



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
**АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОФЛОТСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ** **КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 278/1

от 01.09.2020 года

с.Краснофлотское

**О внесении изменений в постановление
от 11.11.2019 г. № 208 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
администрации Краснофлотского
сельского поселения Советского
района Республики Крым»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Краснофлотского сельского поселения от 21.12.2016 г. № 248 «Об утверждении Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, в том числе Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, администрация Краснофлотского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение № 1 «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Краснофлотского сельского поселения» изложить новой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Председатель Краснофлотского сельского
совета - глава администрации
Краснофлотского сельского поселения**

С.Г.Нестеренко

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций администрации
Краснофлотского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Краснофлотского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения).

2. Настоящим правовым актом утверждены нормативы:
количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
цены услуг подвижной связи;
количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
количества и цены планшетных компьютеров;
количества и цены носителей информации;
количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
количества и цены транспортных средств;
количества и цены мебели;
количества и цены канцелярских принадлежностей;
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий государственного органа, должностных обязанностей его работников.

3. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения на 2020 год (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации сельского поселения, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации сельского поселения.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам,

устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Порядок расчета нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

1.1. Затрат на услуги связи, включающих:

1.1.1. Затраты на абонентскую плату, определяемые по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой.

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации.

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i аб}$), шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($H_{i аб}$)	Количество месяцев предоставления услуги в год ($N_{i аб}$)
Все работники	не более 2 единицы на администрацию сельского поселения	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором. Стоимость не	не более 12

		превышает 1000 рублей.	
--	--	---------------------------	--

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мг}} \times S_{i\text{ мг}} \times P_{i\text{ мг}} \times N_{i\text{ мг}} +$$

$$+ \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мн}} \times S_{j\text{ мн}} \times P_{j\text{ мн}} \times N_{j\text{ мн}}, \text{ где :}$$

$Q_{g\text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{i\text{мг}}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{i\text{мг}}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{i\text{мг}}$)	Количество месяцев в предоставлении услуги ($N_{i\text{мг}}$)
Все работники	не более 200 минут по 2 абонентским номерам на администрацию сельского поселения на 1 месяц	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором. Стоимость одной минуты переговоров не превышает 20.00 рублей.	не более 12

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности;

$P_{i\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Затраты на передачу данных с использованием подвижной связи не предусмотрены.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ип}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип}, \text{ где :}$$

$Q_{iип}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения;

$P_{iип}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{iип}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ($Z_{ин}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин}, \text{ где :}$$

$Q_{iин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{iин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{ин}$)*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ($P_{ин}$)*	Количество месяцев аренды канала в году ($N_{ин}$)
Аренда канала передачи	не более 1 единицы на	не более 1000 рублей	12

данных сети «Интернет»	администрацию сельского поселения		
---------------------------	---	--	--

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = Q_{\text{рпс}} \times P_{\text{рпс}} \times N_{\text{рпс}}, \text{ где :}$$

$Q_{\text{рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{\text{рпс}}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне не предусмотрены.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{\text{пс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}}, \text{ где :}$$

$Q_{\text{пс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне не предусмотрены.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{цп}} \times P_{i\text{цп}} \times N_{i\text{цп}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i\text{цп}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i\text{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для

коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i_{пр}}, \text{ где :}$$

$P_{i_{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1.1.10. Затраты на оплату услуг по созданию, обслуживанию и сопровождению корпоративного Интернет-сайта (Z), определяемые по формуле:

$$Z = Q + H * N. \text{ где}$$

Q – Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с сопровождением Интернет-сайта

H - цена ежемесячного абонентского обслуживания Интернет-сайта;

N - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание и сопровождение Интернет-сайта

Наименование услуги	Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с созданием и сопровождением Интернет-сайта	цена ежемесячного абонентского обслуживания Интернет-сайта;	количество месяцев предоставления услуги в год с i -й абонентской платой.
Обслуживание сайта	Не превышает 6000 рублей	Не превышает 4000 рублей	12

1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рвт}} \times P_{i_{рвт}}, \text{ где :}$$

$Q_{i_{рвт}}$ - фактическое количество i -х вычислительной техники, но не более

предельного количества i -х вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -х вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в год (руб) ($P_{i \text{ рвт}}$)
Ноутбук	не более 2 единиц на администрацию сельского поселения	не более 15 000,00
Монитор	не более 8 единиц на администрацию сельского поселения	не более 10 000,00
Системный блок	не более 8 единиц на администрацию сельского поселения	не более 15 000,00
Услуги по заправке лазерных картриджей	не более 8 единиц на администрацию сельского поселения	не более 10000,00

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ сби}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

Затраты на оплату услуг на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ стс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$), определяемые по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ лвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт ЛВС

Тип вычислительной техники	количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.
----------------------------	---	--

ЛВС	Не превышает 2 единицы на администрацию сельского поселения	Не превышает 2500 рублей
-----	---	--------------------------

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт модулей бесперебойного питания

Тип вычислительной техники	количество модулей бесперебойного питания i -го вида;	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.
ИБП	Не превышает 8 единиц на администрацию сельского поселения	Не превышает 3000 рублей

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$), определяемые по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ;

$P_{i\text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Q_{i\text{ рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год (руб.) ($P_{i\text{ рпм}}$)
Принтеры персональные	не более 8 единиц на администрацию сельского поселения	не более 12 000,00
Многофункциональные устройства	не более 8 единицы на администрацию сельского поселения	не более 12 000,00

1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Тип ПО	Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.
Права использования аккаунта СБИС, Права использования «СБИС ЭО-Базовый, Бюджет, Права использования «СБИС ЭО-Легкий, Бюджет»	Не более 7 500,00 рублей в год

Права на использование ПО VipNet производства ОАО «ИнфоТеКС»	Не более 15 000,00 руб.
Права использования программы по ЭВМ СЭД «Диалог»	Не более 99 900,00 руб. в год

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}, \text{ где :}$$

$P_{i \text{ спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на услуги по сопровождению справочно-правовых систем не предусмотрены.

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где :}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Тип ПО	затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем	затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.
Операционная система Windows		144 000,00

СПС Консультант плюс	68 400,00	
Текстовый редактор Office		170 000,00
Бухгалтерская программа Бюджет поселения, Смета		144 000,00
Итого	68400	458000

1.3.2. Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных / неквалифицированных сертификатов ключей) $Z_{иск}$, определяемые по формуле:

$$Z_{иск} = \sum_{g=1}^{опсскуд} Q_{ск} \times P_{ск} \text{ € ГД : } Q \cdot e$$

$Q_{иск}$ – количество изготавливаемых квалифицированных / неквалифицированных сертификатов ключей;

$P_{jиск}$ - цена изготовления единицы квалифицированного / неквалифицированного сертификата ключа.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)

Наименование	количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей в год	цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.)
поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)	не более 20 единиц на администрацию сельского поселения	не более 6500,00

1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности

информации ($Z_{\text{оби}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.3.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{yc}} \times P_{j\text{yc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{yc}}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{yc}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Нормативы на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;	цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).
Квартиры	Не превышает 40 единиц на сельское поселение	Не более 15000
Административные здания	Не превышает 12 единиц на администрацию сельского поселения	40000

1.3.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i_{\text{нп}}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Q_{i_{\text{нп}}}$)	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{i_{\text{нп}}}$)
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер	не более 1 500

1.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_M), определяемые по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m}, \text{ где:}$$

Q_{i_m} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Нормативы на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование оборудования	количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;	цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования
Установка электрического счетчика	Не превышает 10 единиц	Не превышает 3000,00 за единицу
Услуги по монтажу электрооборудования (электроматериала).	Не превышает 100 единиц	Не превышает 3000,00 за единицу
Услуги по установке детской площадки	Не превышает 10 единицы	Не превышает 40000,00 за единицу

Установка пожарной сигнализации	Не превышает 3 единицы	Не превышает 45000,00 за единицу
Услуги по диагностике, перезарядке и утилизации огнетушителей	Не превышает 2 единицы	Не превышает 1500,00 рублей за единицу
Монтаж радио-громкоговорителя	Не превышает 2 единицы	Не превышает 20000,00 рублей за единицу

1.3.5. Затраты на оплату консалтинговых услуг, определяемые по формуле:

$$З = Q * Н * N, \text{ где}$$

Q – Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием консалтинговых услуг;

Н - цена ежемесячного абонентского обслуживания;

N - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на консалтинговые услуги

Наименование услуги	Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием консалтинговых услуг	цена ежемесячного абонентского обслуживания;	количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.
Право использования программы для ЭВМ «Информационно-правовая система «Консалтинг»	Не превышает 5 500,00 рублей	Не превышает 6 500,00 рублей	12

1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$), определяемые по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Нормативы на приобретение рабочих станций

Наименование оборудования	количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;	цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности.
Персональный компьютер	Не превышает 8 единиц на администрацию сельского поселения	Не превышает 50000 рублей за каждую единицу

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пм}} \times P_{i\text{ пм}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{i\text{ пм}}$)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{i\text{ пм}}$)
--------------------------	---	--

Принтер	Не превышает 8 единиц на администрацию сельского поселения	не более 17 000,00
Многофункциональное устройство	Не превышает 8 единиц на администрацию сельского поселения	не более 20 000,00

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ($Q_{i \text{ прпк}}$)*	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.) ($P_{i \text{ прпк}}$)
Главные должности муниципальной службы	ноутбуки	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000,00
Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, остальные работники администрации	ноутбуки	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000,00

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{обин}$), определяемые по формуле:

$$Z_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ обин}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

1.4.6. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{сц}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сц} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сц} \times P_{i\ сц}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ сц}$ - количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{i\ сц}$ - стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи

Категория должностей	Количество средств стационарной связи ($Q_{i\ сц}$)*	Стоимость одного средства стационарной связи ($P_{i\ сц}$) (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 3000

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$), определяемые по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ мон}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\ мон}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i\text{мон}}$)*	Цена одного монитора ($P_{i\text{мон}}$) (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 20 000,00

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i\text{сб}}$)	Цена системного блока (руб.) ($P_{i\text{сб}}$)
все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 35 000,00

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$), определяемые по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых

года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i \text{ двт}}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i \text{ двт}}$)
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2000,00
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1500,00
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 800,00
Блок питания АТХ	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 4000,00
Коннекторы RJ-45	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 200,00
Модуль оперативной памяти	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 6500,00
Сетевое оборудование	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 5 000,00

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i\text{ин}}$)*	Цена одной единицы носителя информации ($P_{i\text{ин}}$)(руб.)
Жесткий диск	не более 10 единиц на администрацию сельского поселения	не более 6 000,00
Флеш-память	не более 4 единицы на 1 работника	не более 1 000,00

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 $Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{рм}}$)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($N_{i\text{рм}}$)*	Цена расходного материала, за единицу ($P_{i\text{рм}}$) (руб.)
Принтер	не более количества, используемого в администрации сельского поселения	не более 8 единиц в месяц	не более 500,00
Многофункциональное устройство	не более количества, используемого в администрации сельского поселения	не более 10 единиц в месяц	не более 1 000,00

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{зп}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$)

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств,	Норматив потребления приобретение запасных частей для принтеров,	Цена расходного материала,

аппарата и иной оргтехники	копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{рм}}$)	многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	за единицу ($P_{i\text{рм}}$) (руб.)
Принтер	не более количества, используемого в администрации сельского поселения	Не более количества запасных материалов для данного типа устройства	Не превышает 5000 на одно устройство
Многофункциональное устройство	не более количества, используемого в администрации сельского поселения	Не более количества запасных материалов для данного типа устройства	Не превышает 5000 на одно устройство

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

2. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:

2.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{i\text{дпо}}$)	Цена обучения одного работника, ($P_{i\text{дпо}}$) (руб.)*

Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	Стоимость участия не превышает 6 000 рублей за человека
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 8 чел. по отдельному виду образовательной услуги	Стоимость участия не превышает 15 000 рублей за человека
Все работники	аттестация рабочих мест	не более 8	Стоимость участия не превышает 10000 рублей за человека

*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

3. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:

3.1. Затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи ($Z_{у\text{св}}^{\text{акз}}$), определяемые по формуле:

$Z_{\text{рпо}}$, где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{\text{рпо}}$ - затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = Q_{i\text{п}} * P_{i\text{п}} + Q_{\text{авп}} * P_{\text{авп}}$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена одного i-го почтового отправления.

$Q_{\text{авп}}$ - планируемое количество агентский услуг в год;

$P_{авт}$ – стоимость агентского вознаграждения услуг почтового отделения.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{ип}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{ип}$)	Планируемое количество агентских услуг в год;	Стоимость агентского вознаграждения услуг почтового отделения.
Почтовые отправления	не более 200	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором. Стоимость одного отправления не превышает 200 рублей.		
Агентское вознаграждение (услуги по приему платежей, расчетно-кассовое обслуживание)	X	X	Не более 12 месяцев	Не более 300 рублей в месяц

*Количество отправок услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

3.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по

каналам специальной связи.

Цена определяется в соответствии с тарифами, установленными органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

3.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления ($Z_{\text{рпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпо}} = \sum_{i=1}^n Q_i^{\text{рпо}} \times P_{\text{ој}}^{\text{рпо}}, \text{ где :}$$

$Q_i^{\text{рпо}}$ - планируемое количество i -х простых уведомлений о вручении регистрируемого почтового отправления в год;

$P_{\text{ој}}^{\text{рпо}}$ - цена одного i -го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{\text{ин}}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{\text{ин}}$)
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 200	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором. Стоимость одного отправления не превышает 200 рублей.

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

3.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{дг}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Нормативы на оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$)

Наименование	планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;	цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.
Грузовые перевозки (доставка)	Не превышает 10 перевозок для нужд администрации сельского поселения	Стоимость одной услуги не превышает 20 000 рублей.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ аут} \times P_{i\ аут} \times N_{i\ аут}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ аут}$ - количество арендуемых i -х транспортных средств;

$P_{i\ аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств;

$N_{i\ аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не предусмотрены.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{пп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ у} \times Q_{i\ ч} \times P_{i\ ч}, \text{ где :}$$

$Q_{i\ у}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\ ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\ ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

3.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку) ($Z_{кр}$), определяемых по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

3.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

Количество командированных работников ($Q_{i \text{ проезд}}$)	Цена проезда ($P_{i \text{ проезд}}$) (руб.)*
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии с тарифами, установленными органом государственного регулирования тарифов. Стоимость проезда не превышает 700 рублей

*При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

3.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований решения Совета депутатов _____ сельского поселения от _____.2016 года № _____;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования

Количество командированных работников ($Q_{i \text{ найм}}$)	Цена найма жилого помещения в сутки ($P_{i \text{ найм}}$) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке ($N_{i \text{ найм}}$)
по мере необходимости, в связи с исполнением	не более 3500,00	не более 30

должностных обязанностей		
--------------------------	--	--

*По разрешению руководителя, цена найма жилого помещения может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

3.4. Затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок ($Z_{сут}$), определяемых по формуле:

$$Z_{сут} = \sum_{i=1}^n Q_{iсут} \times N_{iсут} \times P_{iсут}, \text{ где:}$$

$Q_{iсут}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

$N_{iсут}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования;

$P_{iсут}$ - размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке, с учетом требований решения Совета депутатов _____ сельского поселения от __. __.2016 года № _____;

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок

Количество командированных работников ($Q_{iсут}$)	Размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке ($P_{iсут}$) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке ($N_{iсут}$)
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 300,00	не более 30

*При этом выплаты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

4. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$), определяемых по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск}, \text{ где:}$$

$Z_{гс}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}, \text{ где :}$$

$\Pi_{i\text{гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива).

$T_{i\text{гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Нормативы на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$)

Наименование коммунальных ресурсов	расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива).	тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);	поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.
---	---	---	---

4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где :}$$

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируемыми тарифами.

Нормативы на электроснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$)

Наименование коммунальных ресурсов	i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);	расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).
Электричество	В соответствии с тарифами, установленными Комитетом тарифного регулирования субъекта РФ. Стоимость не превышает 50 000 рублей в год.	10 000 кВт*ч

4.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$P_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируруемыми тарифами.

4.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$P_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируруемыми тарифами.

4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с регулируруемыми тарифами.

Наименование коммунальных ресурсов	расчетная потребность в холодном водоснабжении;	регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
---	---	---

Холодное водоснабжение	460 м ³	В соответствии с тарифами, установленными Комитетом тарифного регулирования субъекта РФ. Стоимость не превышает 10 000 рублей
-------------------------------	--------------------	---

4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где :}$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с водителями автомобиля, трактористами и др.).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника ($M_{i \text{ внск}}$)	стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника ($P_{i \text{ внск}}$) (руб.)*	процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
не более 12	не более 40 000 рублей	В соответствии с действующим законодательством РФ

*Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

5.. Затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих:

5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

($Z_{\text{сп}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{опсскуд}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{опсскуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов

5.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа:

$$Z_{\text{опсскуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{опсскуд}} \times P_{i\text{опсскуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{опсскуд}}$ - количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом;

$P_{i\text{опсскуд}}$ - цена технического обслуживания и ремонта 1 i -ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа:

количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом;	цена технического обслуживания и ремонта 1 i -ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом
Не превышает 8 единиц на администрацию сельского поселения	Не более 8500 рублей

5.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Нормативы на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$)

площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;	цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.
Не превышает 1213 кв.м	Не превышает 3000 рублей

5.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i_{эз}} \times P_{i_{эз}} \times N_{i_{эз}}, \text{ где :}$$

$S_{i_{эз}}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i_{эз}}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i_{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Нормативы на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$)

площадь закрепленной i-й прилегающей территории;	цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;	планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.
Не превышает 47500 м	Не превышает 2,00 рубля за 1 метр	Не более 8 месяцев

5.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i_{аутп}} \times P_{i_{аутп}} \times N_{i_{аутп}} \text{ где :}$$

$S_{i_{аутп}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i_{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i_{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

$N_{i_{аутп}}$

Нормативы на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$)

Наименование услуг	Цена услуг по обслуживанию и	планируемое количество месяцев обслуживания и уборки помещений
--------------------	------------------------------	--

	уборке помещения за месяц	месяцев в очередном финансовом году
Услуга по уборке помещений здания администрации	Не более 7000,00 рублей за месяц	Не более 12 месяцев
Услуги по топке печей	Не более 15000,00 рублей за месяц	Не более 6 месяцев
Услуги по ведению электрохозяйства	Не более 3000,00 рублей за месяц	Не более 12 месяцев

5.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где :}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблицы:

Вид услуг	Цена вывоза 1 м ³ , в месяц (руб.)	количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;
Вывоз ТБО	Не более 600,00	Не более 100 м ³

5.1.6 Затрат на услуги по управлению автомобилем ($Z_{\text{уавт}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{уавт}} = P_{\text{уавт}} \times N_{\text{уавт}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{уавт}}$ – стоимость услуги по управлению автомобилем;

$N_{\text{уавт}}$ - планируемое количество месяцев использования услуги по управлению автомобилем;

Нормативы затрат на услуги по аренде автомобиля ($Z_{\text{уавт}}$), определяемые по формуле:

Наименование	объем i-й услуги по управлению автомобилем	цена i-й услуги в месяц;
Аренда автомобиля	Не превышает 12 месяцев в год	Не превышает 10000,00 за месяц

5.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и обслуживание ОПС ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения и ОПС;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

5.2. Затрат на охрану объектов и здания администрации, включающих:

5.2.1. Затраты на охрану объектов ($Z_{\text{об}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{об}} = T_{\text{м}} \times N_{\text{об}} \times N_{\text{м}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{м}}$ - тариф на охрану объекта в месяц (руб.);

$N_{\text{об}}$ – количество охраняемых объектов;

$N_{\text{м}}$ – количество месяцев

5.2.2. Затраты на охрану здания администрации ($Z_{\text{зд}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{зд}} = P_{\text{ч}} \times N_{\text{ч}} \times N_{\text{об}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ч}}$ – стоимость одного часа охраны;

$N_{\text{ч}}$ - планируемое количество часов использования услуг охраны;

$N_{\text{об}}$ - количество охраняемых объектов

Нормативы затрат на охрану здания администрации ($Z_{\text{зд}}$)

Наименование	объем i -й услуги по охране	цена i -й услуги в месяц;
Услуги по охране здания администрации	Не превышает 12 месяцев в год	Не превышает 30000,00 за месяц

5.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, включающих:

5.3.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{жбо}}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

5.3.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$), определяемые по формуле

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} + Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где:}$$

i=1

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ – цена одного бланка строгой отчетности.

Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T)

количество приобретаемых i-х спецжурналов;	цена одного i-го спецжурнала;
Не превышает 5 изданий	Не превышает 12 000 рублей за издание

5.3.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (сборников), справочной литературы, а также подачу объявлений, соболезнований в печатные издания, услуги цветной печати ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

$$Z = Q * N$$

N – количество месяцев размещения в периодических изданиях;

Q – стоимость одного размещения в периодическом издании.

Нормативы на оплату услуг по опубликованию МНПА в периодических печатных изданиях (Z_T)

количество месяцев размещения в периодических изданиях;	стоимость одного размещения в периодическом издании.
12	Не превышает 4000,00

5.4. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

5.4.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{iам} \times P_{iам}, \text{ где :}$$

$Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств;

$P_{iам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства.

5.4.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб}, \text{ где :}$$

$Q_{iпмеб}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{iпмеб}$ - цена i -го предмета мебели

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование мебели*	Количество, шт. **	Цена за единицу, рублей
Главные должности муниципальной службы			
1	Кресло	3	не более 10 000,00
2	Стул офисный	16	не более 3 500,00
3	Стол письменный	1	не более 50 000,00
4	Шкаф	1 на кабинет	не более 20 000,00
5	Тумба	1	не более 10 000,00
6	Зеркало	1 на кабинет	не более 7 000,00
Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники администрации			
1	Кресло	10	не более 5000,00
2	Стул офисный	15	не более 3 500,00
4	Стол письменный	10	не более 5 000,00
5	Шкаф	1 на кабинет	не более 10 000,00
6	Стеллаж офисный деревянный	1	не более 8 000,00
7	Архивный шкаф	2	не более 10 000,00

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

5.4.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{с}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ - цена одной системы кондиционирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на систем кондиционирования.

№ п/п	Наименование кондиционера	Количество, шт. **	Цена за единицу, рублей
1	Кондиционер-инвертор	2 на 2 кабинета	Не более 40 000,00 рублей

5.5. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$) определяемых по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

5.5.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и прочей продукции:

№ п/п	Наименование бланочной и прочей продукции, изготавливаемой типографией, тираж	Планируемое к приобретению количество в год (шт)	Цена за один бланк (прочей продукции) по тиражу, рублей
1.	Бланк «Благодарственное письмо»	200	не более 40,00
2.	Бланк «Грамота»	100	не более 40,00
3.	Бланк «Диплом»	20	не более 30,00
4.	Карточки-справки	100	не более 15,00
5.	Путевой лист	500	Не более 10,00
6.	Документы по кадровому делопроизводству	60	Не более 30,00
7.	Документы по воинскому учету	500	Не более 30,00

* Наименование и количество закупаемой продукции может отличаться от приведенного, в зависимости от задач администрации сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

5.5.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где :}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Главные должности муниципальной службы, (количество в год ($N_{i \text{ канц}}$) не более на одного работника)	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения (количество в год)	Цена предмета канцелярских принадлежностей ($P_{i \text{ канц}}$), не более (руб.) за штуку
-------	---------------------	-----------------------------	--	--	---

				($N_{i\text{канц}}$) не более на одного работника)	
1.	Блок самоклеяка	шт	10	2	не более 65,00
2.	Бумага для печати А4 500л	пачка	15	15	не более 270,00
3.	Ежедневни к	шт	2	2	не более 100,00
4.	Зажим для бумаг	упак	1	1	не более 70,00
5.	Закладки самоклеящ иеся 5 цв.	набор	1	1	не более 70,00
6.	Журнал регистраци и исходящей корреспонд енции	шт	1	5	не более 120,00
7.	Журнал регистраци и входящей корреспонд енции	шт	1	5	не более 120,00
8.	Клей (карандаш)	шт	3	3	не более 100,00
9.	Корректир ующая жидкость	шт	3	3	не более 50,00
10.	Краска штемпельн ая	шт	2	х	не более 90,00
11.	Карандаши простые с ластиком	шт	15	15	не более 15,00
12.	Маркеры, текстовыде лители	шт	2	2	не более 40,00
13.	Папка для бумаг с завязками	шт	10	10	не более 30,00

14.	Папка-регистратор	шт	3	4	не более 150,00
15.	Папка на кольца	шт	8	2	не более 150,00
16.	Папка скоросшиватель картон	шт	15	15	не более 30,00
17.	Папка Дело	шт	15	15	не более 30,00
18.	Папка скоросшиватель office	шт	20	20	не более 45,00
19.	Ручка гелиевая	шт	5	5	не более 50,00
20.	Ручка шариковая	шт	10	5	не более 35,00
21.	Скобы для степлера	кор	3	3	не более 60,00
22.	Скотч	шт	1	2	не более 90,00
23.	Скрепки канцелярские	кор	3	2	не более 35,00
24.	Скоросшиватель	шт	10	10	не более 35,00
25.	Стержни для ручек	шт	10	10	не более 10,00
26.	Тетрадь 12 листов	шт	5	2	не более 25,00
27.	Тетрадь 48 листов	шт	3	2	не более 30,00
28.	Тетрадь 96 листов	шт	3	2	не более 80,00
29.	Пакет файл	шт	1000	1000	не более 2,00
30.	Книга входящей и исходящей корреспонденции	шт		1	не более 150,00
31.	Ножницы	шт	1	1	Не более 250,00
32.	Линейка	шт	1	1	Не более 50,00

33.	Ластик	шт	1	1	Не более 50,00
34.	Калькулятор	шт	1	1	Не более 1 500,00
35.	Точилка	шт	1	1	Не более 100,00
36.	Кнопки канцелярские	упак	1	1	Не более 80,00
37.	Клей ПВА	шт	2	2	Не более 100,00
38.	Книга амбарная А4	шт	1	1	Не более 200,00
39.	Блок белый	шт	2	2	Не более 200,00
40.	Сумка для ноутбука	шт	1	1	Не более 1500,00

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

5.5.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где :}$$

$P_{i хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Количество хозяйственного товара и принадлежности в год ($Q_{i хп}$)*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей ($P_{i хп}$) (руб.)
1.	Тряпка для пола	шт	50	не более 150,00
2.	Ведро	шт	5	не более 200,00
5.	Мешки для мусора 80л	упаковка	12	не более 160,00
5.	Мешки для мусора 60л	упаковка	12	не более 140,00
5.	Мешки для мусора 30л	упаковка	12	не более 100,00

6	Веники	шт	5	не более 200,00
7	Совки	шт	5	не более 100,00
8	Средство для сантехники	шт	6	не более 100,00
9	Стеклоочиститель	шт	2	не более 100,00
10	Метла	шт	2	не более 300,00
11.	Лампа накаливая	шт	100	не более 100,00
13	Люминесцентная лампа	шт	30	Не более 400,00
14	Стартеры	шт	20	Не более 600,00
15	Средство для полов	шт	5	Не более 100,00
16	Швабра	шт	2	Не более 200,00
17	Белизна	шт	12	Не более 50,00
18	Мыло	шт	24	Не более 100,00
19	Хлорка порошковая	шт	12	Не более 100,00
20	Лопата для уборки снега	шт	3	Не более 500,00
21	Салфетки	упак	12	Не более 30,00
22	Полотенце бумажное	упак	12	Не более 50,00
23	Бумага туалетная	шт	100	Не более 20,00
24	Перчатки резиновые	упак	20	Не более 100,00

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

5.5.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм}, \text{ где :}$$

$N_{iгсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Транспортное средство	Норма расхода топлива на 100 километров пробега ($N_{iгсм}$)	Цена одного литра горюче-смазочного	Километраж использования транспортного
-----------------------	--	-------------------------------------	--

		материала ($P_{i\text{гсм}}$) (руб.)	средства в очередном финансовом году ($N_{i\text{гсм}}$)*
ВАЗ 21070	8,6	не более 55,00	28000
мотокося		не более 55,00	По потребности

* Километраж использования транспортного средства в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

5.5.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где :}$$

$P_{i\text{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения;

$N_{i\text{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 требований к определению нормативных затрат.

5.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в подразделы 5.1 - 5.5, включают:

5.6.1. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum Q_{i\text{сп}} \times P_{i\text{сп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{сп}}$ - планируемое к приобретению количество i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков;

$P_{i\text{сп}}$ - цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков.

Цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятного подарка определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации сельского поселения

5.6.2. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов ($Z_{\text{оп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum Q_{i\text{оп}} \times P_{i\text{оп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{оп}}$ - планируемое количество участников i -ого официального приема;

$P_{i\text{оп}}$ - стоимость услуг общественного питания на 1 участника i -ого вида официального приема.

Стоимость услуг общественного питания на 1 участника *i*-ого вида официального приема определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации сельского поселения.

5.6.3. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции ($Z_{цв}$) определяются по формуле:

$$Z_{цв} = \sum Q_{iцв} \times P_{iцв}, \text{ где}$$

$Q_{iцв}$ - планируемое к приобретению количество *i*-ого вида цветочной продукции;

$P_{iцв}$ – цена единицы *i*-ого вида цветочной продукции.

Нормативы на приобретение цветочной продукции

Наименование	планируемое к приобретению количество <i>i</i> -ого вида цветочной продукции;	цена единицы <i>i</i> -ого вида цветочной продукции.
Букеты цветов	Не превышает 30 единиц	Не превышает 500,00

5.6.4. Нормативные затраты на прохождение сотрудниками медосмотров ($Z_{медосм}$) определяются по формуле:

$$Z_{медосм} = \sum Q_{iмед} \times P_{iцм}, \text{ где}$$

$Q_{iмед}$ - планируемое к приобретению *i*-ого вида количество услуг

$P_{iцм}$ – цена единицы *i*-ого вида услуги.

Нормативы на прохождение сотрудниками медосмотров

Наименование	планируемое к приобретению количество <i>i</i> -ого вида медицинских услуг;	цена единицы <i>i</i> -ого вида медицинской услуги
Медосмотры (предварительный и профилактический осмотры, предварительный психиатрический, предварительные наркологические осмотры)	Не превышает 8 единиц	Не превышает 2500,00рублей