



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТСКИЙ РАЙОН
КРАСНОФЛОТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

I созыва

Р Е Ш Е Н И Е
2-й сессии

от 11 ноября 2014 года

№ 4

с. Краснофлотское

Об утверждении Положения

о постоянных комиссиях

сельского совета.

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗР «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», **Краснофлотский сельский совет**

Р Е Ш И Л:

1. Положение о постоянных комиссиях Краснофлотского сельского совета утвердить (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и обнародования на доске объявлений Краснофлотского сельского совета.

Председатель

Краснофлотского сельского совета

Ю.Г.Юркевич

Приложение
решению 2-й сессии
Краснофлотского сельского совета
от 11.11.2014 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянных комиссиях сельского совета

1. Общие положения.

1.1. На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗР «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», в соответствии с Регламентом Краснофлотского сельского совета постоянные комиссии Краснофлотского сельского совета являются органом совета, которые избираются из числа депутатов на срок полномочий совета для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к его ведению, осуществления контроля за выполнением решений совета.

1.2. Деятельность постоянных комиссий осуществляется на принципах верховенства права, конституционности, законности, гласности, равноправия, коллегиальности, свободного обсуждения вопросов и принятия решений.

1.3. Постоянные комиссии в своей деятельности подконтрольны и подотчетны сельскому совету. Работу всех постоянных комиссий координирует Президиум сельского совета.

1.4. Перечень постоянных комиссий и Положение о постоянных комиссиях и их функциях утверждаются сельским советом.

1.5. Все постоянные комиссии сельского совета пользуются равными правами.

1.6. Правовой статус постоянных комиссий определяется Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», закона Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗР «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами и решениями сельского совета.

2. Порядок формирования постоянных комиссий, их структура

2.1. Составы постоянных комиссий утверждаются сельским советом с учетом пожеланий депутатов. В составе постоянной комиссии должно быть не менее трех депутатов. Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии.

2.2. В состав постоянной комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии.

2.3. В состав постоянных комиссий не могут входить председатель сельского совета.

2.4. Консультативное, организационно-методическое, информационное и техническое обеспечение постоянных комиссий осуществляют работники администрации сельского поселения.

2.5. Постоянные комиссии могут привлекать к своей работе депутатов, входящих в состав других постоянных комиссий, сотрудников аппарата сельского совета, представителей общественности, специалистов и практиков соответствующей отрасли.

3. Руководство постоянной комиссией сельского совета.

Функциональные обязанности членов комиссии

3.1. Председатели постоянных комиссий избираются сельским советом.

3.2. Председатель постоянной комиссии входит в состав Президиума сельского

совета.

3.3. Председатель постоянной комиссии для организации работы данной комиссии:

- 1) созывает и ведет заседание комиссии;
- 2) участвует в заседаниях Президиума сельского совета в качестве члена Президиума; выступает от имени комиссии на заседаниях сельского совета и его Президиума;
- 3) вносит на рассмотрение постоянной комиссии предложения по основным направлениям организации ее деятельности, по повестке дня ее заседаний;
- 4) дает поручения членам комиссии;
- 5) представляет комиссию в отношениях с другими органами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами;
- 6) организует работу по подготовке решений, заключений и рекомендаций комиссии, подписывает их;
- 7) подписывает протоколы заседаний комиссии;
- 8) предлагает кандидатуры на должности заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии;
- 9) выступает с отчетом перед сельским советом о работе постоянной комиссии;
- 10) ведет учет заседаний комиссии и присутствия на них членов комиссии;
- 11) осуществляет координацию работы постоянной комиссии с другими комиссиями сельского совета.

3.4. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается из числа депутатов, входящих в состав соответствующей постоянной комиссии, по представлению председателя комиссии.

3.5. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия;
- 2) выполняет по поручению председателя комиссии отдельные его функции;
- 3) принимает участие в заседаниях Президиума сельского совета в случае отсутствия председателя комиссии и имеет право голоса по вопросам организации работы сельского совета и его органов (за исключением работы самого Президиума);
- 4) в случае отсутствия председателя постоянной комиссии ведет заседания постоянной комиссии, подписывает решения, заключения и рекомендации комиссии, а также протоколы заседаний комиссии.

3.6. Секретарь постоянной комиссии избирается из числа депутатов, входящих в состав соответствующей постоянной комиссии, по представлению председателя комиссии.

3.7. Секретарь постоянной комиссии:

- 1) осуществляет функции председателя комиссии во время отсутствия его и заместителя председателя комиссии;
- 2) ведет и подписывает протокол заседания комиссии;
- 3) осуществляет контроль за исполнением решений, рекомендаций комиссии, принятых в пределах ее полномочий;
- 4) обеспечивает членов комиссии необходимыми документами и материалами;
- 5) осуществляет контроль за ведением делопроизводства в комиссии.

3.8. Члены постоянной комиссии обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях комиссии в состав которых они входят;
- 2) участвовать в работе постоянной комиссии;
- 3) выполнять поручения председателя комиссии, в случае его отсутствия — заместителя председателя комиссии.

4. Организация работы постоянной комиссии

4.1. Основной формой работы постоянной комиссии являются ее заседания.

4.2. Заседание постоянной комиссии созывается в случае необходимости председателем комиссии и является правомочным, если в нем принимает участие более половины ее состава.

4.3. Заседания постоянной комиссии проводятся открыто, если большинством членов комиссии, присутствующим на ее заседании, не принято решение о проведении закрытого заседания.

4.4. Депутаты сельского совета имеют право присутствовать на заседании любой постоянной комиссии сельского совета с правом совещательного голоса.

4.5. Присутствие лиц, не являющихся депутатами сельского совета, на заседаниях постоянной комиссии, а также депутатов, не являющихся членами постоянной комиссии, на ее закрытых заседаниях осуществляется по письменному приглашению, подписанному председателем соответствующей постоянной комиссии.

4.6. Заседания подкомиссии, рабочей группы не могут проводиться одновременно с заседанием постоянной комиссии, в состав которой они входят.

4.7. Заседания постоянной комиссии открывает ее председатель. Он уведомляет членов комиссии о наличии кворума и причинах отсутствия отдельных членов комиссии, представляет приглашенных.

При наличии кворума председатель оглашает повестку дня заседания комиссии. Дополнительно в повестку дня заседания комиссии могут быть включены вопросы, относящиеся к ее ведению, если на этом настаивает не менее 1/3 ее членов. Решение о включении вопросов в повестку дня принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.8. По результатам обсуждения и рассмотрения вопросов комиссия принимает решения, заключения и рекомендации.

4.9. Решения, заключения и рекомендации комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов комиссии.

4.10. На каждом заседании постоянной комиссии ведется протокол, в котором указываются:

- номер протокола, дата и место проведения заседания;
- список членов комиссии и приглашенных, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания комиссии;
- суть обсуждаемых вопросов;
- принятые решения, рекомендации, заключения;
- результаты голосования: "за", "против", "воздержался" (с указанием фамилий и инициалов депутатов).

В протокол прилагаются документы, имеющиеся по обсуждаемым вопросам, а также особое мнение членов комиссии.

Подписывают протокол председатель и секретарь комиссии.

4.11. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе комиссий либо по поручению сельского совета и ее руководства рассматриваться совместно. Решения в этих случаях принимаются комиссиями отдельно и подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий. Протокол совместного заседания постоянных комиссий подписывается председателями комиссий и секретарями.

5. Общие функции и права постоянных комиссий

5.1. Основными функциями постоянных комиссий являются:

- разработка проектов постановлений и решений сельского совета;
- изучение и подготовка вопросов о состоянии и развитии соответствующих отраслей хозяйственного и социально-культурного строительства, других вопросов, вносящихся на рассмотрение сельского совета;

- предварительное обсуждение кандидатур на должности, которые избираются, назначаются или утверждаются сельским советом;

- контроль за исполнением программ и бюджета поселения;

- контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при рассмотрении обращений граждан.

Каждая постоянная комиссия разрабатывает свои функции, которые

утверждаются на заседании комиссии большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии, а затем выносятся на утверждение сельского совета.

5.2. Постоянные комиссии имеют право:

получать бесплатно от руководителей органов, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории поселения, необходимые материалы и документы, касающиеся их деятельности, по вопросам, относящимся к ведению постоянных комиссий;

собирать, изучать и анализировать информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

привлекать к своей работе представителей общественности, ученых и специалистов;

выступать на пленарных заседаниях сельского совета с докладами и содокладами.

Рекомендации постоянных комиссий, принятые в пределах их полномочий, являются обязательными для рассмотрения органами и организациями, которым они адресованы. О результатах рассмотрения и принятых мерах должно быть сообщено комиссии в десятидневный срок, если не указан иной.

5.3. Контрольные функции постоянные комиссии осуществляют в форме заслушивания на своих заседаниях отчетов и информации должностных лиц.

6. Основные направления деятельности постоянных комиссий

6.1. Постоянная комиссия сельского совета по вопросам организации работы совета, депутатской этики, законности и правопорядку, межнациональным отношениям, труда и социальной защиты.

Разрабатывает по поручению сельского совета, его Президиума, по собственной инициативе проекты решений и иных актов сельского совета, его Президиума:

регламентирующие порядок и организацию деятельности сельского совета, его Президиума, постоянных комиссий, депутатов, аппарата сельского совета;
об обеспечении депутатской деятельности;

по вопросам обеспечения развития национальных культур, межнациональных отношений, обустройства и интеграции депортированных граждан;

в области миграции населения, защиты прав беженцев и других категорий мигрантов.

Рассматривает предварительно вопросы:

о внутренних конфликтах сельского совета;

о нарушении депутатами норм этики, а также норм закона Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗР «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» и Регламента сельского совета.

По обращениям депутатов сельского совета, председателя сельского совета, постоянных комиссий сельского совета заслушивает на своих заседаниях депутатов сельского совета по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, вносит предложения в сельский совет и его Президиум.

Иницирует заслушивание отчетов постоянных и временных комиссий на пленарных заседаниях сельского совета.

Рассматривает вопросы материально-технического и иного обеспечения деятельности сельского совета, вносит предложения по их совершенствованию. На основании действующих нормативно-правовых актов осуществляет контроль за участием депутатов в пленарных заседаниях сельского совета, в работе ее органов, в состав которых они избраны и за другими вопросами, решение которых возлагается на комиссию сельского совета или его Президиум.

Осуществляет взаимодействие с политическими партиями и движениями, религиозными, правозащитными и другими объединениями граждан, гражданами по

вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Осуществляет в пределах своей компетенции и во взаимодействии с соответствующими ведомственными органами государственной власти и местного самоуправления меры по предупреждению межэтнических противоречий, конфликтных ситуаций в межнациональных отношениях.

Содействует в обеспечении предусмотренных в соответствующем законодательством прав граждан, депортированных из Крыма, их возвращению, обустройству, гражданству, защите социальных гарантий, равноправному участию в процессе осуществления власти и самоуправления на местном уровне.

Разрабатывает проекты решений об охране правопорядка и общественной безопасности в поселении.

Разрабатывает проекты решений по представлениям прокурора района в отношении правовых актов сельского совета, противоречащих Конституции и Законам Российской Федерации, по вопросам отнесенным к ведению комиссии.

Предварительно рассматривает вопросы, связанные с привлечением к уголовной или административной ответственности депутатов сельского совета.

Рассматривает заявления, письма, обращения граждан по проблемам законности, охраны общественного порядка, труда и социальной защиты, другие вопросы, относящиеся к деятельности комиссии.

Изучает общественное мнение, взаимодействует с правоохранительными органами района, общественностью.

По поручению сельского совета, его Президиума, по собственной инициативе готовит проекты решений и иных актов сельского совета и его Президиума.

Осуществляет контроль за выполнением решений совета и его Президиума.

6.2. Постоянная комиссия сельского совета планово-бюджетная, по вопросам экономики, налоговой и финансовой политики, управления имуществом, находящемся в муниципальной собственности поселения.

Разрабатывает в установленном порядке по поручению сельского совета, его Президиума, по собственной инициативе проекты решений, предложения и замечания к ним по вопросам:

- об утверждении бюджета сельского совета, внесении изменений в него, отчете о его выполнении;

- об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов соответствии с законами Российской Федерации;

- о программе социально-экономического развития сельского поселения.

Изучает состояние дел в экономической, бюджетной, финансовой сфере поселения, динамику развития процессов, происходящих в этих сферах.

Разрабатывает предложения и рекомендации по основным направлениям бюджетной политики в поселении, а также направленные на устранение негативных процессов в экономике.

Готовит аналитические материалы по вопросам экономики, бюджета, налогов и финансов для сельского совета.

Готовит предложения и заключения по вопросам управления имуществом находящимся в муниципальной собственности поселения.

Осуществляет контроль за выполнением решений совета и его Президиума о бюджете поселения на соответствующий год по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

При рассмотрении проекта бюджета поселения на соответствующий год вносит в сельский совет предложения о включении в данный проект дополнительных положений, регламентирующих процесс исполнения бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществляет депутатский контроль по вопросам, относящимся к ведению комиссии, в пределах ее полномочий за исполнением бюджета поселения.

6.3. Постоянная комиссия сельского совета по сельскому хозяйству, земельным отношениям, жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, промышленности, транспорту и связи, торговле и предпринимательству, экологии и чрезвычайным ситуациям.

Разрабатывает по поручению сельского совета, его Президиума, по собственной инициативе проекты решений сельского совета по вопросам:

- сельского хозяйства, земельных отношений, использования природных ресурсов и охраны окружающей природной среды;
- мелиорации и водного хозяйства, карьеров и использования недр, охоты и охотничьего хозяйства, рыболовства, совершенствования и расширения сети территорий и объектов природно-заповедного фонда;
- промышленности, строительства, транспорта, связи, развития торговли и предпринимательства, продовольственных и непродовольственных рынков, по защите прав потребителей.

Для рассмотрения сельским советом готовит предложения по разработке и реализации программ:

- использования и охраны земель, по контролю за их осуществлением в пределах поселения;
- направленных на развитие торговли и предпринимательства в поселении;
- в разработке программ реформирования торговых центров, рынков, поддержки и развития предпринимательства, обеспечения прав потребителей.

Осуществляет контроль за выполнением решений сельского совета и его Президиума по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

По поручению сельского совета, его Президиума, по собственной инициативе готовит проекты решений по вопросам, связанным с предотвращением и ликвидацией последствий техногенного или природного характера, создающих угрозу жизни и здоровью населению.

Взаимодействует с правоохранительными органами района и подразделением по вопросам чрезвычайных ситуаций и гражданской защите населения.

Организует и проводит слушания по вопросам, связанным с регулированием земельных отношений, охране окружающей природной среды.

Осуществляет пропагандистскую деятельность по вопросам окружающей природной среды, регулирования земельных отношений, рационального использования природных ресурсов.

Собирает, изучает, анализирует информацию по сельскому хозяйству и продовольственному обеспечению и на её основе разрабатывает соответствующие материалы, а также организует депутатские слушания.

Изучает эффективность деятельности представительного органа сельского поселения в сфере оказания помощи и создания благоприятных условий для развития предпринимательства.

Рассматривает письма, заявления, обращения граждан, организаций всех форм собственности по вопросам относящимся к ведению комиссии, принимает решения по этим вопросам, контролирует их исполнение.

Содействует субъектам предпринимательства, объединениям и предпринимателям поселения, учреждениям и предприятиям рыночной инфраструктуры в создании благоприятных условий для развития предпринимательства.

Изучает и готовит вопросы о состоянии и развитии отраслей промышленности, строительства, транспорта, связи и по другим вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Осуществляет контроль за выполнением решений сельского совета и его Президиума по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

7. Требования к заключениям и рекомендациям постоянных комиссий сельского совета.

7.1. Постоянные комиссии по результатам предварительного рассмотрения проектов решений сельского совета и его Президиума готовят заключения и рекомендации, которые должны содержать:

оценку целесообразности их разработки и принятия;

оценку предполагаемых социально-экономических и других результатов их применения;

предложения и замечания по конкретным положениям.

7.2. Выводы постоянных комиссий о результатах контроля за выполнением решений сельского совета и его Президиума должны содержать:

конкретные ссылки на статьи действующего законодательства, которые нарушаются;

выявленные факты нарушений и недостатков;

меры, которые необходимо принять для устранения недостатков, выявленных постоянной комиссией.