



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОФЛОТСЬКОГО
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2015 года
с.Краснофлотское

№ 72

***Об утверждении Порядка ведения учета граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального
найма в Краснофлотском сельском поселении***

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 14, статьями 50-56 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения конституционного права граждан на жилище,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Чапаевском сельском поселении (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию в установленном порядке.
3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Заместитель главы администрации
Краснофлотского сельского поселения**

Е.В.Нестеренко

Приложение
к постановлению администрации
Краснофлотского сельского поселения
Советского района Республики Крым
от 15.09.2015г. № 72

Порядок
ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма,
в Краснофлотском сельском поселении

Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 14, статьями 50 - 56 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет порядок ведения учета граждан Российской Федерации, проживающих на территории Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее - учет).

1. Общие положения

1.1. Ведение учета граждан, проживающих на территории Краснофлотского сельского поселения, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, осуществляется специалистом администрации Краснофлотского сельского поселения.

1.2. Специалист администрации Краснофлотского сельского поселения осуществляет ведение и хранение Книги регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, списков очередников и учетных дел граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Перерегистрация указанных граждан осуществляется не реже одного раза в три года.

1.3. Для рассмотрения вопросов принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и снятия их с учета в Краснофлотском сельском поселении создается Комиссия по жилищным вопросам. Состав, полномочия и порядок работы Комиссии по жилищным вопросам утверждается Постановлением Администрации Краснофлотского сельского поселения.

1.4. За гражданами, принятыми на учет до 16 марта 2014 года, в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма сохраняется право состоять на данном учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма, либо до снятия их с учета.

1.5. Последствия намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий.

Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых

помещениях не ранее, чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

Вселение в жилое помещение несовершеннолетних детей по месту жительства любого из родителей не является намеренным ухудшением гражданами своих жилищных условий.

2. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

2.1. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, гражданин, постоянно проживающий на территории Краснофлотского сельского поселения, подает заявление в администрацию Краснофлотского сельского поселения.

К заявлению о принятии на учет гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении прилагаются:

- 1) решение администрации Краснофлотского сельского поселения о признании заявителя и членов его семьи малоимущими;
- 2) акт проверки жилищных условий заявителя;
- 3) выписка из домовой книги;
- 4) копия финансового лицевого счета;
- 5) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.);
- 6) копия технического паспорта на жилое помещение;
- 7) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также о совершенных заявителем и членами его семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;
- 8) справку ГУП РК БТИ о наличии (либо отсутствии) у заявителя и членов его семьи видов собственности;
- 9) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);
- 10) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- 11) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания заявителя или члена его семьи (в случае его наличия);
- 12) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- 13) по необходимости иные документы.

Копии документов, указанных в подпунктах 5, 6, 9, 10 пункта 2. 1., предоставляются с подлинниками для сверки.

2.2. Администрация Советского муниципального района вправе осуществлять проверку сведений, указанных в документах, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения администрацией Краснофлотского сельского поселения (либо перечень прилагаемых документов указывается гражданином в заявлении).

2.4. Заявление гражданина регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.5. После проведения заседания Комиссии по жилищным вопросам, заявление гражданина и выписка из протокола, в которой содержится решение Комиссии направляются Главе Краснофлотского сельского поселения для принятия решения о признании или отказе в признании заявителя и членов его семьи нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.6. Решение о признании нуждающимися или отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, принимается Главой Краснофлотского сельского поселения не позднее, чем через тридцать рабочих дней со дня представления заявления и необходимых документов, в форме Постановления.

Копия данного Постановления выдается или направляется заявителю.

2.7. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.8. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, включаются в единый список очередников, а граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений, включаются в единый и в отдельный списки.

2.9. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, заводится учетное дело, в котором содержатся представленные им документы. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

2.10. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет не ранее, чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

3. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

3.1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, допускается в случаях, если:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего Порядка;

2) представлены документы, не подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3) имеются иные основания.

3.2. Постановление Главы Краснофлотского сельского поселения об отказе в признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма и в принятии их на учет должно содержать основания такого отказа.

3.3. Отказ в принятии на учет может быть обжалован в судебном порядке.

4. Перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

4.1. Не реже одного раза в три года проводится перерегистрация граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.2. В случае, если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин подтверждает это соответствующей распиской о неизменности ранее представленных сведений.

4.3. В случае, если произошли изменения, гражданин обязан представить документы, подтверждающие произошедшие изменения. Администрация Краснофлотского сельского поселения осуществляет проверку обоснованности отнесения гражданина к категории нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с учетом представленных документов.

4.4. Изменения, выявленные при перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вносятся в учетное дело граждан и в Книгу учета.

5. Снятие граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

5.1. Граждане снимаются с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в случаях:

- 1) подачи по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилых помещений по договорам социального найма;
- 3) их выезда в другое муниципальное образование на постоянное место жительства;
- 4) приобретения или строительства ими жилого помещения за счет бюджетных средств или субсидий, выделенных в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления;
- 5) выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия их на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих принятие на учет.

5.2. Вопрос о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма рассматривается на заседании Комиссии по жилищным вопросам.

5.3. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принимается Главой Краснофлотского сельского поселения, с учетом решения Комиссии по жилищным вопросам (выписки из протокола) и должно быть принято в течение тридцати

рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения.

5.4. Решение о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принимается Главой Краснофлотского сельского поселения, в форме Постановления и должно содержать основания для снятия с учета с обязательной ссылкой на вышеуказанные обстоятельства.

5.5. Постановление Главы Краснофлотского сельского поселения о снятии с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого оно принято, не позднее чем через три рабочих дня и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

5.6. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 5.1. настоящего Порядка, у гражданина вновь возникли основания для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, то принятие на учет этого гражданина производится соответствии с настоящим Порядком.