



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАСНОФЛОТСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛУГИ
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2018 года
с.Краснофлотское

№ 24

**Об утверждении Порядка получения
муниципальными служащими администрации
Краснофлотского сельского поселения
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
(кроме политической партии) в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождение в состав их коллегиальных органов
управления**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация
Краснофлотского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации Краснофлотского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.
2. Заместителю главы администрации Краснофлотского сельского поселения Халеевой О.В. довести настоящее Постановление до сведения муниципальных служащих администрации Краснофлотского сельского поселения и обеспечить его исполнение.

3. Обнародовать настоящее Постановление на информационном стенде, расположенном по адресу: Республика Крым, с.Краснофлотское, пер.Садовый,д.6 и на официальном сайте Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым в сети Интернет.

**Глава администрации Краснофлотского
сельского поселения**

Ю.Г. Юркевич

**Порядок
получения муниципальными служащими администрации Краснофлотского
сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов
управления**

1. Порядок получения муниципальными служащими администрации Краснофлотского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
2. Настоящий Порядок определяет процедуру получения муниципальными служащими администрации Краснофлотского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.
3. Участие муниципального служащего в качестве единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или вхождение в состав ее коллегиального органа управления осуществляется исключительно на безвозмездной основе.
4. В целях получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией муниципальный служащий до наделения его полномочиями по управлению некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления подает на имя представителя нанимателя (работодателя) заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
- 4.1. Муниципальные служащие представляют заявление муниципальному служащему администрации Краснофлотского сельского поселения, к должностным

обязанностям которого относится кадровая работа, а также работа по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Краснофлотского сельского поселения (далее - ответственный специалист администрации).

4.3. Ответственный специалист администрации регистрирует поступившее заявление в журнале учета заявлений муниципальных служащих о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, оформленном в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

5. Ответственный специалист администрации в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента поступления, рассматривает поступившее заявление и производит оценку возможности разрешения муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

6. Ответственный специалист администрации производит оценку возможности разрешения муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления посредством:

6.1. запросов информации об учредителях некоммерческой организации через электронные сервисы Федеральной налоговой службы Российской Федерации, а также о наличии информации о некоммерческой организации в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, посредством электронных сервисов Министерства юстиции Российской Федерации в целях установления факта соблюдения муниципальным служащим запрета, установленного пунктом 15 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

6.2. запросов информации об уставных видах деятельности некоммерческой организации через электронные сервисы Федеральной налоговой службы Российской Федерации в целях выявления фактов возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов.

6.3. Ответственный специалист администрации имеет право запрашивать у муниципального служащего дополнительные письменные пояснения о деятельности некоммерческой организации.

7. По итогам рассмотрения поступившего заявления ответственный специалист администрации осуществляет подготовку заключения согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляет его главе администрации Краснофлотского сельского поселения для принятия решения.

8. Глава администрации Краснофлотского сельского поселения на основании заключения ответственного специалиста в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления заключения, посредством наложения на заявление соответствующей резолюции принимает одно из следующих решений о:

возможности разрешения муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;
невозможности разрешения муниципальному служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

9. Ответственный специалист администрации письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении в срок не позднее 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения представителем нанимателя (работодателем).

10. Заявление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя (работодателя), а также заключение хранятся у ответственного специалиста администрации.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими администрации Краснофлотского сельского поселения разрешения представителя нанимателя(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

(Ф.И.О. лица, замещающего должность муниципальной службы, наименование замещаемой должности муниципальной службы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я,

(Ф.И.О. замещающего должность муниципальной службы)

(наименование замещаемой должности муниципальной службы)
прошу разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование некоммерческой организации, ее место нахождения) осуществляющей

(наименование основных видов деятельности в соответствии с Уставом)
в качестве _____.

(указать форму участия в управлении некоммерческой организацией)

Участие _____ в _____ управлении

(наименование некоммерческой организации)
не повлечет за собой конфликта интересов.

При осуществлении функций управления некоммерческой организацией обязуюсь не нарушать запреты, соблюдать требования к служебному поведению муниципального

служащего, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано " ____ " _____ 20__ г., регистрационный N

(подпись)

(Ф.И.О., должность муниципального служащего, зарегистрировавшего заявление)

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими администрации Краснофлотского сельского поселения разрешения представителя нанимателя(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

ЖУРНАЛ
учета заявлений муниципальных служащих о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

№	Дата поступления заявления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего заявление	Должность муниципального служащего	Ф.И.О., должность лица, зарегистрировавшего заявление	Подпись
1.					
2.					

к Порядку получения муниципальными служащими администрации Краснофлотского сельского поселения разрешения представителя нанимателя(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам рассмотрения заявления

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)
о возможности (невозможности) получения разрешения
представителя нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

(наименование подразделения (должность лица), подготовившего заключение)
рассмотрено _____ заявление

(Ф.И.О., должность)
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

(наименование)
в качестве _____

(указать форму управления некоммерческой организации)

На основании информации, полученной через электронные сервисы Федеральной налоговой службы Российской Федерации, информации о некоммерческой организации в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, посредством электронных сервисов Министерства юстиции Российской Федерации, информации об уставных целях деятельности некоммерческой организации через электронные сервисы Федеральной налоговой службы Российской Федерации в целях выявления фактов возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов и в целях установления факта соблюдения муниципальным служащим запрета, установленного пунктом 15 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

Федерации", дополнительных пояснений муниципального служащего установлено, что участие муниципального служащего

(Ф.И.О., должность)
в _____ управлении _____ некоммерческой _____ организацией

(наименование)
в _____ качестве

(указать форму управления некоммерческой организации)
не влечет (влечет) нарушений(е) ограничений и запретов, а также требований об урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством о муниципальной службе (в случае наличия нарушений указать какие).

(дата) (подпись) (Ф.И.О., должность)