



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ
КРАСНОФЛОТСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО
ПОСЕЛЕННЯ СОВЕТСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

297221 с. Краснофлотское, пер. Садовый, 6 тел. 9-85-44. 9-85-45, krasnoflotsk.selsovnet@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» декабря 2014 г.
с. Краснофлотское

№ 1

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ
СМЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО)
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н, постановляю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных (муниципальных) казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее – смета).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором финансового и бухгалтерского учета.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2015 года.

Председатель Краснофлотского
Сельского совета – глава администрации
Краснофлотского сельского поселения

Ю.Г.Юркевич

Утвержден
Постановлением Администрации
Краснофлотского сельского поселения
Советского района Республики Крым
от 26.12.2014 г. № 1

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

I. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных (муниципальных) казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района республики Крым (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (далее – Приказ 112н).

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы государственного казенного учреждения Администрация Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым.

II. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

1. Составлением сметы является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального образования Краснофлотское сельское поселение на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению № 1 к Приказу 112н (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - код формы по ОКУД) 0501012) за исключением оформления грифа согласования.

3. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрацией Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее – главный распорядитель) на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым на очередной финансовый год учреждение составляет проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 2 к Приказу 112н (код формы по ОКУД 0501014) за исключением оформления грифа согласования.

В случае если решение о бюджете муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым утверждается на очередной

финансовый год и плановый период, главный распорядитель при установлении порядка составления, утверждения и ведения сметы вправе предусмотреть формирование проектов смет на очередной финансовый год и годы планового периода.

4. Планирование показателей сметы в части расходов на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым осуществляется с учетом нормативных затрат, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе).

Показатели сметы в части расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Краснофлотского сельского поселения должны соответствовать объемам финансового обеспечения, предусмотренным сформированным в соответствии с законодательством о контрактной системе планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым.

5. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета учреждения подписывается руководителем учреждения либо уполномоченным руководителем лицом, с указанием расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы, должности уполномоченного руководителем лица и даты подписания документа, оформленной словесно-цифровым способом, и руководителем планово-финансовой службы, заверяется печатью и направляется в 2-х экземплярах на утверждение главному распорядителю не позднее 15 рабочих дней с момента получения лимитов бюджетных обязательств.

7. Сметы обособленных (структурных) подразделения учреждений без права юридического лица, наделенные правом ведения бюджетного учета (далее - подразделения), составляют и представляют на утверждение в срок, установленный соответствующим учреждением, в составе которого создано подразделение.

8. Главный распорядитель на основании данных, представленных учреждением, рассматривает смету в течение 5 рабочих дней.

9. Смета учреждения утверждается главным распорядителем, либо право утверждать смету предоставляется руководителю учреждения в установленном главным распорядителем порядке.

Смета после ее утверждения направляется учреждению в одном экземпляре. Один экземпляр сметы учреждения остается у главного распорядителя.

10. Смета возвращается учреждению на доработку в следующих случаях:

- несоответствие представленной сметы показателям лимитов бюджетных обязательств, доведенных до учреждения главным распорядителем;

- несоответствие формы сметы настоящему порядку;

- ошибки технического характера.

Повторное направление учреждением доработанной сметы главному распорядителю осуществляется в течение 10 дней с даты поступления указанной сметы в учреждение.

11. Смета подразделения утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение, и направляется подразделению.

12. К сметам учреждений и их обособленных подразделений, представленным на утверждение, прилагаются расчеты плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, являющиеся неотъемлемой частью сметы, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

13. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Показатели сметы дополнительно детализируются по кодам аналитических показателей.

III. Порядок ведения бюджетных смет

14. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

15. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету представляются расчеты (обоснования) вносимых изменений по форме, предусмотренной Приложением к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления с указанием причин образования экономии бюджетных ассигнований и письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

16. Изменения в смету, требующие изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждаются после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств.

17. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей (сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения, отражающихся со знаком «минус», объемов сметных назначений):

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

18. Изменения показателей сметы учреждения утверждаются руководителем учреждения,

Один экземпляр документа об изменении показателей сметы учреждения после его утверждения остается у главного распорядителя, один экземпляр документа направляется учреждению.

19. Изменения показателей сметы обособленного подразделения утверждаются руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение, и документ об этих изменениях направляется подразделению.

20. Изменения показателей сметы оформляются по форме, предусмотренной приложением № 3 к Приказу 112н (код формы по ОКУД 0501013), за исключением оформления грифа согласования.

21. Сметы учреждений с учетом внесенных в них изменений составляются учреждениями по форме, предусмотренной приложением № 1 к Приказу 112н (код формы по ОКУД 0501012), без оформления на смете грифа согласования, и утверждаются в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОРЯДКУ СОСТАВЛЕНИЯ,
УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО) КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ,
УТВЕРЖДЕННОМУ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОФЛОТСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 26.12.2014 Г. № 1

РАСЧЕТЫ
к бюджетной смете
на 2015 год

	КОДЫ	
Администрация Краснофлотского сельского поселения	по ОКПО	
Бюджет Краснофлотского сельского поселения	по ОКТМО	

Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда и страховые взносы"

I. КОСГУ 211 "Заработная плата"

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Оплата по окладам председатель с/с-глава администрации	9000	12	108000
Ежемесячное денежное поощрение	17620	12	211444
Единовременная выплата к отпуску	18000		18000
Материальная помощь	18000		18000
Итого по выборным должностям			355444
Оплата по должностным окладам муниципальным служащим	19800	12	237600
1) Компенсационные выплаты, всего			107040
в т.ч.-Надбавка за классный чин	2320	12	27840
-единовременная выплата к отпуску	39600		39600
-матпомощь	39600		39600
2) Стимулирующие выплаты, всего			440460
В т.ч. -надбавка за особые усл муниц.сл	20160	12	241920
- надбавка за выслугу лет	4305	12	51660
- премии	12240	12	146880
Итого по муниципальным должностям			785100
Оплата по должностным окладам служащим и техперсоналу	9165	12	На год 109980
1) Компенсационные выплаты			49992
-единовременная выплата к отпуску	18330		18330
-матпомощь	18330		18330
-доплата за работу в ночные часы	1111	12	13332
2) Стимулирующие выплаты, всего			154862
-ежемесячное денежное поощрение	9387	12	112644
-надбавка за сложность и напряж в труде	2222	12	26664
-премии	15554		15554
Итого по служащим и техперсоналу			314834
			3 месяца 78708
		ИТОГО	1219252

II. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда
в соответствии с действующими на дату составления
сметы нормативными правовыми актами 30,2%

368 214 руб.

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111 1 587 466 руб.

**Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу, за исключением
фонда оплаты труда"**

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x 2 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках	Симферополь Феодосия	10	1	120	2400
ИТОГО					2400

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 112 2400 руб.

**Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере
информационно-коммуникационных технологий"**

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата за основной номер	ед.	2	12	65	1560
2	Абонентская оплата за дополнительный номер	Ед.	1	12	8	96
2	Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений	мин				950
3	Услуги электронной почты (Интертелеком)	ед.	1	12	500	6000
4	Оплата пользование радиоточкой	Ед.	1	12	33	394
ИТОГО						9000

III. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, руб.
1	2	3
Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг в том числе		
Услуги в области информационных технологий (приобретение программного продукта, создание интернет сайта)		15000
ИТОГО		15000

IV. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб	Сумма, руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Приобретение ПК, коммуникационного оборудования, копировально-множительной техники и т.д.			
Покупка роутера	1	1500	1500
svih	1	1000	1000
ИТОГО			2500

V. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Кабель для интернет сети	м	80	12,50	1000
коннекты	шт.	20	20	400
Картридж чернильный	Шт.	2	1000	2000
Картридж порошковый	шт	2	2700	5400
ИТОГО				8800

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 242 35 300 руб.

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд"

III. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	куб. м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час	24105	4,86	117150
ИТОГО					117150

IV. КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв. м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв. м площади (1 объекта автотранспорта), руб.	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование автомобилем для служебных поездок	1		4100	12	49200
ИТОГО					49200

V. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1	Заправка картриджа	18	3600
2	Техобслуж.3-х зонного счетчика	1	3000
ИТОГО			6600

VI. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)	10	400-11500	29750
2	Размещение объявлений в газете	5	432	2160
3	Оплата труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органа местного самоуправления	4 договора		307438
4	Приобретение трудовых книжек РФ	10	350	3500
ИТОГО				342848

VIII. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	приобретение полиграфической продукции	450
	В т.ч. Бюджетный кодекс	90
	Гражданский кодекс	100
	Земельный кодекс	70
	Налоговый кодекс	120
	З-н «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	70
2	Оплата прочих расходов	1000
ИТОГО		1450

X. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
бензин	л	1200	40	48000
огнетушители	Шт.	2	1500	3000
Канцтовары				20000
ИТОГО				71000

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244 588 248 руб.

Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей"**I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	3000
2	Транспортный налог	
3	Таможенная пошлина	
ИТОГО		3000

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852 3 000 руб.

ВСЕГО ПО АДМИНИСТРАЦИИ 2 216 414 РУБ.

ПРОГРАММА « БЛАГОУСТРОЙСТВО»**Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для благоустройства поселения"****V. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"**

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1	Вывоз мусора и ТБО		5000
2	Ремонт памятника		5000
ИТОГО			10000

IX. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, в т.ч.			
Изготовление доски объявлений	1	10000	10000
Изготовление контейнерных площадок для ТБО	1	13000	13000
ИТОГО			23000

X. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Приобретение строительных и хозяйственных материалов				
цемент				
Краска				
известь				
кисти				
саженцы				
ИТОГО				6547

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244 39547 руб.