым

Ю.Г.Юркевич

Приложение 1

к Положению о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Советское сельское поселение Советского района Республики Крым

26 июня 2018 года № 117

Главе администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района

от _____ (Ф.И.О., место жительства, телефоны — для физ. лиц) от _____ (наименование организатора, место нахождения — для юр. лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

С целью _____
прошу разрешить проведение массового мероприятия в форме

_____ (просветительская, концертная, культурно-развлекательная, театрально-зрелищная, рекламная, спортивная и др.)

Место (места) проведения _____,

дата, время проведения (начало, окончание) _____,

предполагаемое количество участников _____;

Формы и методы обеспечения организатором мероприятия:

общественного и санитарного порядков _____,

противопожарной безопасности _____,

организации медицинской помощи

_____;

использование звукоусиливающих технических средств (при испол. таковых) _____;

Предполагаемое количество транспортных средств (при испол. таковых) _____.

Применение пиротехнических изделий (при испол. таковых) _____.

Организатор массового мероприятия _____

(фамилия, имя, отчество, домашний адрес, телефон,
подпись)

Лица, уполномоченные организатором массового мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению массового мероприятия (при назначении таковых) _____

(Ф.И.О., телефоны, подпись)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Время подачи заявления _____

Приложение 2

к Положению о порядке организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования Советское сельское поселение Советского района Республики Крым

26 июня 2018 года № 117

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

на проведение кем _____

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(форма массового мероприятия)

(время проведения, место (а) проведения)

на территории муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым

№ № п/п	Наименование отраслевых (функциональных) органов администрации, предприятий, организаций и учреждений *	Дата	Согласование	Ф.И.О., подпись руководителя
1.	Сектор ЖКХ и капстроительства администрации района			
2.	Отдел культуры и международных отношений администрации района			
3.	Отдел образования администрации района			

4.	Сектор сельского хозяйства и с/х производства администрации района			
5.	Сектор торговли, потребительского рынка и услуг администрации			
6.	Сектор архитектуры и градостроительства администрации района			
7.	ОНД по Советскому району ГУ МЧС России по Республике Крым			
8.	Отдел МВД России по Советскому району			
9.	Отделение ГИБДД отдела МВД России по Советскому району			
10.	Территориальный отдел по Советскому району Роспотребнадзора			
11.	Советский РЭС ГУП РК «Крымэнерго»			
12.	Советское УЭГХ ГУП РК «Крымгазсети»			

* предприятия, организации и учреждения, согласование которых необходимо для проведения массового мероприятия определяются администрацией Краснофлотского сельского поселения Советского района в зависимости от вида и места проведения массового мероприятия.