



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ  
КРАСНОФЛОТСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ  
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ  
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.07.2018г.**

**№ 131**

**«Об утверждении Порядка организации  
работы по назначению, выплате пенсии  
за выслугу лет, перерасчета ее размера  
лицам, замещавшим должности  
муниципальной службы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 23, 24, 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», ст. ст. 26, 27, 28 Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 28.06.2016 № 256-ЗРК/2016 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.09.2016 № 461 «Об утверждении порядков назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета её размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, и определения среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым», Устава муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, администрации Советского сельского поселения Советского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации работы по назначению, выплате пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым (Приложение 1).

**Председатель Краснофлотского  
сельского совета-  
глава администрации Краснофлотского  
сельского поселения**

**Ю.Г.Юркевич**

**Порядок  
организации работы по назначению, выплате пенсии за выслугу лет,  
перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности  
муниципальной службы в администрации Краснофлотского сельского  
поселения Советского района республики Крым**

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы по назначению, выплате пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района республики Крым.
2. Для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим представляются в администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района республики Крым документы, предусмотренные пунктом 11 Порядка назначения, выплаты пенсии за выслугу лет, перерасчета ее размера лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Республике Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 27 сентября 2016 года № 461 (далее - Порядок назначения пенсии).
3. Специалист 1-й категории сектора бухгалтерского и финансового учета в порядке межведомственного взаимодействия направляет запрос справки о назначенной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости (инвалидности) или пенсий, назначенной по Закону Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» муниципального служащего, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, в территориальное управление Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Крым.
3. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет Специалист 1-й категории сектора бухгалтерского и финансового учета:
  - проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и представленным документам, необходимым для назначения пенсии за выслугу лет;
  - оказывает содействие заявителю в получении недостающих для назначения пенсии за выслугу лет документов;
  - сличает подлинники документов с их копиями, заверяет их, фиксирует выявленные расхождения;
  - регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений лиц, замещавших должности муниципальной службы в Республике Крым, для назначения пенсии за выслугу лет в день его подачи;
  - выдает расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов (при необходимости) и сроки их представления;
  - выдает памятку, один экземпляр которой приобщается к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет.

5. Специалист 1-й категории сектора бухгалтерского и финансового учета оформляет справку о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет и заверенную кадровой службой копию приказа об освобождении от должности муниципальной службы.
6. Специалист 1-й категории сектора бухгалтерского и финансового учета оформляет справку о размере среднемесячного заработка муниципального служащего.
7. Специалист 1-й категории сектора бухгалтерского и финансового учета оформленные справки о периодах замещения должностей, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и о размере среднемесячного заработка, копии документов с заявлением в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет или со дня предоставления недостающих документов передают в Комиссию по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (далее - Комиссия).
8. Глава администрации Краснофлотского сельского поселения издает соответствующий правовой акт о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Комиссии.
9. Специалист 1-й категории сектора бухгалтерского и финансового учета после принятия правового акта формирует пенсионное дело и не позднее следующего рабочего дня с даты принятия правового акта о назначении пенсии за выслугу лет направляет заявителю уведомление о назначении пенсии за выслугу лет.  
В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет извещает об этом заявителя и направляет копию такого решения.
10. Сектор бухгалтерского и финансового учета обеспечивает выплату пенсии за выслугу лет.
11. Сектор бухгалтерского и финансового учета обеспечивает хранение, учет пенсионных дел. При необходимости производит перерасчет (корректировку, индексацию) размера пенсии за выслугу лет на основании правового акта администрации Краснофлотского сельского поселения.
12. Споры по вопросам назначения и выплаты пенсий разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.