



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОФЛОТСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2015 года
с.Краснофлотское

№ 47

**Об утверждении Положения о жилищной комиссии
администрации Краснофлотского сельского поселения
и её персонального состава**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии администрации Краснофлотского сельского поселения (приложение №1).
2. Утвердить персональный состав жилищной комиссии администрации Краснофлотского сельского поселения (приложение №2).
3. Настоящее постановление обнародовать на официальной интернет-странице Советского района Республики Крым в разделе «Муниципальные образования Советского района «Краснофлотское сельское поселение» и на информационном стенде Краснофлотское сельского совета.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Краснофлотского
сельского совета-
глава администрации Краснофлотского
сельского поселения**

Ю.Г.Юркевич

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия при администрации Краснофлотского сельского поселения (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения гласности в работе администрации Краснофлотского сельского поселения (далее – администрация) по учету граждан, нуждающихся в жилых помещениях и предоставлению гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Краснофлотского сельского поселения, решениями Краснофлотского сельского совета, постановлениями и распоряжениями администрации Краснофлотского сельского поселения, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденным Постановлением администрации, а также настоящим Положением.

1.3. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, круг решаемых вопросов и регламент работы.

1.4. Комиссия создается и упраздняется Постановлением администрации.

1.5. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации.

1.6. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением администрации.

2. Порядок формирования и состав административной комиссии

2.1. В состав комиссии могут входить, представители местной администрации, депутаты Краснофлотского сельского совета, представители организаций, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Краснофлотского сельского поселения.

Комиссия формируется администрацией, в количестве 5 (пяти) человек, в составе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- иные члены комиссии.

В состав комиссии могут входить лица (по согласованию с ними), не являющиеся представителями органов местного самоуправления сельского поселения, организаций, общественных объединений.

2.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3. Задачи и компетенция Комиссии

3.1. Основными задачами Жилищной комиссии являются:

- создание условий для реализации конституционного права граждан на жилище в новых социально-экономических условиях;
- соблюдение законности интересов граждан в области жилищных правоотношений;
- регулирование жилищных правоотношений, возникающих между органами местного самоуправления Краснофлотского сельского поселения и гражданами, проживающими на территории Краснофлотского сельского поселения;
- организация соблюдения норм жилищного законодательства;
- осуществление контроля за использованием муниципального жилищного фонда.

4. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение обращений граждан, предприятий, учреждений и организаций;
- 2) осуществление контроля за выполнением постановлений администрации, решений депутатов Краснофлотского сельского совета;
- 3) координация работы Комиссии с различными ведомствами и службами в сфере совместной деятельности;
- 4) ведение приема посетителей по жилищным вопросам, связанным с постановкой на учет граждан;
- 5) ведение разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию Жилищной комиссии;
- 6) осуществление учета и контроля за муниципальным жилищным фондом;
- 7) перераспределение освободившихся жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 8) документальное оформление предоставления гражданам жилых

помещений;

9) осуществление контроля за своевременным заселением граждан в жилые помещения;

10) подготовка проектов Постановлений администрации по следующим вопросам:

- о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма жилых помещений;

- о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

11) формирование списков граждан, состоящих на учете, ведение протоколов заседаний комиссии по постановке на учет;

12) прием от граждан заявлений и документов, подтверждающих право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, выдача гражданам расписки в получении этих документов в установленном порядке;

13) ведение книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях;

14) своевременное информирование граждан о принятом решении о принятии на учет или об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, выдача Постановлений администрации о предоставлении жилых помещений;

15) формирование списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях для утверждения их администрацией;

16) оформление учетных (личных) дел граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

17) организация хранения документов Жилищной комиссии до сдачи их в архив администрации;

18) проведение ежегодной перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях при администрации;

4.2. Комиссия имеет право:

В пределах своей компетенции или по поручению главы администрации запрашивать и получать необходимые материалы:

- предприятий, организаций, учреждений, находящихся на территории Краснофлотского сельского поселения;

- вносить в администрацию Краснофлотского сельского поселения предложения по организации работы комиссии;

- привлекать к работе различных специалистов для решения вопросов, связанных с численностью и составом проживающих в жилищном фонде граждан;

- проверять жилищные условия граждан с выходом на место.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Члены Комиссии работают в ее составе на общественных началах.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие, заместитель председателя Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или по его поручению.

5.5. На секретаря Комиссии возлагается организация заседания Комиссии, ведение необходимой переписки, оформление протоколов заседаний и других документов Комиссии, сохранность материалов Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

5.6.1. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях без права замены. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.8. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол. В протоколе должны быть отражены наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, число членов Комиссии и список присутствующих на заседании, повестка дня. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

5.9. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители предприятий, учреждений, организаций и граждане, чьи материалы вынесены на рассмотрение Комиссии.

5.10. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

5.11. Решения Комиссии доводятся до заявителя в течение пяти (пяти) рабочих дней со дня их принятия в письменном виде.

5.12. Протоколы заседаний Комиссии и учетные дела граждан, хранятся в течение 5 (пяти) лет.

Приложение №2

к постановлению администрации
Краснофлотского сельского поселения
от 25.08.2015 г. № 47

**Состав жилищной комиссии
администрации Краснофлотского сельского поселения
Советского района Республики Крым**

1. Юркевич Юрий Георгиевич - глава администрации Краснофлотского сельского поселения, председатель жилищной комиссии;
2. Нестеренко Елена Витальевна - заместитель главы администрации Краснофлотского сельского поселения, заместитель председателя жилищной комиссии;
3. Бордюг Светлана Николаевна - специалист 1 категории по предоставлению муниципальных услуг, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Кравченко Наталья Сергеевна – специалист по социальной работе ГБУ РК «Советский РЦСССДМ»;
5. Ефремов Александр Петрович- депутат Краснофлотского сельского совета