



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТСКИЙ РАЙОН
КРАСНОФЛОТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

I созыва

Р Е Ш Е Н И Е

9-й сессии

15 июля 2015 года
с. Краснофлотское

№ 7

**Об утверждении Положения
о порядке изготовления, учета, хранения,
использования и уничтожения гербовых печатей,
штампов Краснофлотского сельского совета,
администрации Краснофлотского сельского поселения
Советского района Республики Крым**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым,
Краснофлотский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых печатей, штампов Краснофлотского сельского совета, администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя сельского совета.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и обнародования его на информационном стенде Краснофлотского сельского совета.

Председатель

Краснофлотского сельского совета

Ю.Г. Юркевич

Приложение к решению
9-й сессии 1 созыва
Краснофлотского сельского совета
Советского района
Республики Крым от 15. 07.2015 г.
№ 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых печатей, штампов Краснофлотского сельского совета, администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым

1. Общие положения

- Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым устанавливает порядок изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых печатей, штампов Краснофлотского сельского совета, администрации Краснофлотского сельского поселения.
- Настоящее Положение определяет порядок применения в делопроизводстве Краснофлотского сельского совета, администрации Краснофлотского сельского поселения гербовых печатей, штампов администрации Краснофлотского сельского поселения.
- Определение терминов, используемых в настоящем положении:
- Клише гербовой печати Краснофлотского сельского совета, администрации Краснофлотского сельского поселения — элемент гербовой печати органов местного самоуправления муниципального образования, содержащий зеркальное отображение оттиска гербовой печати органов местного самоуправления муниципального образования;
- Оттиск гербовой печати Краснофлотского сельского совета, администрации Краснофлотского сельского поселения — изображение клише гербовой печати органов местного самоуправления муниципального образования на бумаге.
- Гербовая печать Краснофлотского сельского совета, администрации Краснофлотского сельского поселения — устройства, содержащие клише гербовой печати органов местного самоуправления муниципального образования для нанесения оттисков на бумагу.

1.3.4. Штамп - вид печати прямоугольной формы, заменяющей рукописную запись в повторяющихся однотипных ситуациях в делопроизводстве;

2. Изготовление гербовых печатей и штампов

- Гербовые печати Краснофлотского сельского совета, администрации Краснофлотского сельского поселения, гербовая печать администрации Краснофлотского сельского поселения с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации изготавливаются в одном экземпляре.
- Администрация Краснофлотского сельского поселения имеет свои штампы.

3. Технические требования к гербовым печатям и штампам Краснофлотского сельского совета, администрации Краснофлотского сельского поселения.

3.1 Клише гербовых печатей Краснофлотского сельского совета, администрации Краснофлотского сельского поселения изготавливают круглой формы. Диаметр клише гербовой печати Краснофлотского сельского совета, администрации Добровского сельского поселения — 45 мм, гербовой печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации – 45 мм.

3.2. По внешнему кольцу клише **гербовых печатей** Краснофлотского сельского совета, администрации Краснофлотского сельского поселения ограничивается ободом толщиной 1,3±0,1 мм, на котором располагается микротекст в негативном начертании (белый текст на синем фоне) с информацией об изготовителе печати. Микротекст состоит из повторяющейся записи, включающей слово сертификат с указанием его номера, а также год и месяц изготовления печати. Сертификат должен подтверждать наличие у изготовителя печати технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне.

3.3. В центральном поле клише гербовой печати Краснофлотского сельского совета, администрации Краснофлотского сельского поселения располагается в зеркальном изображении Государственный герб Республики Крым. В центральном поле клише гербовой печати администрации Краснофлотского сельского поселения для осуществления нотариальных действий располагается в зеркальном изображении Государственный герб Российской Федерации.

3.3.1. В гербовых печатях Краснофлотского сельского совета, администрации Краснофлотского сельского поселения на расстоянии 1 мм от герба располагается по окружности микротекст в позитивном начертании (синий текст на белом фоне). Микротекст содержит информацию о заказчике печати с содержанием идентификационного налогового номера.

3.4. На гербовой печати Краснофлотского сельского совета, администрации Краснофлотского сельского поселения между кольцевой линией и негативным микротекстом симметрично относительно вертикальной оси клише располагаются concentрические строки информационного поля, содержащие следующую информацию:

– по часовой стрелке – полное наименование юридического лица в именительном падеже на трех языках: русском, украинском и крымско-татарском;

– против часовой стрелки – ограниченный символами * основной государственный регистрационный номер заказчика печати согласно записи включения в Единый государственный реестр юридических лиц;

– в нижней части информационного поля располагается сектор с элементом защиты печати в виде растрового поля с линеатурой растра не ниже 40 линий на сантиметр.

3.5. Наименование юридического лица должно соответствовать наименованию, закрепленному в учредительных документах.

3.6. Угловые штампы.

- Угловой штамп № 1 прямоугольной формы, размер стороны — 40 x 60 мм, с указанием адреса и реквизитов администрации Краснофлотского сельского поселения (далее — штамп № 1). Оттиск штампа № 1 проставляется на кассовых документах, отчетах (на которых нет места для проставления круглой печати), расходных накладных, квитанциях об оплате, счетах, доверенностях, договорах, исходящих документах, бытовых характеристиках

3.7. Вспомогательные штампы.

- Штамп прямоугольной формы для регистрации входящей документации: Администрация Краснофлотского сельского поселения, входящий № _____ от на № _____ от _____ (далее — штамп № 2). Оттиск штампа № 2 проставляется на всех входящих документах администрации Краснофлотского сельского поселения.

4. Хранение и уничтожение гербовых печатей и штампов

4.1 Гербовые печати и штампы Краснофлотского сельского совета, администрации Краснофлотского сельского поселения, хранятся в негорючем сейфе административного здания Краснофлотского сельского совета.

4.2. Доступ посторонних лиц к гербовым печатям и штампам должен быть исключен.

4.3. В случае износа гербовых печатей, штампов, их повреждения, несоответствия отображения установленному тексту, изменения сведений, указанных в печатях, печати использоваться не могут и подлежат замене.

4.4. Пришедшие в негодность гербовые печати и штампы подлежат уничтожению.

4.5. Решение об уничтожении гербовых печатей, штампов и изготовлении новых печатей, штампов принимает председатель Краснофлотского сельского совета.

4.6. Способ уничтожения гербовых печатей определяется комиссией, которая создается распоряжением председателя Краснофлотского сельского совета.

4.7. Уничтожение печатей предполагает полное разрушение их печатающей поверхности и формы, не допускающее возможности их восстановления и дальнейшего использования.

4.8. В составленном акте об уничтожении печатей должно быть указано:

- время и место их уничтожения;
- состав комиссии;
- основание уничтожения гербовых печатей;
- наименование и оттиски уничтоженных гербовых печатей;
- способ уничтожения;
- подписи членов комиссии.

4.9. Акт об уничтожении гербовых печатей подлежит официальному опубликованию и обнародованию.

5. Учет печатей и штампов

5.1. Все печати и штампы Краснофлотского сельского совета, администрации Краснофлотского сельского поселения подлежат обязательному учету в Журнале учета печатей и штампов, страницы которого должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны. (Приложение № 3). В журнале указываются должности и фамилии лиц, ответственных за их сохранность.

5.2. Образцы оттисков гербовых печатей Краснофлотского сельского совета, администрации Краснофлотского сельского поселения, штампов, приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых печатей, штампов Краснофлотского сельского совета, администрации

Краснофлотского сельского поселения

- Образец оттиска гербовой печати Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым

- Образец оттиска гербовой печати администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым

- Образец оттиска гербовой печати администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым для осуществления нотариальных действий с изображением Государственного герба Российской Федерации

- Образец оттиска штампа № 1

- Образец оттиска штампа № 2

Приложение 2

к Положению «О порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых печатей, штампов Краснофлотского сельского совета, администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым»

ПОРЯДОК использования и хранения печатей и штампов

1. Гербовой печатью администрации Краснофлотского сельского поселения заверяются подписи:

- Главы администрации Краснофлотского сельского поселения;
- Заместителей главы администрации;

Гербовая печать администрации Краснофлотского сельского поселения проставляется на следующих документах:

- Акты (приема, выполненных работ; списания; экспертизы и т.д.);
- Доверенности (на получение товарно-материальных ценностей, ведение дел в суде и т.д.);
- Договоры (о материальной ответственности, поставках, подрядах, научно-техническом сотрудничестве, аренде помещений, о производстве работ и т.д.);
- Задания (на проектирование объектов, технических сооружений, капитальное строительство, техническое и т.д.);
- Заключения и отзывы;
- Командировочные удостоверения;
- Образцы оттисков печатей и подписей работников, имеющих право совершения финансово-хозяйственных операций;
- Представления и ходатайства (о награждении орденами и медалями, премиями и т.д.);
- Письма гарантийные (на выполнение работ, услуг и т.д.);
- Поручения (бюджетные, банковские, пенсионные, платежные (сводные, в банк, на получение инвалюты со счетов, перевод валюты, на импорт и т.д.);
- Положения ;
- Почетные грамоты;
- Реестры (чеков, бюджетных поручений, представляемых в банк);
- Соглашения;
- Справки;
- Выписки из похозяйственных книг;
- Бытовые характеристики;
- Трудовые книжки;
- Штатные расписания.
- Спецификации;
- акты обследования;
- Копии документов.

2. Гербовой печатью администрации Краснофлотского сельского поселения с изображением Государственного герба Российской Федерации заверяются подписи:

- Заместителей главы администрации;

Гербовая печать администрации Краснофлотского сельского поселения с изображением Государственного герба Российской Федерации проставляется на документах, связанных с осуществлением нотариальных действий.

3. Гербовой печатью Краснофлотского сельского совета заверяются подписи:

- Председателя Краснофлотского сельского совета;
- Решения заседания Краснофлотского сельского совета;
- Регламенты Краснофлотского сельского совета;
- Положения;
- Протоколы заседаний постоянных комиссий;
- Протоколы заседаний временных комиссий;
- Образцы подписей депутатов Краснофлотского сельского совета;
- Подтверждения депутатов Краснофлотского сельского совета;
- Акты обследования Краснофлотского сельского совета;
- Характеристики депутатов Краснофлотского сельского совета;
- Ходатайства депутатов Краснофлотского сельского совета;
- Депутатские запросы и обращения депутатов Краснофлотского сельского совета;
- Почетные грамоты;

5. Удостоверение документов, влекущих за собой финансово-имущественные обязательства Администрации Краснофлотского сельского поселения, печатью без изображения Герба Республики Крым не допускается.

6. Гербовые печати Краснофлотского сельского совета и администрации Краснофлотского сельского поселения хранятся у заместителя главы администрации Краснофлотского сельского поселения, в соответствии с распоряжением Главы администрации, а в период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) у специалиста по оказанию муниципальных услуг..

7. Оттиск печати, проставляемой на документах, должен захватывать часть наименования должности лица, подписавшего документ, либо, если наименование должности не указывается, оттиск должен захватывать часть фамилии лица, подписавшего документ.

9. На финансовых документах печать проставляется на специально отведенных местах - "символ М.П." или "ставить точно в круг" - и не затрагивает собственноручной подписи, наименования должности, даты подписания.

Приложение № 3

к Положению о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения гербовых печатей, штампов Краснофлотского сельского совета, администрации

Краснофлотского сельского поселения

ЖУРНАЛ

учета печатей и штампов

(наименование администрации поселения)

Начат _____

Окончен _____

N п/п	Дата поступления печати, штампа	Оттиск поступившей печати, штампа	Должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего и зарегистрировавшего печать, штамп	Должность лица, получившего печать, штамп для использования по назначению	Должность, Ф.И.О. лица, сдавшего печать, штамп для хранения, замены и уничтожения	Оттиск сдаваемой печати, штампа	Номер и дата акта об уничтожении печати, штампа
1	2	3	4	5	6	7	8