



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТСКИЙ РАЙОН
КРАСНОФЛОТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**Г созыва
Р Е Ш Е Н И Е**

31-й сессии

от 28 ноября 2017 года
с. Краснофлотское

№ 5

О Положении о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и лиц, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым

В соответствии со ст.ст. 165, 166, 167, 168 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации, ст.ст. 35, 47, 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10.09.2014 г. №76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, в целях создания условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках, Краснофлотский сельский совет Советского района Республики Крым:

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и лиц, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного совета планово-бюджетную, по вопросам налоговой и финансовой политики, социально-экономического развития, торговли и

предпринимательства, сельского хозяйства, земельным отношениям, управления имуществом, жилищно-коммунальному хозяйству, строительству.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и обнародования его на информационном стенде Краснофлотского сельского совета.

**Председатель Краснофлотское
сельского совета**

Ю.Г. Юркевич

**Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со
служебными командировками лиц, замещающих муниципальные
должности и должности муниципальной службы, и лиц,
обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления
муниципального образования Краснофлотское сельское поселение
Советского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях командирования, размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и лиц, обеспечивающих деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в целях создания и обеспечения надлежащих условий для выполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий в служебных командировках лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие), и лицам, обеспечивающим деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 10.09.2014 г. № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», устанавливающими взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы, в том числе посредством соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками. В служебные командировки направляются лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие и лица, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее – командированные лица).

2. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками

2.1. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности), среднего заработка (денежного содержания) за период нахождения в командировке, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту осуществления служебной деятельности (постоянного места исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения муниципальной службы) включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения; г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные); д) иные расходы, произведенные командированным лицом с разрешения руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица.

2.2. Средний заработок (денежное содержание) за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному командировающей организацией по месту осуществления служебной деятельности (постоянного места исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения муниципальной службы).

2.3. При командировках в местность, откуда командированное лицо исходя из условий транспортного сообщения и характера, выполняемого в командировке служебного поручения (задания), имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения (задания), а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

Если командированное лицо по окончании рабочего дня по согласованию с руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются командированному лицу в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.

В случае пересылки командированному лицу по его просьбе заработной платы (денежного содержания) расходы по пересылке несет орган местного самоуправления.

2.4. Командированному лицу в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого

помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения (задания) или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Государственный (муниципальный) орган или организация, в которые направляется командированное лицо, обеспечивают его служебным местом, необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами связи, транспортными средствами, необходимыми для выполнения служебного поручения (задания).

2.6. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту осуществления служебной деятельности (постоянного места исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения муниципальной службы) и по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

морским и речным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

2.7. При использовании воздушного транспорта для проезда командированного лица к месту командирования и (или) обратно к месту осуществления служебной деятельности (постоянного места исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения муниципальной службы) проездные документы оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, если указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования либо если оформление (приобретение) проездных документов на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на дату вылета к месту командирования и (или) обратно.

2.8. По решению руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица командированному лицу (лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему) при наличии обоснования могут быть возмещены расходы по проезду к месту командирования и обратно – к постоянному месту исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения муниципальной службы – воздушным, железнодорожным,

водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим порядком и условиями, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на содержание соответствующего органа местного самоуправления.

2.9. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированному лицу (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в размере не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

2.10. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.

2.11. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу возмещаются расходы по бронированию и найму жилья в ближайшем населенном пункте и расходы по проезду от места проживания до места командирования и обратно.

2.12. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются командированному лицу за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

а) 300 рублей – при командировании в пределах Республики Крым;

б) 600 рублей – при командировании в другие регионы Российской Федерации;

в) 2000 рублей – при командировании за границы Российской Федерации.

2.13. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, должностным лицам, занимающим высшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, при направлении в служебные командировки оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

2.14. Иные расходы, произведенные командированным лицом с разрешения руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

3. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками за пределы Российской Федерации

3.1. Оплата и (или) возмещение расходов командированному лицу в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного командированному лицу, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле».

Выплата командированному лицу суточных в иностранной валюте при направлении в командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется в порядке и размерах, размерах, установленных для служебных

командировок на территории иностранных государств законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.2. За время нахождения в пути командированного лица, направляемого в командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются в порядке и размерах, которые предусмотрены пунктом 2.12 настоящего Положения.

3.3. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении командированного лица в командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

3.4. При направлении командированного лица в командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению руководителя органа местного самоуправления при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

3.5. Командированному лицу, выехавшему в командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, определяемой в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Положения, для командировок на территории иностранных государств.

В случае если командированное лицо, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

3.6. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированного лица в командировки на территории иностранных государств, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по

найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

3.7. Расходы по проезду при направлении командированного лица в командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

3.8. Командированному лицу при направлении его в командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы.

3.9. На командированных лиц, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных (муниципальных) органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных государственных (муниципальных) органах (организациях) отличается от режима служебного времени в муниципальном органе (организации), в котором командированное лицо постоянно исполняет должностные (служебные) полномочия или проходит муниципальную службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, командированному лицу предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

3.10. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.