



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ  
КРАСНОФЛОТСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ  
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ  
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03.2018 года  
с.Краснофлотское

№ 51

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидий юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам - производителям товаров,  
работ, услуг из бюджета муниципального образования  
Краснофлотское сельское поселение Советского  
района Республики Крым**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, администрация Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советский район Республики Крым (далее – Порядок) (прилагается).

2. Настоящий Порядок является общим и применяется при утверждении администрацией Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее – администрация) порядков предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советский район Республики Крым юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях, установленных решением о бюджете муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советский район Республики Крым на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заведующего сектором бухгалтерского и финансового учета администрации Краснофлотского сельского поселения Тимошенко Е.П.

5. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советский район Республики Крым <http://sovmo.rk.gov.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава администрации Краснофлотского  
Сельского поселения Советского района  
Республики Крым**

**Ю.Г.Юркевич**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий**  
**государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным**  
**предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,**  
**работ, услуг из бюджета муниципального образования Краснофлотское**  
**сельское поселение Советский район Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает общие требования предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советский район Республики Крым (далее - получатели субсидий, субсидии, бюджет муниципального образования) в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Субсидии, выделенные из бюджета муниципального образования получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Цель предоставления субсидии должна отражать направление расходования субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год или соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Порядок предоставления субсидии получателю субсидии разрабатывается главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, предоставляющим субсидии (далее – уполномоченный орган), и утверждается

постановлением администрации Краснофлотское сельского поселения Советского района Республики Крым.

1.6. Уполномоченный орган предоставляет субсидии по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий, проводимого конкурсной комиссией.

1.7. Общие категории и (или) критерии отбора получателей субсидий:

- осуществление получателем субсидии деятельности на территории Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым;
- соответствие сферы деятельности получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период;
- отсутствие нахождения получателя субсидии в процессе банкротства, ликвидации, реорганизации и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- наличие профессионального штата работников;
- наличие опыта работы по соответствующему виду деятельности;
- наличие специализированного автотранспорта и прочих механизмов, необходимых для выполнения соответствующего вида работ;
- иные критерии, определенные подпунктами «е», «ж» общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется из бюджета муниципального образования в случаях, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете муниципального образования на указанные цели на соответствующий финансовый год или соответствующий финансовый год и плановый период и на основании соответствующего постановления администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым о порядке предоставления субсидии на определенные бюджетом муниципального образования цели.

2.2. Уполномоченный орган по предоставлению субсидии определяется решением о бюджете муниципального образования с учетом установленных полномочий.

2.3. Основанием для предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг является соглашение на предоставление субсидий, заключенное между уполномоченным органом и победителем конкурсного отбора по результатам решения конкурсной комиссии в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым, определяющего взаимные обязательства и ответственность сторон, в котором предусматриваются следующие обязательные

положения:

- а) цель и сроки предоставления субсидии;
- б) размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источника ее получения;
- в) порядок, форма и сроки предоставления получателями отчетности об использовании субсидии;
- г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- д) порядок возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий;
- е) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- ж) перечень документов, предоставляемых получателями для получения субсидии;
- з) установление показателей результативности и (или) право главного распорядителя устанавливающих их в соглашении (при необходимости);
- и) обязательства получателей субсидий о недопущении образования задолженности по обязательным платежам из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- й) обязательства получателей субсидии о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;
- к) обязательства получателей субсидий о выплате работникам заработной платы с указанием минимального определенного размера.

2.4. Общий перечень документов, предоставляемых получателем субсидии уполномоченному органу для получения субсидии, а также требования к указанным документам (при необходимости):

- 1) заявку для участия в отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) сведения о субъекте согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) справку за подписью руководителя субъекта по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 4) копии Устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- 5) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 6) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 7) выписки из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП;
- 8) документа, подтверждающего назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
- 9) копии свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;
- 10) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- 11) копию бухгалтерских и платежных документов, подтверждающих произведенные расходы;

- 12) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности;
- 13) справка-расчет на предоставление субсидии;
- 14) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый субъектом предпринимательства вид деятельности подлежит лицензированию);
- 15) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Порядок и сроки рассмотрения уполномоченным органом документов:

- получатели субсидий в 7-дневный срок со дня опубликования извещения о проведении конкурсного отбора представляют в адрес главы администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым заявку на участие в конкурсном отборе, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с документами, указанными в п.2.4. Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем заявителя;
- заявка с документами, указанными в пункте 2.4., в течение 2 рабочих дней визируются главой администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым и направляются конкурсной комиссии;
- конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения заявок с прилагаемыми документами назначает заседание комиссии;
- конкурсный отбор осуществляется при наличии хотя бы одного участника конкурсного отбора. Решение конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым об определении победителя конкурсного отбора и о предоставлении субсидий, в котором указываются получатели субсидий, признанные победителями конкурсного отбора, размер предоставляемых субсидий;
- уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней после утверждения решения конкурсной комиссии о предоставлении победителю конкурсного отбора субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии. Проект соглашения направляется победителю конкурсного отбора. Победитель конкурсного отбора в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает в адрес уполномоченного органа бюджетных средств подписанное соглашение на предоставление субсидии.

2.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии требованиям документов, определенных пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации получателем субсидии;
- иные основания для отказа, определенные правовым актом.

2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;
- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на указанные цели.

2.8. Правовой акт, регулирующий предоставление из бюджета муниципального образования субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, дополнительно к положениям, указанным в пунктах 2.4.-2.7., содержит положения:

а) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

- о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах;

б) в части, касающейся требований к отчетности, - о порядке и сроках представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, или праве главного распорядителя устанавливать порядок и сроки представления указанной отчетности в соглашении;

в) в части, касающейся требований об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их

нарушение, - о порядке и сроках возврата субсидий (остатков субсидий) в бюджет муниципального образования и включении указанных положений в соглашение в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах.

2.9. Правовой акт, регулирующий предоставление субсидий в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, без требования последующего подтверждения использования полученных средств получателями субсидий в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидий, дополнительно к положениям, указанным в вышеуказанных пунктах, в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий, содержит положения:

- о перечислении субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия решения уполномоченным органом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка в сроки, установленные пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- о перечислении субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- о направлениях затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия;
- о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы), а также о требованиях к таким документам (при необходимости).

### 3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчетности предусматривают определение порядка, сроков и форм представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей, указанных в подпункте «з» пункта 2.3. настоящего Порядка, или право главного распорядителя устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии указанной отчетности, а также иных отчетов, определенных соглашением.

3.2. Отражение операций, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Уполномоченный орган ведет реестр получателей субсидий в разрезе договоров (соглашений).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

- а) требование об обязательной проверке уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- порядок и сроки возврата субсидий в бюджет муниципального образования:
- в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым;
- в случае недостижения показателей, указанных в подпункте "з" пункта 2.3. настоящего Порядка;
- штрафные санкции (применяемые при необходимости);
- иные меры ответственности, определенные правовым актом.

в) требования к порядку и срокам возврата субсидий в бюджет муниципального образования в случае выявления уполномоченным органом или органом муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидии условий их предоставления.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением  
субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
физическим лицам - производителям  
товаров, работ, услуг из бюджета  
муниципального образования  
Краснофлотское сельское поселение  
Советский район Республики Крым

Форма

Главе администрации  
\_\_\_\_\_ сельского  
поселения Советского района  
Республики Крым  
от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица; Ф.И.О.  
руководителя, наименование  
организации)

### ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета муниципального  
образования \_\_\_\_\_ сельского поселение Советский район Республики Крым  
юридическими лицами (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), индивидуальными предпринимателями,  
физическими лицами - производителями  
товаров, работ, услуг

Прошу принять на рассмотрение документы от

\_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)  
для предоставления субсидий из бюджета муниципального  
образования \_\_\_\_\_ сельского поселение Советский район Республики Крым на  
возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным  
предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_  
рублей. (сумма прописью)

Цель получения субсидии: \_\_\_\_\_

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка  
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования

\_\_\_\_\_ сельского поселения Советский район Республики Крым на возмещение части затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, занимающимся приоритетными видами деятельности, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления субсидий  
 юридическим лицам (за исключением  
 субсидий государственным  
 (муниципальным) учреждениям),  
 индивидуальным предпринимателям,  
 физическим лицам - производителям  
 товаров, работ, услуг из бюджета  
 муниципального образования  
 \_\_\_\_\_ сельское  
 поселение Советский район Республики  
 Крым

Форма

СВЕДЕНИЯ  
 о получателе субсидий

1.	Полное наименование получателя субсидии	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица	
3.	Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные:	
5.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	
5.2.	Дата, место регистрации юридического лица, регистрация	

	физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	
6.	Юридический адрес	
7.	Фактический адрес	
8.	Банковские реквизиты	
9.	Система налогообложения	
10.	Наличие патентов, лицензий, сертификатов	
11.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест в случае получения муниципальной поддержки	
12.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель  
(индивидуальный  
предприниматель)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам (за исключением



предшествующего подаче документов)	
------------------------------------	--

Задолженности перед работниками по выплате заработной платы нет.  
Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Руководитель  
(индивидуальный  
предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)