



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
**АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОФЛОТСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ** **КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 165

от 19.04.2020 года

с.Краснофлотское

**О внесении изменений в постановление
от 11.11.2019 г. № 208 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций
администрации Краснофлотского
сельского поселения Советского
района Республики Крым»**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации Краснофлотского сельского поселения от 21.12.2016 г. № 248 «Об утверждении Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, в том числе Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений», руководствуясь Уставом муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, администрация Краснофлотского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 5.1.4 Приложения № 1 «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Краснофлотского сельского поселения» изложить новой редакции.
2. Пункт 5.5.2 Приложения № 1 «Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Краснофлотского сельского поселения» изложить новой редакции.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Председатель Краснофлотского сельского
совета - глава администрации
Краснофлотского сельского поселения**

С.Г.Нестеренко

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций администрации Краснофлотского сельского поселения

И. Порядок расчета нормативных затрат

5.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп} \text{ где :}$$

$S_{i\ аутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\ аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\ аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

$N_{i\ аутп}$

Нормативы на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$)

Наименование услуг	Цена услуг по обслуживанию и уборке помещения за месяц	планируемое количество месяцев обслуживания и уборки помещений месяцев в очередном финансовом году
Услуга по уборке помещений здания администрации	Не более 12792,00 рублей за месяц	Не более 12 месяцев
Услуги по топке печей	Не более 15000,00 рублей за месяц	Не более 6 месяцев
Услуги по ведению электрохозяйства	Не более 3000,00 рублей за месяц	Не более 12 месяцев

5.5. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{МЗ}^{акз}$) определяемых по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где:}$$

- $Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;
- $Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- $Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- $Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- $Z_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- $Z_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

5.5.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц}, \text{ где:}$$

- $N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;
- $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;
- $P_{i канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Главные должности муниципальной службы, (количество в год ($N_{i канц}$) не более на одного работника)	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения (количество в год ($N_{i канц}$) не более на одного работника)	Цена предмета канцелярских принадлежностей ($P_{i канц}$), не более (руб.) за штуку
1.	Блок самоклейка	шт	10	2	не более 80,00

2.	Бумага для печати А4 500л	пачка	15	15	не более 350,00
3.	Ежедневник	шт	2	2	не более 200,00
4.	Зажим для бумаг	упак	1	1	не более 100,00
5.	Закладки самоклеящиеся 5 цв.	набор	1	1	не более 100,00
6.	Журнал регистрации и исходящей корреспонденции	шт	1	5	не более 200,00
7.	Журнал регистрации и входящей корреспонденции	шт	1	5	не более 200,00
8.	Клей (карандаш)	шт	3	3	не более 210,00
9.	Корректирующая жидкость	шт	3	3	не более 70,00
10.	Краска штемпельная	шт	2	х	не более 110,00
11.	Карандаши простые с ластиком	шт	15	15	не более 30,00
12.	Маркеры, текстовые делители	шт	2	2	не более 70,00
13.	Папка для бумаг с завязками	шт	10	10	не более 50,00
14.	Папка-регистратор	шт	3	4	не более 150,00
15.	Папка на кольцах	шт	8	2	не более 220,00
16.	Папка скоросшиватель	шт	15	15	не более 30,00

	картон				
17.	Папка Дело	шт	15	15	не более 30,00
18.	Папка скоросшив атель office	шт	20	20	не более 50,00
19.	Ручка гелиевая	шт	5	5	не более 50,00
20.	Ручка шариковая	шт	10	5	не более 40,00
21.	Скобы для степлера	кор	3	3	не более 60,00
22.	Скотч	шт	1	2	не более 190,00
23.	Скрепки канцелярск ие	кор	3	2	не более 40,00
24.	Скоросшив атель	шт	10	10	не более 40,00
25.	Стержни для ручек	шт	10	10	не более 10,00
26.	Тетрадь 12 листов	шт	5	2	не более 35,00
27.	Тетрадь 48 листов	шт	3	2	не более 40,00
28.	Тетрадь 96 листов	шт	3	2	не более 100,00
29.	Пакет файл	шт	1000	1000	не более 3,00
30.	Книга входящей и исходящей корреспонд енции	шт		1	не более 200,00
31.	Ножницы	шт	1	1	Не более 250,00
32.	Линейка	шт	1	1	Не более 50,00
33.	Ластик	шт	1	1	Не более 50,00
34.	Калькулято р	шт	1	1	Не более 1 500,00
35.	Точилка	шт	1	1	Не более 100,00
36.	Кнопки канцелярск	упак	1	1	Не более 100,00

	ие				
37.	Клей ПВА	шт	2	2	Не более 220,00
38.	Книга амбарная А4	шт	1	1	Не более 250,00
39.	Блок белый	шт	2	2	Не более 210,00
40.	Сумка для ноутбука	шт	1	1	Не более 1500,00

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.