



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОФЛОТСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛУГИ
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2018 года
с.Краснофлотское

№ 50

**Об утверждении Порядка
предоставления муниципальных
гарантий от имени муниципального
образования Краснофлотское
сельское поселение Советского района
Республики Крым**

В соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее - Порядок) (прилагается).
2. Опубликовать на информационном стенде Краснофлотского сельского поселения по адресу: Республика Крым, Советский район, с.Краснофлотское и на официальном портале Правительства Республики Крым на странице Советского муниципального района sovmo.rk.gov.ru, в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Краснофлотское сельское поселение.

**Глава администрации Краснофлотского
Сельского поселения Советского района
Республики Крым**

Ю.Г.Юркевич

**Порядок предоставления муниципальных гарантий от имени
муниципального образования Краснофлотское сельское поселение
Советского района Республики Крым**

Порядок предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее – сельское поселение) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование (гарант) обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.2. Муниципальная гарантия обеспечивает:
надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);
возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

1.3. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

1.4. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

1.5. Муниципальные гарантии могут предусматривать субсидиарную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.6. Предоставление муниципальных гарантий от имени сельского поселения осуществляется Администрацией муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее - администрация) в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым (далее – сельский совет) о бюджете на очередной финансовый год.

1.7. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта (администрация);
- обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
- объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
- определение гарантийного случая;
- наименование принципала;
- безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- основания для выдачи гарантии;
- вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- срок действия гарантии;
- порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
- порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
- наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
- иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами гаранта.

1.8. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.

Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

1.9. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

1.10. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

1.11. Требование бенефициара признается необоснованным и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в случаях, предусмотренных п. 9 ст. 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

1.12. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

1.13. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается в случаях, предусмотренных п. 11 ст. 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

1.14. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита соответствующего бюджета.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов соответствующего бюджета.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

1.15. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение

исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется в соответствии со [статьей 115.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок предоставления муниципальных гарантий

2.1. Муниципальные гарантии от имени сельского поселения предоставляются администрацией на основании решения сельского совета о бюджете на очередной финансовый год, решения сельского совета, предусматривающих выдачу гарантии, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалом соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

2.2. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию комплекта документов по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Администрация в течение 30 календарных дней со дня получения всех необходимых документов проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

2.4. Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии заключения администрации о неудовлетворительном финансовом состоянии принципала.

2.5. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается на основании представленного администрацией заключения о возможности

предоставления принципалу муниципальной гарантии в пределах общей суммы, утвержденной в решении сельского совета о бюджете на очередной финансовый год.

В решении сельского совета о предоставлении принципалу муниципальной гарантии указывается предел обязательств по муниципальной гарантии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии администрация направляет в адрес принципала уведомление об отказе.

2.6. Администрация заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

3. Контроль за исполнением обязательств по предоставленным гарантиям

3.1. Принципал обязан сообщить администрации о возникновении долгового обязательства в течение трех рабочих дней со дня его возникновения.

3.2. Принципал обязан погасить долговые обязательства в соответствии с условиями соответствующего договора.

3.3. В течение трех дней со дня полного или частичного погашения обязательства (основной долг, проценты, штрафные санкции), в обеспечение которого была предоставлена муниципальная гарантия, принципал обязан предоставить администрации копии соответствующих платежных документов для списания долга.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, обеспеченного муниципальной гарантией, принципал обязан в трехдневный срок сообщить об этом в администрацию.

3.4. Обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы, на которую выдана гарантия.

3.5. В случае исполнения гарантом обязательств по выданным им муниципальным гарантиям, предусматривающим право регрессного требования, принимаются меры по взысканию с принципала гарантии в полном объеме фактически уплаченных сумм, а также штрафов и пеней, предусмотренных [договором](#) о предоставлении муниципальной гарантии в

порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Учет выданных гарантий

4.1. Решением сельского совета о бюджете на очередной финансовый год должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

4.2. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, в валюте Российской Федерации включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

4.3. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

4.4. Администрация ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Приложение № 1
к Порядку предоставления муниципальных
гарантий от имени муниципального
образования Краснофлотское сельское
поселение Советского района
Республики Крым

**Перечень
документов, представляемых юридическим лицом (Принципалом) с
целью получения муниципальной гарантии от имени муниципального
образования Краснофлотское сельское поселение Советского района
Республики Крым**

1. Юридическое лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии, представляет в администрацию Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее - администрация) письменное заявление с указанием суммы, срока действия гарантии, способа обеспечения исполнения обязательств принципала и цели гарантирования.

К письменному заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) анкета претендента, содержащая информацию о:

- полном наименовании претендента, его организационно-правовой форме, номере и дате свидетельства о государственной регистрации, наименовании регистрирующего органа, местонахождении и почтовом адресе претендента, номерах телефонов;

- размере его уставного (складочного) капитала, основных акционерах (владеющих 5 процентами акций и более), доле акций, находящихся в государственной и муниципальной собственности (для акционерных обществ), своих банковских реквизитах, вхождении в холдинг или другие объединения в качестве дочернего или зависимого общества;

- фамилии, имени, отчестве руководителя претендента, заместителей руководителя и главного бухгалтера;

2) нотариально удостоверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, лицензии на виды деятельности, осуществляемые претендентом – для всех юридических лиц, за исключением муниципальных унитарных предприятий Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым. Для муниципальных унитарных предприятий Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым документы, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем предприятия;

3) финансовые документы (при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

- копии бухгалтерских балансов и отчетов о финансовых результатах за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

- расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный год с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

- справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- справка налогового органа обо всех открытых счетах претендента, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии либо отсутствии финансовых претензий к претенденту;

4) документы, подтверждающие наличие предлагаемого претендентом обеспечения исполнения регрессных обязательств по гарантии (при предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования гаранта к принципалу);

5) в случае, если залогодателем является третье лицо, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

- заверенные в установленном порядке копии учредительных документов залогодателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица выступать от имени залогодателя и подписывать документы, касающиеся заключения договора залога;

- копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах залогодателя на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа об их принятии;

б) Другая информация, необходимая для принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления муниципальных
гарантий от имени муниципального
образования Краснофлотское сельское
поселение Советского района
Республики Крым

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о предоставлении муниципальной гарантии №**

с. _____ " ____ " _____ Г.

Администрация _____ сельского поселения Советского района
Республики Крым, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице

_____,
(Ф.И.О. полностью)
действующего на основании _____,

_____,
(полное наименование юридического лица в соответствии
с учредительными документами)
именуемый в дальнейшем "Принципал", в
лице _____

(должность
уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью)
действующего на основании _____,

(указывается документ, в соответствии с которым предоставлено право
подписи)

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными
документами)
именуемый в дальнейшем "Бенефициар", в
лице _____

(должность уполномоченного
лица, Ф.И.О. полностью)
действующего на основании _____,

(указывается документ, в соответствии с которым предоставлено право подписи)

вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о предоставлении муниципальной гарантии (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Гарант предоставляет Принциалу муниципальную гарантию (далее – Гарантия) и дает обязательство отвечать перед Бенефициаром за надлежащее исполнение Принципалом своих обязательств по

_____ (указывается
обязательство)

Гарантия является приложением № 1 к Договору.

1.2. Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Договором и Гарантией, денежную сумму в размере не более _____ руб. в случае неисполнения Принципалом обязательств по оплате основного долга по _____, заключенному на следующих условиях:

(указывается обязательство)

_____ (указываются условия)

1.3. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ руб. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, пени за просрочку исполнения обязательств.

1.4. Источником исполнения обязательств Гаранта по Договору являются средства бюджета _____ сельского поселения Советского района Республики Крым, предусмотренные решением _____ сельского совета Советского района Республики Крым о бюджете _____ сельского поселения Советского района Республики Крым на очередной финансовый год.

1.5. Гарантия предоставляется Гарантом на безвозмездной основе.

1.6. Гарантия предоставляется с правом (без права) предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу в случае исполнения Гарантом своих обязательств по Гарантии.

1.7. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1.3. Договора.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Гарант обязуется:

2.1.1. Уведомить Принципала о получении требования Бенефициара и передать ему копию требования Бенефициара с приложенными к нему документами.

2.1.2. Рассматривать требование Бенефициара об исполнении Гарантии, определять его обоснованность и соответствие условиям Гарантии, осуществлять платежи в течение срока, указанного в разделе VI Договора.

2.1.3. В течение трех рабочих дней с даты проведения какого-либо платежа на основании требования Бенефициара направлять в адрес Принципала письменное уведомление об осуществлении такого платежа с документальным подтверждением.

2.2. Принципал обязуется:

2.2.1. уведомлять Гаранта о выполнении или невыполнении обязательств по соглашению не позднее следующих трех рабочих дней после оплаты или неоплаты соответствующих платежей;

2.2.2. информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром;

2.2.3. незамедлительно предоставлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара;

2.3. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по Соглашению, обеспеченному Гарантией.

2.4. Бенефициар обязан согласовать с Гарантом и получить его письменное согласие на внесение любых изменений или дополнений в Соглашение.

2.5. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.

2.6. Гарант имеет право (при выдачи гарантии с правом регресса):

2.6.1. Получить от Принципала в порядке регресса возмещение сумм, уплаченных Бенефициару в соответствии с требованием Бенефициара, в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по Кредитному договору.

2.6.2. Списывать в соответствии с положениями в безакцептном порядке денежные средства, находящиеся на счетах Принципала, открытых в коммерческих банках, в размере, необходимом для удовлетворения требования по настоящему Договору.

III. Срок действия Гарантии

3.1. Гарантия вступает в силу со дня ее подписания.

3.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором, заканчивается _____ (включительно).

IV. Прекращение действия Гарантии

4.1. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение трех рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:

- 4.1.1. по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 3.2 Договора;
- 4.1.2. после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- 4.1.3. после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Соглашению, обеспеченному Гарантией;
- 4.1.4. после отзыва Гарантом Гарантии;
- 4.1.5. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;
- 4.1.5. не заключение Соглашения между Принципалом и Бенефициаром в срок до _____ включительно.

V. Условия отзыва Гарантии

5.1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

5.1.1. внесения в Соглашение не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

5.1.2. признания Принципала банкротом по инициативе кредитора(ов);

5.2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару по адресам, указанным в настоящем Договоре.

VI. Исполнение обязательств по Гарантии

6.1. При наступлении срока исполнения Принципалом обязательств по Соглашению Бенефициар до предъявления требований к Гаранту обязан предъявить письменное требование к Принципалу о соответствующих платежах. Если Принципал в течение 10 рабочих дней со дня получения требования не выполнил надлежащим образом свои обязательства по предъявленному требованию Бенефициара или дал отрицательный ответ на предъявленное требование, Бенефициар имеет право обратиться к Гаранту с письменным требованием о выполнении обязательств Гаранта по Гарантии.

6.2. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан предоставить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

- а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;

б) основание для требования Бенефициара платежа Гарантом в виде ссылок на Гарантию, Договор и Соглашение;

в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения долга;

г) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

а) расчет размера просроченного непогашенного долга;

б) копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения долга;

в) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны (заверены) подписью уполномоченного лица Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

6.3. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его получения Гарантом.

6.4. Гарант обязан в течении 3 рабочих дней с момента получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении к Гаранту данного требования.

6.5. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 6.2 Договора, на предмет его обоснованности, а именно:

а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока действия Гарантии, указанного в разделе III Договора и пунктах 12,13 Гарантии;

б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными Договором и пунктом 3 Гарантии;

в) вид и размер просроченных обязательств Принципала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пункте 1.2. Договора и пунктами 1,2 Гарантии;

г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по Соглашению с учетом платежей Принципала, направленных на погашение гарантированных обязательств.

Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

6.6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 60 рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения, на расчетный счет Бенефициара, указанный в требовании.

6.7. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение 10 рабочих дней со дня предъявления требования

направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

VII. Разрешение споров

7.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в положениях Договора и Гарантии, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон, Стороны будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами в соответствующей части.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Договор вступает в силу с момента заключения Сторонами и действует до _____ (включительно).

8.2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору.

8.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. По взаимному согласию Сторон в Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания всеми Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Договора.

IV. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Гарант	Принципал	Бенефициар

X. Подписи Сторон

От имени Гаранта: _____

От имени Принципала: _____

От имени Бенефициара: _____

к договору о предоставлении
муниципальной гарантии
от «___» _____ г. № _____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАРАНТИЯ № _____

с. _____

«___» _____ г.

Администрация _____ сельского поселения Советского района
Республики Крым, именуемая в дальнейшем "Гарант", в лице

_____,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____,

_____,

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными
документами)

именуемый в дальнейшем "Принципал", в
лице _____

(должность уполномоченного лица,

Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____,

(указывается документ, в соответствии с которым предоставлено право
подписи)

настоящим гарантирует в соответствии с условиями, изложенными в данной
Гарантии, _____ выполнение _____ обязательств

_____.

УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ:

1. В случае неисполнения Принципалом обязательств по _____ в
установленный в нем срок, Гарант обязуется в соответствии с
условиями, изложенными в настоящей Гарантии, уплатить
Бенефициару денежную сумму по предоставлении последним
письменного требования об ее уплате и документов, предусмотренных
Гарантией.

2. Объем обязательств Гаранта перед Бенефициаром включает оплату задолженности в сумме не более _____ руб.
3. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан предоставить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.
В письменном требовании должны быть указаны:
 - а) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;
 - б) основание для требования Бенефициара платежа Гарантом в виде ссылок на Гарантию, Договор и Соглашение;
 - в) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принциалу обращение с требованием погашения долга;
 - г) платежные реквизиты Бенефициара.К требованию должны быть приложены следующие документы:
 - а) расчет размера просроченного непогашенного долга;
 - б) копия полученного Принциалом обращения с требованием погашения долга;
 - в) ответ Принциала на указанное обращение (если таковой был).Все перечисленные документы должны быть подписаны (заверены) подписью уполномоченного лица Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.
4. Гарант проверяет предъявленное Бенефициаром требование и документы, указанные в пункте 3 Гарантии, на предмет его обоснованности, а именно:
 - а) требование исполнения Гарантии должно быть предъявлено в пределах срока, указанного в пункте 13 Гарантии;
 - б) требование должно быть оформлено в соответствии с условиями, определенными п. 3 Гарантии;
 - в) вид и размер просроченных обязательств Принциала должен соответствовать гарантированным обязательствам, указанным в пунктах 1,2 Гарантии;
 - г) правильность размера предъявленной к погашению задолженности по соглашению с учетом платежей Принциала, направленных на погашение гарантированных обязательств.
5. Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принциал, даже в том случае, если Принциал отказался их представить или признал свой долг.
6. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение 60 рабочих дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения, на расчетный счет Бенефициара, указанный в требовании.
7. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение 10 рабочих дней со дня предъявления требования

- направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.
8. Настоящая гарантия может быть отозвана в случаях:
 - 8.1. внесения в Соглашение не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;
 - 8.2. признания Принципала банкротом по инициативе кредитора(ов).
 9. Гарантия прекращает свое действие и должна быть без дополнительных запросов со стороны Гаранта возвращена ему Бенефициаром в течение трех рабочих дней с момента наступления любого из нижеперечисленных событий:
 - 9.1. по истечении срока Гарантии, указанного в пункте 13 Гарантии;
 - 9.2. после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
 - 9.3. после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Соглашению, обеспеченному Гарантией;
 - 9.4. после отзыва Гарантом Гарантии;
 - 9.5. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств;
 - 9.6. не заключение Соглашения между Принципалом и Бенефициаром в срок до 08.06.2017 года включительно.
 10. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу.
 11. Гарантия вступает в силу со дня ее подписания.
 12. Настоящая гарантия действует по _____ включительно.
 13. Требование Бенефициара об уплате денежной суммы может быть предъявлено по _____ включительно.

Гарант _____ (_____)
(Ф.И.О.) подпись