



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТСКИЙ РАЙОН
КРАСНОФЛОТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
2 созыва
Р Е Ш Е Н И Е**

64-й (внеочередной) сессии

**от 11.05.2023 г.
с.Краснофлотское**

№ 02

Об утверждении Положения о Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Краснофлотского сельского поселения Советского района, Краснофлотский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Краснофлотского сельского
совета – глава администрации Краснофлотского
сельского поселения**

Нестеренко С.Г.

УТВЕРЖДЕНО
решением Краснофлотского
сельского совета
от «11» 05 2023 г. № 02

Положения

о Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения главой муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее – глава муниципального образования), депутатами представительного органа муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее совместно – лица, замещающие муниципальные должности) представительному органу муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее – сельский совет) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить сельский совет о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность (за исключением главы муниципального образования), направляет уведомление на имя председателя сельского совета. Глава муниципального образования направляет уведомление на имя заместителя председателя сельского совета.

5. Уведомление регистрируется уполномоченным должностным лицом в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется уполномоченным должностным лицом по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть

прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у уполномоченного должностного лица.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления к уполномоченному должностному лицу, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного должностного лица.

8. После регистрации уведомления уполномоченное должностное лицо выдает лицу, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется уполномоченным должностным лицом должностному лицу сельского совета, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. По поручению должностного лица сельского совета, на имя которого подано уведомление, уведомление рассматривается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (далее – ответственное лицо), которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, ответственным лицом готовится мотивированное заключение на каждое из них.

13. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по урегулированию конфликта интересов в Краснофлотском сельском совете (далее – Комиссия) на рассмотрение в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

15. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) должностному лицу сельского совета, на имя которого подано уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 15 настоящего Положения, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, указанная информация представляется на ближайшем заседании сельского совета должностным лицом сельского совета, на имя которого подано уведомление в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению

(фамилия, инициалы, должность лица,
на имя которого подается уведомление)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии), наименование замещаемой
муниципальной должности)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся _____ основанием _____ возникновения _____ личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица, замещающего
муниципальную должность)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование замещаемой муниципальной должности)

от «__» _____ 20__ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, «__» _____ 20__ г. № _____.

(фамилия, инициалы должностного лица,
принявшего уведомление)

(подпись должностного лица,
принявшего уведомление)

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении		Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, на и менованье замещаемой им муниципальной должности	Фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о выдаче расписки в получении уведомления (дата, подпись лица, замещающего муниципальную должность)	Отметка о направлении уведомления на предварительное рассмотрение(дата, фамилия, инициалы, подпись должностного лица, принявшего уведомление)	Отметка о выводах, содержащихся в мотивированном заключении
	Дата поступлен ия	№ регистраци и					
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							