



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТСКИЙ РАЙОН
КРАСНОФЛОТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

I созыва

Р Е Ш Е Н И Е

5-й сессии

26 декабря 2014 года

№ 10

с. Краснофлотское

***Об утверждении Порядка ведения реестра
муниципальных служащих в администрации
Краснофлотское сельское поселение
Советского района Республики Крым***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» **Краснофлотский сельский совет**

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих Администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее - Порядок) (Приложение 1).

2. Утвердить форму реестра муниципальных служащих Администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым (Приложение 2).

3. Разместить настоящее решение на доске объявлений Краснофлотского сельского совета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель

Краснофлотского сельского совета

Ю.Г. Юркевич

ПОРЯДОК

ведения реестра муниципальных служащих администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым

1. Настоящий Порядок устанавливает форму и правила ведения реестра муниципальных служащих администрации Краснофлотского сельского поселения (далее - Реестр) в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Реестр представляет собой список лиц, проходящих муниципальную службу в администрации Краснофлотского сельского поселения, а также сведения, вносимые в личные дела муниципальных служащих.

3. Внесению в Реестр подлежат муниципальные служащие администрации Краснофлотского сельского поселения с момента поступления на муниципальную службу в администрацию Краснофлотского сельского поселения с присвоенным им регистрационным номером.

4. Регистрационный номер муниципального служащего в Реестре соответствует индивидуальному регистрационному номеру личного дела муниципального служащего.

5. Реестр включает в себя систематизированный перечень сведений о прохождении муниципальными служащими администрации Краснофлотского сельского поселения муниципальной службы:

- регистрационный номер, фамилию, имя, отчество, дату и год рождения, гражданство, образование (когда, какое учебное заведение окончил), квалификацию по диплому, дату поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, группу должностей по реестру должностей муниципальной службы в Краснофлотском сельском поселении, дату и причины увольнения с

муниципальной службы, период нахождения в резерве муниципальных служащих Краснофлотского сельского поселения;

Реестр заполняется сразу после поступления лица на муниципальную службу и дополняется по мере прохождения службы.

6. Информация, включенная в Реестр, является конфиденциальной.

7. Сбор и включение в Реестр сведений о политической и религиозной принадлежности, частной жизни муниципального служащего запрещены.

8. Ведение Реестра осуществляется работником, ответственным за ведение кадрового делопроизводства администрации Краснофлотского сельского поселения на основании данных личных дел в машинописном виде. Сведения, включенные в Реестр, хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

9. Реестр является документом постоянного хранения.

10. Листы Реестра нумеруются, шнуруются и скрепляются печатью.

