



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОФЛОТСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ СОВЕТСЬКОГО  
РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
СОВЕТСКИЙ БОЛОГИ  
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2016 года  
с.Краснофлотское

№ 42

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Краснофлотского сельского поселения и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью исполнения Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Указа Главы Республики Крым от 28.03.2016 г. № 109-У «О Порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Краснофлотского сельского поселения и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, о возникновении личной заинтересованности и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Заместителю главы администрации (Нестеренко Е.В.) ознакомить работников, замещающих должности муниципальной службы в администрации Краснофлотского сельского поселения и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, с положением, утвержденным настоящим постановлением, в течение пяти дней со дня издания настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Краснофлотского  
сельского совета-  
глава администрации Краснофлотского  
сельского поселения**

**Ю.Г.Юркевич**

Приложение  
к постановлению администрации  
Краснофлотского сельского  
поселения  
от 08.04.2016 г № 42

**Положение**  
**о порядке сообщения муниципальными служащими администрации**  
**Краснофлотского сельского поселения и лицами, замещающими**  
**муниципальные должности на постоянной основе о возникновении личной**  
**заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая**  
**приводит или может привести к конфликту интересов**

*1. Общие положения*

1.1. Настоящим положением в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Краснофлотского сельского поселения и лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)».

Личная заинтересованность - под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Муниципальный служащий - лицо замещающее должность муниципальной службы в администрации Краснофлотского сельского поселения.

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе – лицо замещающее муниципальную должность на постоянной основе в администрации Краснофлотского сельского поселения в соответствии с реестром муниципальных должностей в муниципальном образовании Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым.

*2. Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов*

2.1. Муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе в администрации Краснофлотского сельского поселения (далее уведомляющий) обязаны в письменной форме уведомить главу администрации Краснофлотского сельского поселения (далее – Глава администрации), о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, (далее - уведомление) оформляется в письменной форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, должность, представившего уведомление;
- б) суть личной заинтересованности;
- в) описание должностных обязанностей, на надлежащее исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.
- г) предложения по урегулированию конфликта интересов.
- д) дата подачи уведомления.

Уведомляющий вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.4. Уведомление подписывается уведомляющим лично с указанием расшифровки подписи.

2.5. Уведомление подаётся специалисту, ответственному за кадровое обеспечение администрации (далее – Специалист).

2.6. Специалист осуществляет регистрацию уведомления в Журнале регистрации уведомлений, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – журнал) в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу, на копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления, копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся уведомляющему под подпись.

Журнал хранится в администрации Краснофлотского сельского поселения в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления,

листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью администрации сельского поселения.

2.7. Специалист в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления сообщает главе администрации о поступлении уведомления и передает его специалисту, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

2.8. Уведомления рассматриваются специалистом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в администрации Краснофлотского сельского поселения, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения он имеет право проводить собеседование с уведомляющим, получать от него письменные пояснения, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

2.9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение 7-ми рабочих дней со дня его регистрации представляются специалистом по профилактике коррупционных правонарушений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Краснофлотского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2.10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Краснофлотского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

2.11. Глава администрации в течение 10 рабочих дней после получения результатов рассмотрения Комиссией уведомления, принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Положению

Главе администрации  
Краснофлотского сельского  
поселения

(отметка о регистрации)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность  
структурное подразделение)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять \_\_\_\_\_ личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Краснофлотского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление)  
подписи)

(расшифровка)

Приложение № 2  
к Положению

**Журнал**  
**учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№	Дата поступления уведомления	Сведения об уведомляющем лице				Краткое содержание уведомления
		Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения	Контактный номер телефона	