



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАСНОФЛОТСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 03.12.2020г.
с.Краснофлотское**

№ 370

О внесении изменений в постановление администрации Краснофлотского сельского поселения от 13.08.2019 № 164 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг"

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Белогорского района Республики Крым, администрация Краснофлотского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Краснофлотского сельского поселения от 13.08.2019 № 164 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на развитие местного производства товаров и услуг":

1.1. в преамбуле постановления слова "Постановлением Правительства РФ от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»,» заменить на "Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"";

1.2. В Порядке, утвержденном названным постановлением:

1.2.1. пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

"Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Краснофлотского сельского поселения (далее - Администрация)."

1.2.2. пункт 2.3 изложить в новой редакции:

"2.3. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснофлотского сельского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснофлотским сельским поселением (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом"

1.2.3. раздел 4 изложить в новой редакции:

"4. Конкурсный отбор

4.1. На официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора

4.2. Размер предоставляемого гранта (субсидии) по получателям определяется на основании распоряжения администрации Краснофлотского сельского поселения о предоставлении гранта на развитие местного производства товаров и услуг.

4.3. Для участия в конкурсном отборе на получение гранта (субсидии) претенденты представляют в администрацию Краснофлотского сельского поселения в установленные сроки следующие документы с предъявлением оригиналов или их копии, заверенные в установленном порядке:

заявка на участие в конкурсе (Форма № 1).

анкета претендента (Форма № 2);

бизнес-проект (Форма № 3);

подтверждение доли софинансирования бизнес-проекта (Форма № 4);

согласие получателя гранта (субсидии) на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта (Форма № 5);

смета расходов с документами, подтверждающими затраты;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия паспорта гражданина Российской Федерации (для руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя);

банковские реквизиты юридического лица/индивидуального предпринимателя.

согласие получателя гранта (субсидии) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

4.4. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

4.5. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

4.6. Заявка на участие в конкурсе представляется в Администрацию непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе уполномоченное лицо Администрации регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе.

Документы, представленные на конкурсный отбор после установленного срока, не принимаются.

В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Администрация организует предоставление участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения заявителя. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

4.7. Основанием для отказа в участии в отборе является несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

4.8. Администрация Краснофлотского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки: осуществляет проверку представленного пакета документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка, и проверку получателя гранта (субсидии) требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка.

4.9. В случае обнаружения в ходе проверки несоответствия получателя гранта (субсидии) требованиям, установленным пунктами 2.1. и 2.3 и настоящего Порядка, а представленного пакета документов - требованиям, установленным пунктом 4.3. настоящего Порядка, администрация Краснофлотского сельского поселения в срок не более 15 календарных дней со дня регистрации заявки готовит и направляет письмо-уведомление с мотивированным отказом в предоставлении гранта (субсидии) по основаниям, предусмотренным пунктом 4.15 настоящего Порядка. В случае соответствия получателя гранта (субсидии) требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 настоящего Порядка, а представленного пакета документов - требованиям, установленным пунктом 4.3 настоящего Порядка, администрация Краснофлотского сельского поселения в тот же срок передает заявку с приложенными документами секретарю Комиссии для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.10. Комиссия рассматривает заявку в срок не более 10 календарных дней со дня их передачи секретарю Комиссии.

4.11. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

- 1) соответствие Проекта назначению Гранта;
- 2) опыт работы участника конкурса в сфере реализации Проектов;
- 3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

4.12. Проведение конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

4.13. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, оцениваются от 0 до 3 баллов по каждому критерию оценки заявок. Рейтинг оценки заявки равняется сумме баллов всех критериев.

Средства выделяются в соответствии с рейтингом проектов, в объеме, необходимом для реализации проекта в соответствии с заявкой.

После определения суммы средств на конкретный проект и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку проектов, в рейтинге выбирается следующий проект, получивший наибольший балл. Распределение остатка производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году в сельском бюджете.

4.14. Комиссия принимает решение о предоставлении Гранта при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных пунктом 4.15 настоящего Порядка.

4.15. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4.16. Решение Комиссии о предоставлении гранта оформляется протоколом. Протокол Комиссии, содержащий решение о предоставлении или отказе в предоставлении гранта (субсидии), в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в администрацию Краснофлотского сельского поселения.

4.17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Информация включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

1.2.4. пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении".

1.2.5. пункт 5.3. дополнить абзацами следующего содержания:

"Победителю (победителям) конкурса может быть отказано в заключении соглашения о предоставлении гранта в случае неподписания ими соглашения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения заявок.

Победитель (победители) конкурса признаются уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в случае их отказа от заключения соглашения о предоставлении гранта и (или) неподписания ими соглашения о предоставлении гранта в сроки, установленные в абзаце первом настоящего пункта".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

**Глава администрации
Краснофлотского сельского поселения**

Нестеренко С.Г.