



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАСНОФЛОТСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛУГИ
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2022 года
с.Краснофлотское

№ 86

**Об утверждении Положения «Об обязательном
экземпляре документов муниципального
образования Краснофлотское сельское поселение
Советского района Республики Крым»**

В целях реализации полномочий по организации библиотечного обслуживания населения, а так же в связи с необходимостью комплектования библиотечных фондов, формирования и пополнения ресурсной базы муниципальных библиотек на территории муниципального образования Краснофлотское сельское поселение, в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», с Федеральным законом от 29 декабря 1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Краснофлотское сельское поселение, администрация Краснофлотского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение «Об обязательном экземпляре документов муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Краснофлотское района Республики Крым» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Краснофлотское сельское поселение.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава администрации
Краснофлотского сельского поселения**

Нестеренко С.Г.

**Положение
об обязательном экземпляре документов муниципального образования
Краснофлотского сельское поселение**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (далее - Федеральный закон), создает правовые основы формирования библиотечно-информационного фонда муниципального образования Краснофлотское сельское поселение (далее - МО Краснофлотское сельское поселение), предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, его общественное использование.

1.2. Настоящее Положение устанавливает виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, производителей и получателя обязательного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение, порядок доставки документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение, а также обязанности по распределению и доставке различных видов документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение.

II. Сфера деятельности положения

2.1. Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателей обязательного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым.

2.2. Настоящее Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну; документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну; документы, созданные в единичном исполнении; архивные документы (материалы) (за исключением документов, передаваемых на хранение в архивные учреждения в соответствии со статьями 12, 18, 19 Федерального закона); электронные документы, распространяемые исключительно в сетевом режиме; управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

III. Основные понятия

3.1. В Положении применяются понятия, установленные Федеральным законом.

Документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информации в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.

Экземпляр - образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

Обязательный экземпляр документов МО Краснофлотское сельское поселение - экземпляры, изготовленные на территории МО Краснофлотское сельское поселение или за пределами его территории по заказу предприятий, учреждений, организаций и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, находящихся в ведении МО Краснофлотское сельское поселение (далее - заказчики), различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов получателю документов в порядке и количестве, установленных настоящим Положением.

Производители обязательного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, редакция средства массовой информации, производитель фонограммы, производитель аудиовизуальной продукции, организация по производству телерадиопродукции и телерадиовещательная организация, организации, осуществляющие научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, организации, на базе которых созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационные советы), и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра МО Краснофлотское сельское поселение.

Получатель обязательного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение - муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная клубная система Советского района Республики Крым», наделенное правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение на безвозмездной основе на территории МО Краснофлотское сельское поселение.

Библиотечно-информационный фонд документов МО Краснофлотское сельское поселение - собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение, распределяемое в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования.

IV. Цели и задачи положения

Целями и задачами настоящего Положения являются:

4.1. Комплектование полного библиотечно-информационного фонда документов МО Краснофлотское сельское поселение (далее - фонда) как части культурного наследия МО Краснофлотское сельское поселение.

4.2. Организация постоянного хранения фонда.

4.3. Использование фонда в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей.

4.4. Информирование пользователей библиотек МО Краснофлотское сельское поселение о полученных обязательных экземплярах документов МО Краснофлотское сельское поселение.

4.5. Профилактика экстремистской деятельности на территории муниципального образования Краснофлотское сельское поселение.

4.6. Информационная поддержка местного самоуправления, в том числе популяризация идей, принципов и задач местного самоуправления среди населения.

4.7. Регистрация (библиографическая и статистическая) обязательного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение, подготовка библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации.

4.8. Обеспечение доступа к информации о получаемых обязательных экземплярах МО Краснофлотское сельское поселение.

4.9. Ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых обязательных экземпляров документов МО Краснофлотское сельское поселение.

4.10. Информирование общества о достижениях российской и мировой науки и техники.

V. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра МО Краснофлотское сельское поселение

В состав обязательного экземпляра МО Краснофлотское сельское поселение входят следующие виды документов:

Печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

Экземпляр печатного издания в электронной форме - электронная копия оригинал-макета, с которого осуществлялась печать документа, воспроизводящая информацию, содержащуюся в изданном документе (печатном издании), включая его текст, иллюстрации и все элементы оформления;

Официальные документы - документы, принятые органами государственной власти Российской Федерации, другими государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым;

Издания для слепых и слабовидящих- издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, "говорящие книги", крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для

слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи), "говорящие книги" и другие документы, созданные по специальным технологиям.

Аудиовизуальная продукция, кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей.

Электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемом носителе.

Неопубликованные документы - документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы).

Патентные документы - описания к патентам и заявкам на объекты промышленной собственности;

Программы для электронных вычислительных машин и базы данных на материальном носителе;

Документы, разрабатываемые и применяемые в национальной системе стандартизации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, своды правил;

Комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

VI. Обязанности и права производителей обязательного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение

6.1. Производители документов доставляют по два обязательных экземпляра МО всех видов печатных изданий в соответствующие библиотеки МО.

В день выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:

многотиражных газет муниципальных образований и рекламных изданий на русском языке;

газет на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках.

В течение семи дней со дня выхода в свет первой партии тиража доставляются обязательные экземпляры:

книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий на русском языке; изоизданий, нотных изданий, географических карт и атласов на русском языке;

книг и брошюр, журналов и продолжающихся изданий, изоизданий, географических карт и атласов на языках народов Российской Федерации (за исключением русского) и на иностранных языках;

текстовых листовых изданий;

авторефератов диссертаций и диссертаций в виде научных докладов;

стандартов.

6.2. Производители документов обязаны передавать обязательный экземпляр получателям документов безвозмездно.

6.3. Производители документов относят затраты на подготовку, выпуск и рассылку (доставку) обязательных бесплатных экземпляров на себестоимость издательской продукции.

6.4. Обязательные экземпляры всех видов изданий, изготовленных за пределами МО Краснофлотское сельское поселение для заказчиков, направляются производителями обязательного экземпляра МО Краснофлотское сельское поселение получателю обязательного экземпляра МО Краснофлотское сельское поселение на общих основаниях.

6.5. Дефектный обязательный экземпляр документа МО Краснофлотское сельское поселение по запросу получателя обязательного экземпляра документа МО Краснофлотское сельское поселение заменяется производителем обязательного экземпляра документа МО Краснофлотское сельское поселение в месячный срок.

6.6. Обязательный экземпляр, состоящий из комбинированных документов, должен рассылаться получателям обязательного экземпляра единым комплектом.

6.7. Полная и оперативная доставка обязательного бесплатного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение гарантирует производителям обязательного экземпляра МО Краснофлотское сельское поселение следующие права:

- постоянное хранение производимых ими документов всех видов
- бесплатное опубликование библиографической информации о производимых документах;
- бесплатное предоставление по их запросам статистических данных, касающихся их продукции.
- соблюдение получателями обязательного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение прав производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.
- письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра.

6.8. Доставку обязательного экземпляра всех видов печатных изданий производитель документов осуществляет самостоятельно, через полиграфические организации, с использованием услуг почтовой связи или иным доступным ему способом. Сроки доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий исчисляются в календарных днях. В срок доставки обязательного экземпляра всех видов печатных изданий не входят выходные и нерабочие праздничные дни.

VII. Обязанности и права получателей обязательного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение

7.1. На получателя обязательного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение возлагаются следующие обязанности:

- осуществление учета, библиографической регистрации обязательного экземпляра, его постоянное хранение, обеспечение условий сохранности;

- предоставление производителям документов по установленной форме свидетельства о приеме обязательных экземпляров;
- подготовка библиографических баз данных и обеспечение открытого доступа к ним, в том числе через информационно-телекоммуникационные сети;
- издание библиографических указателей, содержащих информацию о документах, поступивших в качестве обязательного экземпляра;
- информирование потребителей об обязательном экземпляре;
- обеспечение использования обязательных экземпляров в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей.

7.2. Копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях информационного обслуживания граждан, предприятий, учреждений и организаций осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. Получатель обязательного экземпляра МО Краснофлотское сельское поселение по заявкам пользователей обеспечивает платное копирование обязательного бесплатного экземпляра неопубликованных документов.

7.4. Получатель обязательного экземпляра МО Краснофлотское сельское поселение незамедлительно информирует правоохранительные органы МО Краснофлотское сельское поселение и комиссию по противодействию экстремистской деятельности администрации муниципального образования Краснофлотское сельское поселение об обнаружении в содержании документов, входящих в состав обязательного экземпляра, признаков экстремистской деятельности.

7.5. Получатель обязательного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение имеет право покупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

VIII. Контроль за доставкой обязательного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение

8.1. Осуществление контроля за полнотой и оперативностью доставки обязательного бесплатного экземпляра возлагается на получателя обязательного экземпляра МО Краснофлотское сельское поселение.

8.2. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра МО Краснофлотское сельское поселение предоставляются получателем в осуществляющий контроль за представлением обязательного экземпляра исполнительный орган местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым.

8.3. Контроль представления обязательного экземпляра документов МО Краснофлотское сельское поселение осуществляет Глава администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым.

IX. Ответственность за нарушение порядка доставки обязательного экземпляра МО Краснофлотское сельское поселение

За недоставку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители обязательного экземпляра МО Краснофлотское сельское поселение несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.