



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОФЛОТСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

297221 Республика Крым, Советский район, с. Краснофлотское, пер. Садовый, 6,
krasnoflotsk.selsovnet@mail.ru, тел. 9-85-44. 9-85-45

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 01 » июня 2016 г.
с.Краснофлотское

№ 65

***О Порядке составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета Краснофлотского
сельского поселения Советского
района Республики Крым
в текущем финансовом году***

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым в текущем финансовом году.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором финансового и бухгалтерского учета Кирилюк Е.А.

Председатель Краснофлотского сельского
совета - глава администрации
Краснофлотского сельского поселения

Ю.Г.Юркевич

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Краснофлотского сельского поселения
Советского района Республики Крым
от 01.06.2016 № 65

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета
Краснофлотского сельского поселения Советского района
Республики Крым
в текущем финансовом году

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым

1.1. в текущем финансовом году (далее соответственно – кассовый план, бюджет), а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее – участники процесса прогнозирования) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана (далее – Сведения).

1.2. Составление и ведение кассового плана осуществляется Администрацией Краснофлотского сельского поселения (далее – финансовый орган) на основании Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования, с учетом информации об операциях по управлению остатками средств на едином счете бюджета, о кассовом исполнении бюджета и показателях сводной бюджетной росписи бюджета, с применением методов экспертной оценки и экстраполяции.

1.3. Показатели кассового плана формируются в валюте Российской Федерации и включают в себя:

прогноз кассовых поступлений в бюджет в текущем финансовом году;
прогноз кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году;
предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд сроков и объемов

оплаты денежных обязательств по заключаемым государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам.

1.4. При составлении и ведении кассового плана в соответствии с настоящим Порядком формирование документов и обмен документами между участником процесса прогнозирования и финансовым органом осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее – электронный вид) на основании договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного между участником процесса прогнозирования и финансовым органом.

Если у участника процесса прогнозирования или финансового органа отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее – бумажный носитель).

1.5. Финансовый орган осуществляет проверку Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования, на соответствие требованиям к их формированию, установленным главами IV и V настоящего Порядка.

В случае выявления несоответствия представленных участниками процесса прогнозирования Сведений требованиям настоящего Порядка, финансовый орган в течение 5 рабочих дней со дня представления Сведений направляет участнику процесса прогнозирования протокол, содержащий перечень выявленных несоответствий. Участник процесса прогнозирования устраняет выявленные несоответствия и не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем направления протокола, повторно представляет Сведения в финансовый орган.

II. Порядок составления кассового плана

2.1. Кассовый план составляется не позднее 31 декабря отчетного финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Кассовый план составляется на основе прогноза доходов бюджета на текущий финансовый год, формируемого финансовым органом, и следующих Сведений, представляемых участниками процесса прогнозирования в сроки, предусмотренные главой IV настоящего Порядка:

прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета на текущий финансовый год;

прогноза кассовых выплат по расходам бюджета на текущий финансовый год;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год.

III. Порядок ведения кассового плана

3.1. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в его показатели:

в связи с принятием закона субъекта Российской Федерации (муниципального правового акта представительного органа муниципального образования) (далее - закон (решение)) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – закон (решение) о бюджете);

на основании уточнения участниками процесса прогнозирования Сведений, представляемых в соответствии с настоящим Порядком в ходе исполнения бюджета на текущий финансовый год в сроки, предусмотренные главой V настоящего Порядка.

3.2. Кассовый план с изменениями, внесенными в его показатели в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, формируется:

не позднее 3 рабочего дня со дня вступления в силу закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете по состоянию на дату вступления в силу закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете;

ежемесячно по состоянию на первое число текущего месяца в срок не позднее 3 рабочего дня текущего месяца.

IV. Состав и сроки представления Сведений для составления кассового плана

4.1 В целях составления кассового плана:

финансовый орган формирует Прогноз доходов бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Прогноз доходов бюджета (приложение 2));

участники процесса прогнозирования формируют следующие Сведения:

Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – Прогноз кассовых поступлений доходам бюджета (приложение 3));

Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета (приложение 4));

Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - Прогноз кассовых

поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 5).

4.2. Прогноз доходов бюджета (приложение 2) формируется финансовым органом в разрезе кодов классификации доходов бюджетов по главным администраторам доходов бюджета и не позднее 31 декабря отчетного финансового года направляется главным администраторам доходов бюджета.

Общий объем показателей Прогнозов доходов бюджета (приложение 2) по соответствующим главным администраторам доходов бюджета должен соответствовать основным параметрам закона (решения) о бюджете.

4.3. Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета (приложение 3) формируется главными администраторами доходов бюджета в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации с ежемесячной детализацией и представляется в финансовый орган в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

Показатели прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета (приложение 3) должны соответствовать показателям Прогноза доходов бюджета (приложение 2).

4.4. Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета (приложение 4) формируется главными распорядителями средств бюджета в разрезе групп видов расходов классификации расходов бюджетов с ежемесячной детализацией и представляется в финансовый орган в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года.

Показатели Прогноза кассовых выплат по расходам бюджета (приложение 4) должны соответствовать показателям закона (решения) о бюджете (за исключением некассовых операций).

4.5. Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 5) формируется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в разрезе кассовых поступлений и кассовых выплат по внешним и внутренним источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов с ежемесячной детализацией и представляется в финансовый орган в срок не позднее ____ декабря отчетного финансового года.

Показатели Прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 5) должны соответствовать показателям закона (решения) о бюджете (за исключением некассовых операций).

V. Состав и сроки представления Сведений для ведения кассового плана

5.1. При внесении изменений в закон (решение) о бюджете финансовый орган формирует Прогноз доходов бюджета (приложение 2), участники процесса прогнозирования формируют и представляют Сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в порядке, аналогичном установленному пунктами 4.2 – 4.5 настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных пунктами 5.2 – 5.4 настоящего Порядка.

5.2. Прогноз доходов бюджета (приложение 2) направляется финансовым органом главным администраторам доходов бюджета не позднее дня вступления в силу закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете.

Общий объем показателей Прогнозов доходов бюджета (приложение 2) по соответствующим главным администраторам доходов бюджета должен соответствовать основным параметрам закона (решения) о бюджете с учетом внесенных изменений.

5.3. Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета (приложение 3), Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета (приложение 4), Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 5) формируются участниками процесса прогнозирования по состоянию на дату вступления в силу закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете и представляются в финансовый орган в срок не позднее 3 рабочего дня со дня вступления в силу закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете.

5.4. Показатели Прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета (приложение 3) должны соответствовать Прогнозу доходов бюджета (приложение 2), сформированному в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Показатели Прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 5) в части поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета должны соответствовать показателям закона (решения) о бюджете с учетом внесенных в него изменений (за исключением некассовых операций).

Показатели Прогноза кассовых выплат по расходам бюджета (приложение 4), Прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 5) в части выплат по источникам финансирования дефицита бюджета должны

соответствовать показателям сводной бюджетной росписи бюджета на текущий финансовый год с учетом изменений, внесенных в нее в связи с принятием закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете (за исключением некассовых операций).

5.5. В целях ведения кассового плана в ходе исполнения бюджета участники процесса прогнозирования уточняют и представляют в финансовый орган Сведения, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, сформированные в порядке, аналогичном установленному пунктами 4.3 – 4.5 настоящего Порядка, с учетом особенностей, установленных пунктами 5.6 - 5.8 настоящего Порядка.

5.6. Прогноз кассовых поступлений по доходам бюджета (приложение 3) представляется в финансовый орган главными администраторами доходов бюджета по состоянию на первое число первого месяца текущего квартала в срок не позднее 3 рабочего дня первого месяца текущего квартала.

Показатели Прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета (приложение 3) должны соответствовать показателям Прогноза доходов бюджета (приложение 2), сформированного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, с учетом уточнений, внесенных в него в соответствии с подпунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.7. Прогноз кассовых выплат по расходам бюджета (приложение 4) представляется главными распорядителями средств бюджета в финансовый орган по состоянию на первое число текущего месяца ежемесячно в срок не позднее 3 рабочего дня текущего месяца.

Показатели Прогноза кассовых выплат по расходам бюджета (приложение 4) по состоянию на первое число текущего месяца должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи бюджета на текущий финансовый год по состоянию на первое число текущего месяца (за исключением некассовых операций).

5.8. Прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 5) представляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в финансовый орган по состоянию на первое число текущего месяца ежемесячно в срок не позднее 3 рабочего дня текущего месяца.

Показатели Прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (приложение 5) в части выплат по источникам финансирования дефицита бюджета должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи бюджета на текущий финансовый год по состоянию на первое число текущего месяца (за исключением некассовых операций).

**КАССОВЫЙ ПЛАН
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

на " 01 " января 2015 г.

(руб)

Наименование показателя	Код строки	январь	февраль	март	Итого за I квартал	апрель	май	июнь	Итого за I полугодие	июль	август	сентябрь	Итого за 9 месяцев	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
КАССОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ПО ДОХОДАМ - всего	0100																
в том числе:																	
КАССОВЫЕ ВЫПЛАТЫ ПО РАСХОДАМ - всего	0200																
в том числе:																	
капитальные вложения в объекты недвижимого имущества																	
межбюджетные трансферты																	
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям																	
обслуживание государственного (муниципального) долга																	
другие расходы																	
ДЕФИЦИТ (-), ПРОФИЦИТ (+)	0300																
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА	0400																
Кассовые поступления по источникам финансирования дефицита бюджета - всего	0500																
в том числе:																	
Привлечение внутренних заимствований																	
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале																	
Привлечение внешних заимствований																	
Другие поступления																	
Кассовые выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета - всего	0600																
в том числе:																	
Погашение внутреннего долга																	
Погашение внешнего долга																	
Другие выплаты																	
РЕЗУЛЬТАТ ОПЕРАЦИЙ (без операций по управлению средствами на едином счете бюджета) (стр. 0300+стр. 0500-стр. 0600)	0700																
Средства с внебюджетных счетов 40302 и 40601 (40701)	0800																
Размещение средств бюджета на банковские депозиты	0900																
Возврат средств бюджета из банковских депозитов	1000																
Предоставление бюджетных кредитов	1100																
Возврат бюджетных кредитов	1200																
Остатки на едином счете бюджета на начало периода	1300																
Остатки на едином счете бюджета на конец периода	1400																
ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ на едином счете бюджета	1500																
СПРАВОЧНО:																	
Некассовые операции по выплатам из бюджета	1600																
Некассовые операции по поступлениям в бюджет	1700																

Руководитель финансового органа
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Номер страницы
Всего страниц

**ПРОГНОЗ
 ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
 НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование финансового
 органа

_____ Администрация Краснофлотского сельского поселения _____

Главный администратор доходов
 бюджета

_____ Администрация Краснофлотского сельского поселения _____

(руб)

Доходы		Код строки	Сумма
наименование показателя	код по БК		
1	2	3	4
		0100	
Всего		9900	

Руководитель финансового органа
 (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы
 Всего страниц

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ
БЮДЖЕТА НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

на "____" _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств бюджета _____

(руб)

Наименование показателя	Код строки	Код группы вида расхода	Бюджетные ассигнования по расходам бюджета	Прогноз на год, всего	в том числе по месяцам:												Предполагаемое недоиспользование бюджетных ассигнований (гр. 4-гр. 5)
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	0100	100															
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200	200															
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0300	300															
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества	0400	400															
Межбюджетные трансферты	0500	500															
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0600	600															
Обслуживание государственного (муниципального) долга	0700	700															
Иные бюджетные ассигнования	0800	800															
Всего кассовых выплат по расходам бюджета	0900	x															
СПРАВОЧНО: Расходы по некассовым операциям	1000	x	x														x

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"____" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

на " ____ " _____ 20__ г.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета _____

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год, всего*	Прогноз на год, всего	в том числе по месяцам:												Предполагаемое отклонение (гр. 4-гр. 5)
					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Кассовые выплаты по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего	0100	x															
в том числе:																	
Кассовые поступления по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, всего	0200	x															
в том числе:																	
Кассовые выплаты по источникам внешнего финансирования дефицита бюджета, всего	0300	x															
в том числе:																	
Кассовые поступления по источникам внешнего финансирования дефицита бюджета, всего	0400	x															
в том числе:																	
СПРАВОЧНО: Уменьшение источников финансирования дефицита бюджета по некассовым операциям, всего	0500	x	x														x
в том числе:			x														x
			x														x
СПРАВОЧНО: Увеличение источников финансирования дефицита бюджета по некассовым операциям, всего	0600	x	x														x
в том числе:			x														x
			x														x

* Показатели заполняются в соответствии с показателями закона (решения) о бюджете с учетом изменений на соответствующую дату.

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

**Плановые показатели кассовых поступлений
по доходам бюджета Краснофлотского сельского поселения на текущий финансовый год**

по состоянию на 30 декабря 2015 года

(руб.)

Наименование доходов по бюджетной классификации РФ	Код по КБК	Утверждено в бюджете на 2015 год, всего	в том числе по месяцам:											
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
НДФЛ с доходов, источником которых является налоговый агент	182 1 01 02010 01 0000 110	223,500	10,000	11,000	14,000	12,000	24,000	23,000	17,000	26,000	24,000	20,000	18,000	24,500
Единый сельскохозяйственный налог	182 1 05 03010 01 0000 110	1,500	0	0	0	1,500	0	0	0	0	0	0	0	0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 1 06 06033 10 0000 110	10,200	10	50	100	1,300	1,800	3,400	2,900	640	0	0	0	0
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления	936 1 08 04020 01 0000 110	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	936 1 11 05025 10 0000 120	65,700	0	0	0	9,855	4,484	6,596	8,275	9,860	6,565	6,855	6,855	6,355
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений	936 1 11 05035 10 0000 120	39,800	0	0	0	3,388	3,388	3,388	3,388	3,388	3,388	6,388	6,388	6,696
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	936 1 17 05050 10 0000 180	56,400	0	0	2,910	3,410	2,910	3,010	5,610	5,870	6,510	10,410	7,060	8,700

Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	936 2 02 01001 10 0000 151	1,845,361	153,780	153,780	153,780	153,780	153,780	153,780	153,780	153,780	153,780	153,780	153,780	153,781
Субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	936 2 02 03015 10 0000 151	85,316	5,400	5,400	7,429	6,852	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	6,400	15,435
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936 2 02 04056 10 0000 151	901,518	0	0	0	0	0	0	206,375	481,543	0	0	0	213,600
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений Республики Крым на финансовое обеспечение дорожной деятельности на автомобильных дорогах общего пользования Крымского федерального округа	936 2 02 04096 10 0000 151	350,760	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350,760	0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов	936 2 02 09054 10 0000 151	80,906	0	0	0	0	0	0	80,906	0	0	0	0	0
Всего:		3,660,961	169,190	170,230	178,219	192,085	196,762	199,574	484,634	687,481	200,643	203,833	549,243	429,067

Руководитель

Председатель
Краснофлотского
сельского совета -
глава администрации
Краснофлотского
сельского поселения Ю.Г.Юркевич
(должность) (подпись)

Исполнитель

зав.сектором финансового и
бухгалтерского учета Кирилюк Е.А. 98545
(должность) (телефон)