



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАСНОФЛОТСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 17.11.2022 г.
с. Краснофлотское**

№ 144

**О ведении реестра закупок, осуществляемых без
заключения муниципальных контрактов**

Во исполнение требований бюджетного законодательства, руководствуясь статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Краснофлотского сельского поселения, администрация Краснофлотского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Краснофлотского
сельского совета-
глава администрации Краснофлотского
сельского поселения**

Нестеренко С.Г.

**Утвержден
постановлением администрации
Краснофлотского сельского поселения**

**ПОРЯДОК
ведения реестра закупок, осуществленных
без заключения муниципальных контрактов**

1. Настоящий Порядок ведения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 73 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет порядок и форму ведения получателями бюджетных средств Краснофлотского сельского поселения реестра закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов (далее – Реестр закупок).

Настоящий Порядок распространяется на закупки, осуществленные в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

3. Реестр закупок получателей бюджетных средств Краснофлотского сельского поселения ведется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

4. Учету и включению в реестр закупок подлежат все закупки, независимо от источников средств, направленных на осуществление закупок.

5. Внесению в Реестр закупок подлежат следующие сведения:

- 1) номер по порядку;
- 2) наименование и местонахождение поставщиков товаров, подрядчиков на выполнение работ и исполнителей услуг (указывается наименование и фактический адрес местонахождения поставщиков товаров, подрядчиков на выполнение работ и исполнителей услуг);
- 3) номер договора (обязательства);
- 4) дата закупки (датой закупки считается дата заключения договора поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) или дата принятия обязательств по оплате товаров, выполнению работ, оказанию услуг);
- 5) краткое наименование закупаемых товаров, работ, услуг;
- 6) цена закупки товара, работы и услуги (цена договора (обязательства) указывается в рублях);

6. Ответственное лицо вносит сведения в Реестр закупок в течение трех дней с даты осуществления закупки.

7. Реестр закупок ведется ответственным лицом в электронном виде в течение текущего календарного года.

До 31 января года, следующего за отчетным, Реестр закупок с электронного носителя распечатывается ответственным лицом на бумажный носитель, и хранится у ответственного лица в течение 5 лет.

8. За полноту, своевременность и достоверность представленной информации в реестре закупок ответственность несет глава Краснофлотского сельского поселения.

Приложение
к Порядку ведения реестра
закупок, осуществленных без заключения
муниципальных контрактов

РЕЕСТР
ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ БЕЗ ЗАКЛЮЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ

Муниципальный заказчик

_____ (наименование муниципального заказчика)

№ п/п	Наименование поставщика, заказчика, исполнителя	Местонахождение поставщика, заказчика, исполнителя	Номер, дата договора (счета, иного документа)	Дата закупки	Краткое наименование товаров, работ, услуг	Цена закупки (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Ответственное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)