



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СОВЕТСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОФЛОТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**II созыва  
РЕШЕНИЕ  
6-й сессии**

**от 13.02.2020 года  
с. Краснофлотское**

**№ 07**

**Об утверждении Положения  
о представительских расходах и иных  
расходах, связанных  
с представительской деятельностью  
органов местного самоуправления  
муниципального образования  
Краснофлотское сельское поселение  
Советского района Республики Крым**

В соответствии со статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, администрация Краснофлотского сельского поселения Республики Крым

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Краснофлотское сельское поселение Советского района планово-бюджетная, по вопросам экономики, налоговой и финансовой политики, управления имуществом, находящемся в муниципальной собственности поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и обнародования его на информационном стенде Краснофлотское сельское поселение Советского района

**Председатель Краснофлотского сельского  
совета – глава администрации Краснофлотского  
сельского поселения**  
**Нестеренко С.Г.**

Приложение  
к решению 6-й сессии  
Краснофлотского сельского  
поселения 2-го созыва  
от 13.02.2020 года № 07

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 264 Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок формирования и использования средств бюджета муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью председателя Краснофлотского сельского совета-главы администрации Краснофлотского сельского поселения Краснофлотское сельское поселение Советского района и предоставление отчетности по ним.

Целевым назначением расходов является обеспечение мероприятий по установлению и (или) поддержанию взаимного сотрудничества, проведение протокольных и иных официальных мероприятий, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, обмена опытом в области муниципального управления, развития районного хозяйства, образования, здравоохранения, культуры, а также в других областях в целях исполнения существующих договорных обязательств с партнерами и развития внешних связей муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым

1.2. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**представительские расходы** - это расходы органов местного самоуправления муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, связанные с проведением официальных приемов, заседаний, проведением протокольных и иных официальных мероприятий, обслуживанием официальных делегаций и отдельных лиц, организаций, участвующих в переговорах, совещаниях, конференциях с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества (далее - мероприятия);

**представители принимающей стороны** - участники мероприятий по приему и обслуживанию официальных делегаций, организации и проведению переговоров, совещаний, симпозиумов, конференций и иных мероприятий, официально представляющие интересы принимающей стороны;

**представители принимаемой стороны** - участники мероприятий по приему и обслуживанию официальных делегаций, организации и проведению переговоров, совещаний, симпозиумов, конференций и иных мероприятий, официально представляющие интересы принимаемой стороны;

**сопровождающие лица** - иные участники мероприятий, не относящиеся к представителям принимаемой и (или) принимающей стороны и сопровождающие их в силу своих должностных обязанностей;

**отчетный (налоговый) период** – календарный год.

1.3. К представительским расходам относятся расходы по:

1) транспортному обеспечению мероприятий (в том числе расходы на транспортное обслуживание представителей принимающей и принимаемой стороны, доставка представителей принимаемой и принимающей стороны к месту проведения мероприятий);

2) оплате услуг переводчиков, не состоящих в штате учреждения;

3) оплате канцелярских и письменных принадлежностей, бумаги;

4) оплате питания, буфетному обслуживанию участников мероприятий;

5) проведению официальных приемов (оплата завтрака, обеда, ужина или аналогичного мероприятия);

6) проведение протокольных, совещательных мероприятий, переговоров, совещаний, симпозиумов, конференций, фестивалей, форумов, заседаний депутатов Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым и иных мероприятий ( в том числе мероприятий, связанных с церемонией награждения, поощрения и поздравления), а также с организацией мероприятий, связанных с вступлением в должность главы муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым;

7) приобретению сувениров, памятных подарков, поздравительных открыток, грамот и благодарственных писем;

8) приобретению цветочной продукции;

9) приобретение венков для траурных мероприятий;

10) оплате услуг фото- и видеосъемки;

11) аренде помещений;

12) оплате проживания иногородних (иностранных) делегаций.

1.4. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний.

1.5. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью, - это расходы органов местного самоуправления, связанные:

1) с приобретением подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, в том числе поздравительных открыток и вкладышей к ним, приветственных адресов, почетных грамот, благодарственных писем, дипломов и удостоверений;

2) с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, проводимых на территории Краснофлотское сельское поселение Республики Крым;

3) с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными муниципальными образованиями, органами государственной власти на территории Республики Крым и за ее пределами;

4) с участием представителей органов местного самоуправления во встречах, направленных на развитие взаимоотношений с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

5) с ежемесячными затратами на прием и обслуживание представителей организаций, предприятий Советского района, Республики Крым и иных субъектов Российской Федерации, а также предприятий, организаций и учреждений, прибывших в органы местного самоуправления для переговоров, встреч, иного делового общения с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества;

б) с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления:

а) ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных действующим законодательством к льготным категориям;

б) работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы и сферы услуг;

в) почетных граждан;

г) спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

д) иных представителей общественности;

б) с участием представителей органов местного самоуправления в чествовании юбиляров;

7) с участием представителей органов местного самоуправления в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам;

8) с участием представителей органов местного самоуправления в траурных мероприятиях, связанных со смертью лиц, замещавших муниципальные (государственные) должности Республики Крым, муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, должности муниципальной(государственной) службы, депутатов органов местного самоуправления, государственных гражданских (муниципальных) служащих Республики Крым, муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, а также граждан, внесших значительный вклад в развитие Республики Крым, Советского района Республики Крым;

9) с участием руководства органов местного самоуправления муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым в мероприятиях, проводимых в Советском районе с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;

1.6. Представительские расходы могут являться как самостоятельными расходами, так и частью общих расходов на проведение мероприятий.

## **2. Порядок расходования бюджетных средств на расходы, связанные с представительской деятельностью**

2.1. Представительские расходы осуществляются по отдельной смете, составляемой на проведение каждого мероприятия, в пределах установленных органу местного самоуправления бюджетных ассигнований в бюджетной смете на очередной бюджетный год.

2.2. Основанием для начала расходования средств на проведение мероприятий является соответствующий акт органа местного самоуправления (приказ, распоряжение), которым предусматривается план проведения представительских мероприятий согласно приложению 1 к настоящему Положению; смета на организацию представительских мероприятий согласно приложению 2 к настоящему Положению и определяется лицо, ответственное за проведение мероприятия.

План проведения представительских мероприятий и смета на организацию представительских мероприятий утверждаются руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым.

Основанием для осуществления иных расходов, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления, является служебная записка руководителя соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления.

Основанием для осуществления расходов с участием руководства органов местного самоуправления муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым в мероприятиях, проводимых в Советском районе с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, является заявка, подписанная руководителем органа местного самоуправления, заместителем руководителя органа местного самоуправления, начальником соответствующего структурного подразделения органа местного самоуправления.

2.3. Для приема официальных делегаций и расходования средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью, устанавливаются предельные нормативы расходов (приложение 3 к настоящему Положению).

2.4. Общее количество участников мероприятий (представителей принимающей и принимаемой стороны) не может превышать 150 человек на мероприятиях, которые проводятся органами местного самоуправления и 10 человек – структурными подразделениями органа местного самоуправления.

## **3. Контроль и отчетность**

3.1. Расходование средств признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. После проведения представительского мероприятия лицом, ответственным за проведение мероприятия, представляется в бухгалтерскую службу соответствующего органа местного самоуправления отчет о произведенных представительских (иных) расходах по форме в соответствии

с приложением 4 к настоящему Положению с приложением подтверждающих документов и авансового отчета (при необходимости).

3.3. Общая сумма представительских расходов соответствующего органа местного самоуправления в течение отчетного (налогового) периода не может превышать 4 процентов от расходов соответствующего органа местного самоуправления на оплату труда за этот отчетный (налоговый) период.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за целевое использование средств бюджета Республики Крым несет руководитель органа местного самоуправления, ответственного за организацию мероприятий.

4.2. В случае нецелевого использования средств бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым виновные должностные лица, а также само юридическое лицо несут, ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Ответственность за правильность составления и соблюдения сроков предоставления отчета по проведенным мероприятиям возлагается на лицо, ответственное за проведение мероприятия.

4.4. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на руководителей органов местного самоуправления в пределах компетенции.

Приложение 1  
к Положению о представительских расходах  
и иных расходах, связанных с представительской  
деятельностью органов местного самоуправления  
муниципального образования Краснофлотское  
сельское поселение Советского района Республики  
Крым

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

**План  
проведения представительских мероприятий**

Орган власти \_\_\_\_\_  
Цель проведения \_\_\_\_\_  
(вопросы) \_\_\_\_\_  
Место проведения: \_\_\_\_\_

N п/п	Представительские мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата	Время
1	2	3	4	5

Ответственное \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
лицо: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о представительских расходах  
и иных расходах, связанных с представительской  
деятельностью органов местного самоуправления  
муниципального образования Краснофлотское сельское  
поселение Советского района Республики Крым

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

**Смета**

N п/п	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Сумма (руб.)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
	Итого:	

Примерный расчет расходов по каждому пункту

Подпись \_\_\_\_\_  
руководителя  
органа

Подпись \_\_\_\_\_  
руководителя финансовой службы  
органа

Приложение 3  
к Положению о представительских расходах  
и иных расходах, связанных с представительской  
деятельностью органов местного самоуправления муниципального  
образования Краснофлотское сельское поселение Советского района  
Республики Крым

**Предельные нормативы представительских расходов органов местного  
самоуправления**

Наименование статьи расходов	Органы местного самоуправления муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым
Расходы на транспортное обеспечение мероприятий	по фактическим расходам из расчета почасовой оплаты, но не более 10 часов работы в сутки
Расходы по оплате услуг переводчиков, не состоящих в штате учреждения, в час	по фактическим расходам, но не более 400 рублей из расчета почасовой оплаты до 10 часов работы в сутки
Оплата питания на одного участника	до 1500 рублей
Расходы на проведение официальных приемов (оплата завтрака, обеда, ужина или аналогичного мероприятия) из расчета на одного участника	до 6000 рублей
Буфетное обслуживание во время переговоров, мероприятий, культурной программы из расчета на одного участника	до 1500 рублей
Расходы по оплате канцелярских и письменных принадлежностей, бумаги на одного участника во время проведения мероприятия	по фактическим расходам
Расходы по оплате проживания иногородних (иностраннх) делегаций	по фактическим расходам
Расходы по приобретению сувениров, памятных подарков, поздравительных открыток, грамот и благодарственных писем на одного участника мероприятия	до 3000 рублей
Приобретение цветочной продукции	по фактическим расходам
Приобретение венков для траурных мероприятий	до 2000 рублей

Приложение 4  
к Положению о представительских расходах  
и иных расходах, связанных с представительской  
деятельностью органов местного самоуправления муниципального  
образования Краснофлотское сельское поселение Советского района  
Республики Крым

**Отчет от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.  
о произведенных представительских (иных) расходах**

На проведение \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного  
самоуправления городского округа)

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_ человек,

в том числе:

представители принимающей стороны \_\_\_\_\_

человек, представители приглашенной стороны \_\_\_\_\_

человек. Источники финансирования

№ п/п	Наименование представительских мероприятий (состав расходов)	Сумма (руб)
1		
2		
3		
	Итого:	

Авансовый отчет прилагается (при необходимости).

Должность, ФИО, подпись лица, ответственного  
за проведение мероприятия \_\_\_\_\_