



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТСКИЙ РАЙОН
КРАСНОФЛОТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

I созыва

Р Е Ш Е Н И Е
2-й сессии

от 11 ноября 2014 года

№ 3

с. Краснофлотское

О Регламенте Краснофлотского
сельского совета первого созыва

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗР «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», **Краснофлотский сельский совет**

Р Е Ш И Л:

1. Регламент Краснофлотского сельского совета первого созыва утвердить (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и обнародования на доске объявлений Краснофлотского сельского совета.

Председатель

Краснофлотского сельского совета

Ю.Г.Юркевич

Приложение
решению 2-й сессии
Краснофлотского сельского совета
от 11.11.2014 №3

РЕГЛАМЕНТ

Краснофлотского сельского совета 1-го созыва

РАЗДЕЛ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет правового регулирования Регламента

Краснофлотского сельского совета.

1. Порядок деятельности Краснофлотского сельского совета, его органов и должностных лиц определяется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Конституцией Республики Крым, законом Республики Крым от 21.08.2014г. №54-ЗР "Об основах местного самоуправления в Республике Крым", настоящим Регламентом и иными законодательными актами.

2. Регламент Краснофлотского сельского совета конкретизирует порядок созыва и проведения сессий сельского совета, его пленарных заседаний, формирования и функционирования постоянных и временных комиссий, порядок осуществления контрольной деятельности, обязателен для исполнения всеми органами и должностными лицами исполнительного аппарата райсовета.

Статья 2. Язык работы, делопроизводства.

1. Языком работы и делопроизводства Краснофлотского сельского совета и его органов является русский язык.

2. Переписка Краснофлотского сельского совета с органами государственной власти осуществляется на русском языке.

3. Предложения относительно вопросов на рассмотрение совета, проекты решений и иные документы вносятся на русском языке.

4. Вывеска на административном здании сельского совета, бланки сельского совета изготавливаются на трех языках: русском, украинском и крымско-татарском.

5. Бланки постоянных комиссий, депутатов сельского совета изготавливаются на трех языках: русском, украинском и крымско-татарском.

Статья 3. Порядок проведения заседаний сельского совета и его органов.

1. Пленарные заседания Краснофлотского сельского совета, заседания президиума, постоянных и временных комиссий являются открытыми и гласными, за исключением, установленным настоящим Регламентом и другими решениями сельского совета.

Решением сельского совета, его президиума, принятым большинством голосов

депутатов от их общего состава, решение постоянной или временной комиссии, могут проводиться закрытые пленарные заседания или заседание постоянных комиссий.

2. Гласность работы сельского совета обеспечивается путём публикаций отчётов заседаний сельского совета, решений, других материалов на доске объявлений сельского совета.

Статья 4. Лица, приглашенные на заседания сельского совета.

1. На пленарных заседаниях сельского совета могут присутствовать лица, приглашенные по решению председателя сельского совета, президиума, постоянных комиссий.

2. На заседаниях сельского совета и постоянных комиссий присутствуют приглашенные работники администрации сельского поселения и правоохранительных органов, руководители предприятий и учреждений, расположенных на территории сельского поселения.

3. Постоянная или временная комиссия сельского совета, ее председатель по разрешению председательствующего на заседании могут приглашать экспертов, специалистов, других лиц на пленарные заседания сельского совета, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ведению комиссии.

4. Председательствующий на заседании сельского совета сообщает депутатам о лицах, присутствующих на заседании.

5. Лица, присутствующие на заседаниях сельского совета, должны воздерживаться от публичных проявлений своего отношения к происходящему на заседаниях и не нарушать порядок.

В случае нарушения порядка они по распоряжению председательствующего на заседании могут быть удалены из помещения, где проводится заседание.

РАЗДЕЛ II

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Статья 5. Первая сессия сельского совета, полномочия депутатов.

1. Первая сессия сельского совета первого созыва созывается председателем территориальной избирательной комиссии с полномочиями избирательных комиссий соответствующих муниципальных образований не позднее чем через 7 дней со дня официального опубликования результатов выборов при условии избрания не менее 2/3 от установленного числа депутатов сельского совета.

2. Решение территориальной избирательной комиссии Советского района Республики Крым о созыве первой сессии совета первого созыва доводится избирательной комиссией до сведения депутатов с указанием даты, времени и места её проведения.

3. Организация подготовки и проведения первой сессии сельского совета первого созыва возлагается на сельский совет, действующий на момент проведения выборов 14 сентября 2014 года.

4. До избрания председателя сельского совета и вступления его в должность полномочия по ведению первой сессии, созыву и ведению последующих сессий возлагаются на старшего по возрасту депутата из числа депутатов, присутствующих на первой сессии сельского совета.

5. До утверждения Устава муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым порядок проведения первой и последующих сессий, выдвижения и избрания главы администрации сельского

поселения устанавливаются сельским советом в соответствии с законом Республики Крым от 5 июня 2014 года №16-ЗРК «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в Республике Крым, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований первого созыва в Республике Крым».

6. Полномочия вновь избранных депутатов сельского совета начинаются в день открытия первой сессии сельского совета и истекают в день открытия первой сессии сельского совета нового созыва.

7. Председатель сельского совета исполняет свои обязанности с момента избрания.

Статья 6. Сессии Краснофлотского сельского совета.

1. Сельский совет проводит свою работу сессионно. Сессия состоит из пленарных заседаний совета, а также заседаний постоянных комиссий совета. Сессия совета созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

2. Сессии сельского совета созываются председателем сельского совета.

3. В случае немотивированного отказа председателя сельского совета или невозможности созвать сессию совета, сессия совета созывается по предложению не менее одной трети депутатов от общего состава сельского совета.

4. Решение о созыве сессии совета доводится до сведения депутатов и населения не позднее, чем за 10 дней до сессии, а в исключительных случаях – не позднее, чем за день до сессии с указанием времени созыва, места проведения и вопросов, которые предусматривается внести на рассмотрение совета.

Решение о созыве сессии обнародуется в местных средствах массовой информации.

5. Пленарные заседания сельского совета начинаются в 14-00 и заканчиваются в 18-00, перерыв между заседаниями на 15 минут объявляется через каждые 1,5 часа работы.

6. Внеочередные сессии сельского совета созываются по инициативе лиц и органов, указанных в пунктах 2 и 3 данной статьи, а в случае чрезвычайных обстоятельств - по предложению районного совета.

7. Внеочередная сессия созывается не позднее, чем в 3-х дневный срок после подачи предложений по её созыву.

8. В случае введения на территории Республики Крым режима военного, чрезвычайного или иного положения, связанного с ограничением конституционных прав граждан, местного самоуправления, статуса и полномочий сельского совета, по требованию не менее одной трети депутатов сельского совета или собственной инициативе, председатель сельского совета созывает чрезвычайную сессию без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом сроков и условий созыва сессии, а также процедуры рассмотрения вопросов и проектов решений.

9. Пленарные заседания сельского совета открывает, ведет и закрывает председатель сельского совета. При отсутствии председателя совета заседание ведет один из членов Президиума по решению совета, принимаемому большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

10. Председательствующий на заседании сельского совета:

- 1) открывает, закрывает и непредубеждённо ведёт заседания, объявляет перерывы;
- 2) вносит на обсуждение проекты решений сельского совета, оглашает их полное название, информирует о материалах, поступивших в адрес сельского совета;
- 3) организует рассмотрение вопросов, включённых в повестку дня;
- 4) оглашает списки лиц, записавшихся для выступлений;
- 5) предоставляет слово для доклада (содоклада), выступления, называет очередного выступающего;
- 6) создаёт равные возможности депутатам для обсуждения вопросов;

- 7) ставит вопросы на голосование, оглашает его результаты;
- 8) обеспечивает выполнение настоящего Регламента всеми присутствующими на заседании;
- 9) выступает с официальными сообщениями и с информацией по своему усмотрению;
- 10) обеспечивает поддержание порядка в зале заседаний;
- 11) имеет право исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях на пленарном заседании;
- 12) осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Регламента.

11. Сессия совета является правомочной, если в её пленарном заседании принимает участие более половины депутатов от общего состава совета. Председательствующий информирует депутатов об отсутствующих на заседаниях депутатах, причинах их отсутствия. Данные регистрации являются основанием для открытия сессии.

Статья 7. Право присутствия представителей других органов власти на заседаниях сельского совета.

Руководство Государственного Совета Республики Крым, Совета министров Республики Крым, Глава Республики Крым, депутаты Государственной Думы Российской Федерации и депутаты Республики Крым, прокурор района, депутаты районного совета, председатель районного совета, глава администрации имеют право присутствовать как на открытом, так и на закрытом заседании сельского совета.

Статья 8. Порядок проведения пленарных заседаний сельского совета.

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова утверждается путем голосования в начале пленарного заседания по согласованию с докладчиками и содокладчиками. Время, предоставляемое для доклада, не должно превышать 30 минут, содоклада и информации - 15 минут и для заключительного слова - 5 минут.

2. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для справок, ответа на вопрос или для разъяснения может быть предоставлено председательствующему вне очереди.

3. Председатель сельского совета, председатели постоянных комиссий, депутаты Республики Крым, председатель райгосадминистрации, прокурор района вправе взять слово для выступления по обсуждаемому вопросу в любое время.

4. Депутат и указанные в п. 3 лица, могут выступать по одному и тому же вопросу повестки дня не более двух раз на одном и том же заседании.

5. Участвующие в пленарном заседании приглашённые представители общественных организаций, предприятий и учреждений имеют право выступить по обсуждаемому вопросу только после выступлений депутатов сельского совета.

6. Гражданам, присутствующим на пленарном заседании, председательствующим может быть предоставлено слово лишь в порядке исключения и только по решению большинства от присутствующих на пленарном заседании депутатов.

7. В ходе прений председательствующий обеспечивает выявление разнообразных мнений по обсуждаемому вопросу.

8. Прения прекращаются по решению, принимаемому большинством присутствующих на сессии депутатов сельского совета. При этом в любом случае по требованию постоянных комиссий или депутатских групп должно быть предоставлено слово их председателям.

9. По требованию депутатов, которые не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, тексты выступлений, переданные ими председательствующему на сессии, включаются в протокол сессии, публикуются в печати.

10. Для доработки проектов решений сельского совета на сессии может создаваться редакционная комиссия. Результаты своей работы редакционная комиссия предоставляет для утверждения сельскому совету.

11. На пленарном заседании никто не может выступить без разрешения председательствующего на заседании.

12. Выступающий обязан выступать только по существу вопроса, по которому ему предоставлено слово.

13. Вопросы докладчикам и содокладчикам подаются в письменной или устной форме.

Статья 9. Организация рассмотрения вопросов.

1. Обсуждение вопросов на заседании сельского совета включает:

- 1) доклад, вопросы докладчику и ответы на них;
- 2) содоклад и информацию (при необходимости), вопросы содокладчику и ответы на них;
- 3) выступления по одному представителю от постоянных комиссий сельского совета;
- 4) выступления по одному представителю от каждой депутатской группы;
- 5) выступления депутатов;
- 6) сообщение председательствующим о прекращении прений и уведомления о выступивших и записавшихся на выступления;
- 7) внесение депутатами предложений, которые не были оглашены в ходе обсуждения вопросов;
- 8) заключительное слово содокладчиков и докладчиков;
- 9) уточнение и оглашение председательствующим на заседании предложений, которые поступили по обсуждаемому вопросу и будут поставлены на голосование;
- 10) выступления по мотивам голосования.

Статья 10. Повестка дня пленарного заседания сельского совета.

1. Проект повестки дня сессии сельского совета готовится администрацией сельского поселения при участии председателей постоянных комиссий.

2. Проект повестки дня сессии за 10 дней до её открытия рассматривается на заседаниях постоянных комиссий.

3. В проект повестки дня очередной сессии сельского совета включаются отчеты органов и должностных лиц, которые сельским советом соответственно создаются, избираются, назначаются или утверждаются, а также протесты и представления прокурора и депутатские запросы. Проекты решений совета готовятся органами исполнительной власти, должностными лицами, визируются соответствующим руководителем и вносятся на рассмотрение постоянных комиссий совета. Докладывают на сессии глава администрации, заместитель главы администрации, специалисты, либо председатели соответствующих постоянных комиссий сельского совета.

4. Предложения относительно вопросов на рассмотрение сельского совета и проекты решений совета могут вноситься:

- председателем сельского совета;
- постоянными комиссиями;
- депутатами сельского совета;
- председателем администрации района.

5. Проекты решений совета, подготовленные специалистами администрации, общественными и другими организациями, учреждениями, объединениями граждан и другими лицами, не обладающими правом вынесения вопроса на рассмотрение сессии сельского совета, могут быть предоставлены только через субъекты, указанные в пункте 4 ст.10 настоящего Регламента.

6. Требования, предъявляемые к проектам решений, выносимым на рассмотрение сессии Краснофлотского сельского совета:

6.1. проекты решений должны быть представлены с визами разработчика проекта;

6.2. к проекту решения прилагается доклад или информация по данному вопросу;

6.3. проекты решений, требующие бюджетных затрат, предоставляются с обязательным заключением специалиста бухгалтерского отдела администрации сельского поселения (Приложение 1);

6.4. в проекте решения должны быть отражены нормативно-правовые документы или их перечень, послужившие основанием для его разработки;

6.5. проект решения должен содержать перечень предприятий, учреждений и организаций, которым необходимо направить данный документ.

7. Все проекты решений с соответствующими приложениями направляются в профильные постоянные комиссии сельского совета для изучения, дачи предложений и заключений.

8. После обобщения поступивших предложений и замечаний, доработанный проект печатается на бланке установленного образца администрацией сельского поселения.

9. Проекты решений визируются юристом и передаются вместе с другими материалами по рассматриваемым вопросам председателю сельского совета для включения в проект повестки дня пленарного заседания сельского совета.

10. В случаях поступления нескольких проектов решений по одному и тому же вопросу для возможного их объединения в один Президиумом сельского совета образуется согласительная комиссия в составе автора проекта, депутатов профильной постоянной комиссии и специалистов-отраслевиков исполнительной власти.

11. При отсутствии согласия субъектов выдвижения проектов на рассмотрение сессии сельского совета выносятся все проекты решения.

12. В повестку дня пленарного заседания сельского совета включаются проекты решений, поступившие в сельский совет не позднее пяти дней до начала работы постоянных комиссий сельского совета и которые соответствуют всем требованиям данного Регламента.

13. Окончательное решение о включении вопроса в проект повестки дня пленарного заседания принимается Президиумом сельского совета.

14. В повестку дня внеочередной сессии сельского совета включаются лишь те вопросы, для рассмотрения которых она созывается.

15. Предложения в проект повестки дня сессии вносятся не позднее, чем за 15 дней до начала очередной сессии.

Предложения, поступившие позднее указанного срока, включаются в проект повестки дня последующей сессии.

16. Проект повестки дня сессии, сформированный в соответствии с установленным настоящим Регламентом порядком, обсуждается и утверждается в целом сельским

советом большинством от общего числа избранных депутатов.

17. Решение о включении вопроса в проект повестки дня сессии принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа избранных депутатов.

Решение об исключении вопроса из проекта повестки дня сессии принимается, если за него проголосовало более половины от общего числа избранных депутатов.

18. Решение о рассмотрении на пленарном заседании вопроса, не включённого в повестку дня сессии после её утверждения, сельский совет может принять большинством от общего числа избранных депутатов.

19. Вопросы утверждённой повестки дня могут рассматриваться в иной, нежели указанной в ней последовательности, откладываться на более поздний срок, если за это проголосуют большинство депутатов, присутствующих на пленарном заседании.

Статья 11. Принятие решений.

1. Вынесению вопроса для рассмотрения на пленарном заседании предшествует его подготовка в соответствующих комиссиях сельского совета, за исключением случаев, указанных в настоящем Регламенте.

2. Решения сельского совета принимаются на его пленарном заседании большинством депутатов от общего состава совета, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации" и настоящим Регламентом.

3. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании (т.е. подали голоса "за", "против", "воздержались"), за исключением случаев, прямо указанных в настоящем Регламенте и законах.

4. Под процедурными вопросами в пункте 3 настоящей статьи подразумеваются вопросы, касающиеся времени начала или окончания пленарного заседания, времени и длительности перерывов, предоставления слова депутатам или приглашённым по истечении времени, отведенного на прения, продление времени выступления сверх установленного Регламентом, другие организационно-технические вопросы, определяющие способ рассмотрения возникающих на пленарном заседании проблем.

5. Процедурные вопросы не требуют их предварительного обсуждения в постоянных комиссиях сельского совета.

В случае возникновения сомнений, является ли вопрос процедурным, решение об этом без обсуждения принимается большинством от общего числа избранных депутатов.

6. Решения совета принимаются открытым (в том числе поимённым) или тайным голосованием. Тайное голосование обязательно проводится в случаях, предусмотренных законом от 6 октября 2003 года №131 ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации".

7. Для определения результатов голосования сельский совет в начале заседания каждой сессии избирает из числа депутатов счётную комиссию. Об её образовании принимается решение большинством голосов от общего состава сельского совета.

Счетная комиссия по итогам голосования по каждому вопросу повестки дня вносит количество проголосовавших «за», «против», «воздержались» в протокол. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии.

Статья 12. Порядок голосования предложений.

1. После окончания обсуждения вопроса председательствующий на заседании объявляет о переходе к голосованию.

2. Председательствующий на заседании согласовывает с присутствующими на заседании депутатами начало голосования, объявляет необходимое количество голосов

для принятия решения, а также о виде голосования.

3. На голосование ставятся все предложения и поправки.

4. Председательствующий на заседании может отказать инициатору предложения или поправки поставить на голосование предложенный им текст, если он сформулирован не четко или не касается обсуждаемого вопроса, противоречит закону или ранее принятым решениям.

Решение по этому вопросу может приниматься сельским советом без обсуждения.

5. Тексты, предложения или поправки, которые ставятся на голосование, должны оглашаться с указанием фамилии их автора.

6. При наличии нескольких предложений и поправок по каждому отдельно, председательствующий на заседании оглашает их в порядке поступления и при отсутствии замечаний переходит к голосованию по каждой поправке. Если одна из поправок набирает большинство голосов депутатов от общего состава, следующие за ней поправки не рассматриваются.

7. По окончании голосования председательствующий на заседании оглашает его полные результаты и при необходимости уточняет принятые решения.

8. После объявления председательствующим на заседании начала голосования никто не может его прервать.

9. В случае нарушения процедуры голосования или возникновения препятствий во время его проведения немедленно проводится повторное голосование без обсуждения.

Статья 13. Протокол

1. Заседание сельского совета протоколируются администрацией сельского поселения. Протокол сессии оформляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня закрытия пленарного заседания. Протокол подписывается председательствующим на сессии сельского совета.

2. Ведение протокола, записи выступающих, обобщения их предложений, работа с письмами и обращениями, поступившими в адрес сессии сельского совета, возлагается на администрацию сельского поселения.

3. Каждый депутат вправе ознакомиться с содержанием интересующей его части протокола заседания сельского совета.

4. Протокол заседания сельского совета является официальным документом, подтверждающим процесс обсуждения и принятия решения сельского совета.

5. Решения совета вступают в силу со дня их обнародования на доске объявлений сельского совета, Краснофлотской сельской библиотеке, сайте администрации сельского поселения, если советом не установлен иной срок введения этих решений в действие. Решения совета выдаются после подписания протокола. Решения, которые вступают в силу со дня принятия, выдаются на следующий день после закрытия пленарного заседания.

РАЗДЕЛ III.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Статья 14. Избрание председателя Краснофлотского сельского совета.

1. Председатель сельского совета избирается на пленарном заседании сельского совета из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий совета.

2. Председателем сельского совета может быть избран любой депутат сельского совета без каких-либо ограничений.

3. Выборы председателя сельского совета считаются состоявшимися, если бюллетени для тайного голосования получили не менее двух третей депутатов от общего состава сельского совета.

4. Решение совета об избрании председателя сельского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от общего состава совета.

5. Решение совета об избрании председателя сельского совета вступает в силу с момента его принятия и обнародования на доске объявлений сельского совета.

6. Решение совета об избрании председателя по мотивам его несоответствия законам Российской Федерации, Республики Крым, данному Регламенту, Порядку избрания председателя сельского совета может быть обжаловано в суде.

Статья 15. Выдвижение кандидатур.

1. Право выдвижения кандидатур на должность председателя сельского совета имеют:

- а) депутаты сельского совета;
- б) депутатские фракции, группы и комиссии;
- в) депутаты методом самовыдвижения.

2. Председательствующий на сессии по мере поступления предложений, методом поднятия руки, предоставляет слово каждому пожелавшему депутату, который, выйдя за трибуну, предлагает конкретную кандидатуру на должность председателя сельского совета и дает ей краткую характеристику.

3. Каждый субъект права выдвижения кандидатур может предложить лишь одну кандидатуру на должность председателя сельского совета.

4. Количество кандидатур, предложенных на должность председателя сельского совета, не ограничено.

Статья 16. Выступление кандидата на должность председателя сельского совета.

Обсуждение кандидатур.

1. Каждому кандидату на должность председателя сельского совета в порядке выдвижения предоставляется слово (до 10 мин.) для ознакомления депутатов со своей программой, планом действий и т.п.

2. Для ответов на вопросы каждому кандидату на должность председателя отводится до 10 минут.

3. Депутату сельского совета, пожелавшему выступить в обсуждении кандидатур на должность председателя сельского совета, дается 3 минуты. Общее время обсуждения – не более 30 минут.

4. Обсуждение кандидатур на должность председателя проводится после заслушивания всех их программ, планов и т.п.

Статья 17. Порядок голосования.

1. Каждый депутат голосует лично, опуская бюллетень в урну для голосования.

2. Форма бюллетеня для тайного голосования, порядок голосования устанавливается счетной комиссией по проведению тайного голосования по выборам председателя сельского совета.

3. В бюллетень для тайного голосования вносятся все предложенные кандидатуры в алфавитном порядке.

4. При заполнении бюллетеня необходимо сделать отметку «плюс» (+) или другую в квадрате напротив фамилии кандидата на должность, за которого голосуете, или в квадрате против слов «Не поддерживаю ни одну кандидатуру» в случае не поддержания кандидатов.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

5. Результаты тайного голосования счетная комиссия заносит в протокол, который подписывается всеми ее членами. В случае несогласия кого-либо, излагается особое мнение, которое прилагается к данному протоколу.

6. Если в результате тайного голосования ни одна из кандидатур, внесенных в бюллетени, не набрала необходимого количества голосов, проводятся повторные выборы.

7. Повторные выборы председателя сельского совета проводятся на очередном пленарном заседании сельского совета, которое назначается территориальной избирательной комиссией не раньше чем через 10 дней.

8. Одна и та же кандидатура на должность председателя сельского совета выдвигается не более 2-х раз.

Статья 18. Полномочия председателя сельского совета.

Председатель сельского совета осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», настоящим Регламентом и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

Статья 19. Срок полномочий председателя сельского совета.

1. Полномочия председателя Краснофлотского сельского совета начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя сельского совета, кроме случаев досрочного прекращения полномочий председателя сельского совета.

2. Вопрос о досрочном освобождении председателя сельского совета может быть внесен на рассмотрение сельского совета по требованию 1/3 депутатов от общего состава и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Раздел IV

ДЕПУТАТЫ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА, ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ, ФРАКЦИИ, ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ

Полномочия, права, обязанности депутата Краснофлотского сельского совета определяется Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», настоящим Регламентом и другими законами РФ.

Статья 23. Права и обязанности депутата сельского совета.

1. Депутат обязан зарегистрироваться и присутствовать на заседаниях сельского совета. Он не имеет права не участвовать в голосовании, за исключением, когда сельский совет принимает отдельное решение в отношении его персонально.

2. В случае невозможности по уважительным причинам принять участие в работе

совета и его органов (заседание постоянной комиссии и т.п.) депутат сельского совета обязан заблаговременно уведомить об этом председателя сельского совета или председателя своей постоянной комиссии.

4. Депутат сельского совета обязан входить в состав одной из постоянных комиссий и принимать участие в ее работе.

5. На сессии сельского совета депутат имеет право:

а) голосовать по всем обсуждаемым вопросам на заседаниях сельского совета и постоянной комиссии, членом которой он является;

б) избирать и быть избранным на какую – либо должность в сельском совете;

в) задавать вопросы к докладчикам и содокладчикам на заседаниях сельского совета;

г) участвовать в прениях по всем обсуждаемым вопросам, вносить в письменной или устной форме предложения, замечания и поправки;

д) делать заявления и вносить предложения по порядку ведения заседания и соблюдению Регламента;

е) предлагать кандидатуры на должности в сельском совете, задавать кандидатам вопросы, агитировать за кандидатов и против;

ж) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

з) предлагать вопросы в повестку дня сессии;

и) оглашать на заседаниях сессии тексты обращений, заявлений, резолюций, воззваний;

к) знакомиться с протоколами (стенограммами) заседаний сельского совета и его Президиума.

л) знакомиться с любыми официальными документами (нормативными актами), хранящимися в сельском совете, делать выписки, копирование этих документов.

Не подлежат обязательному представлению для ознакомления по информационным запросам официальные документы, которые содержат в себе:

информацию, признанную в установленном порядке государственной тайной;

конфиденциальную информацию;

информацию, которая касается личной жизни граждан;

документы, которые составляют внутриведомственную служебную корреспонденцию (докладные записки, переписка между подразделениями и другое), если они связаны с разработкой направления деятельности учреждения, процессом принятия решений и предшествуют их принятию;

информацию, которая не подлежит разглашению согласно другим законодательным или нормативным актам.

6. Порядок осуществления перечисленных, а также иных прав депутатов сельского совета определяется Законами РФ, Республики Крым, настоящим Регламентом и действующими нормативно – правовыми актами РФ, Республики Крым.

Статья 24. Депутатские группы, депутатские фракции.

1. Депутаты сельского совета могут добровольно объединяться в депутатские группы, фракции при условии, что в состав каждой из них входит не менее пяти депутатов.

2. Депутатские группы, формируются как на партийной, так и на беспартийной основе.

Депутатские группы, сформированные на основе партийной принадлежности депутатов, являются депутатскими фракциями. В состав депутатских фракций могут входить также депутаты иных партий, прекративших свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией данных партий и депутатов, не являющихся членами иных политических партий, поддерживающие политическую направленность фракций.

3. Депутатские группы, сформированные на внепартийной основе, объединяют депутатов, разделяющих одинаковые или сходные взгляды по вопросам государственного и социально-экономического развития.

4. Депутатские группы не могут формироваться для защиты частных, коммерческих, местных, профессиональных или религиозных интересов.

5. Порядок работы депутатских групп, фракций, условия вступления в нее и выхода или исключения из нее определяется самой депутатской группой.

6. Депутат не может состоять более чем в одной депутатской группе, фракции.

7. Каждая депутатская группа, фракция должна быть зарегистрирована в администрации сельского поселения. Условием ее регистрации является поступление в исполнительный аппарат подписанного персонально депутатами письменного уведомления о формировании депутатской группы, фракции с указанием ее названия, целей, задач, персонального состава и партийной принадлежности членов.

8. После регистрации депутатской группы, фракции председательствующий на пленарном заседании информирует депутатов о формировании такой группы, фракции, ее количественном составе и уполномоченных представителях.

9. Об изменениях в составе депутатской группы, фракции ее руководитель письменно уведомляет председателя сельского совета.

10. Ни одна депутатская группа не имеет право выступать от имени всего населения поселения и сельского совета в целом.

Статья 25. Постоянные комиссии.

1. Порядок создания постоянных комиссий, их полномочия и порядок деятельности определяется законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» и Положением о постоянных комиссиях, утвержденным решением сельского совета.

2. Количество постоянных комиссий, их перечень и название определяется решением сельского совета, исходя из необходимости регулирования тех или иных сфер хозяйственного и социально-культурного развития сельского совета.

Статья 26. Президиум сельского совета.

1. Президиум Краснофлотского сельского совета образуется сельским советом для координации работы органов сельского совета, организации подготовки и созыва сессий сельского совета, формирования проекта повестки дня и внесения на утверждение сессии.

2. В Президиум сельского совета входят председатель сельского совета и председатели постоянных комиссий.

3. Полномочия Президиума сельского совета начинаются с момента принятия решения об его образовании, прекращаются в порядке, предусмотренном положением о Президиуме сельского совета.

Раздел V

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНЫМ СОВЕТОМ И ЕГО ОРГАНАМИ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 27. Контрольные функции сельского совета и его органов.

1. Сельский совет по вопросам, отнесенным к его ведению, осуществляет контроль за соблюдением нормативно-правовых актов.

Сельский совет осуществляет следующие контрольные функции:

- анализ и обобщение, а в необходимых случаях проверка заявлений и обращений граждан;
- истребование необходимых сведений, правовых актов, документов и материалов для изучения, организации проверки и реагирования;
- заслушивание отчетов и информации руководителей, образуемых сельским советом и подконтрольных ему органов, избираемых, назначаемых и утверждаемых сельским советом должностных лиц в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- поручение проведения проверок соответствующим органам и учреждениям и рассмотрение на пленарных заседаниях результатов проверок с принятием необходимого решения;
- создание в установленном порядке для проведения проверок временных депутатских или смешанных комиссий с рассмотрением результатов проверок и принятие необходимого решения;
- решение вопросов ответственности должностных лиц и органов, в связи с выявленными нарушениями, в пределах своей компетенции.

2. Контрольные функции осуществляются в плановом порядке или на основании заявлений и обращений граждан, юридических лиц.

3. В пределах своих полномочий непосредственно или через постоянные комиссии контролирует вопросы соблюдения законодательства об обращениях граждан, соблюдением прав и свобод граждан на территории сельского поселения.

4. Общее руководство по организации контрольных функций сельским советом осуществляет председатель сельского совета.

Раздел VI

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансирование расходов на обеспечение деятельности сельского совета предусматривается отдельной строкой в местном бюджете.

Смета расходов, связанных с деятельностью сельского совета и ее органов, депутатов сельского совета, утверждается сельским советом.

2. Деятельность Краснофлотского сельского совета обеспечивает администрация сельского поселения.

3. Структура, общая численность сельского совета, расходы на содержание устанавливаются сельским советом по представлению председателя сельского совета. Председатель сельского совета утверждает штатное расписание администрации в пределах сметы расходов, связанных с деятельностью сельского совета, осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации сельского поселения.

Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения его сельским советом большинством голосов от общего состава совета. Изменения и дополнения в Регламент вносятся по решению сельского совета также большинством голосов от общего состава совета.

ЛИСТ ЗАКЛЮЧЕНИЙ

по проекту решения Краснофлотского сельского совета

(название решения)

Проект разработан _____

(главный разработчик)

Заключения специалиста администрации совета, курирующего вопрос

Заключение специалиста бухгалтерии _____

Заключение специалиста - юриста

Руководитель администрации сельского поселения _____
