



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАСНОФЛОТСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2020г.
с.Краснофлотское

№ 98

***«Об утверждении Порядка рассмотрения
вопросов правоприменительной практики в
целях профилактики коррупции»***

В соответствии с [пунктом 2.1 статьи 6](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Краснофлотское сельское поселение, администрация Краснофлотского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2. Утвердить состав рабочей группы администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию путём размещения на информационных стендах Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым, и на официальной интернет-странице Советского района Республики Крым в разделе Муниципальные образования Советского района «Краснофлотское сельское поселение» на сайте sovmo.rk.gov.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Краснофлотского
сельского поселения**

Нестеренко С.Г.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ЦЕЛЯХ ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИИ

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений [пункта 2.1 статьи 6](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Краснофлотского сельского поселения (далее – Администрация) и ее должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании не действительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации ее должностных лиц (далее – судебные решения);

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации ее должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации ее должностных лиц срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения заместителю главы администрации Краснофлотского сельского поселения (далее – Заместитель).

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

причин принятия Администрацией ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации ее должностных лиц.

5. Заместитель главы администрации Краснофлотского сельского поселения ведет учет судебных решений о признании не действительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации ее должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается Заместителем по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Администрации.

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания не действительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации ее должностных лиц определяются:

причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

причины, послужившие основаниями признания не действительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации ее должностных лиц;

при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования по каждому случаю признания не действительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

принятое по каждому случаю признания не действительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у Заместителя главы администрации Краснофлотского сельского поселения.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется Заместителем главы администрации Краснофлотского сельского поселения заинтересованным должностным лицам администрации.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании не действительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя председателя Краснофлотского сельского совета - главы администрации Краснофлотского сельского поселения направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Состав рабочей группы Администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции

председатель рабочей группы: Заместитель главы администрации Краснофлотского сельского поселения

секретарь рабочей группы: специалист 1-й категории по предоставлению муниципальных услуг администрации Краснофлотского сельского поселения.

члены рабочей группы:

1.Бушуев Игорь Иванович- депутат Краснофлотского сельского совета, член постоянной комиссии сельского совета по вопросам организации работы совета, депутатской этики, законности и правопорядку, межнациональным отношениям, труда, социальной защиты, культуры и спорта

2.Меметова Эльзара Кязимовна-депутат Краснофлотского сельского совета, член постоянной комиссии сельского совета по вопросам организации работы совета, депутатской этики, законности и правопорядку, межнациональным отношениям, труда, социальной защиты, культуры и спорта

3.Смаилова Лилия Сейтхалиловна-депутат Краснофлотского сельского совета, член постоянной комиссии сельского совета по вопросам организации работы совета, депутатской этики, законности и правопорядку, межнациональным отношениям, труда, социальной защиты, культуры и спорта