



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
СОВЕТСКИЙ РАЙОН  
КРАСНОФЛОТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**I созыва  
РЕШЕНИЕ  
16-й сессии**

13 апреля 2016 года

№ 2

с. Краснофлотское

**О противодействии коррупции  
в депутатском корпусе муниципального  
образования Краснофлотское сельское  
поселение Советского района Республики Крым**

В целях противодействия коррупции в депутатском корпусе муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, во исполнение требований федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в отношении депутатов представительных органов муниципальных образований, в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 21.09.2009г. №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», от 01.07.2010г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 08.07.2013г. №613 «Вопросы противодействия коррупции», от 23.06.2014г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь законами Республики Крым от 22.07.2014 №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 16.09.2014 №77-ЗРК «О реестре муниципальных должностей Республики Крым», Уставом

муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым,

**Краснофлотский сельский совет**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о представлении депутатами муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

1.2. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению (приложение 2).

1.3. Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (приложение 3).

1.4. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (приложение 4).

1.5. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение 5).

2. Заместителя главы администрации Краснофлотского сельского поселения Нестеренко Елену Витальевну назначить ответственным лицом за работу с депутатами муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым:

2.1. по представлению депутатами сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей;

2.2. по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальной интернет-странице Советского района Республики Крым.

3. Настоящее решение обнародовать путем размещения на официальной интернет-странице Советского района Республики Крым в разделе «Муниципальные образования» Советского района «Краснофлотское сельское поселение» и на информационном стенде Краснофлотского сельского совета.

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования).

**Председатель**

**Краснофлотского сельского совета**

**Ю.Г. Юркевич**

### **Положение**

#### **о представлении депутатами муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления депутатами муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее - депутаты) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Депутаты обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с требованиями ч.4 ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в виде справки по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Депутаты ежегодно представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), о расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатами в Краснофлотский сельский совет Советского района Республики Крым ответственному лицу за работу с

депутатами Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым (далее – ответственное лицо) по представлению депутатами вышеуказанных сведений.

6. В случае если депутаты обнаружили, что в представленных ими в Краснофлотский сельский совет сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного п.3 настоящего Положения.

7. В случае непредставления по объективным причинам депутатом сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением депутатами, осуществляется в соответствии с законодательством.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов, их супругов и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, а в случае отсутствия этих сведений, предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Лица, замещающие муниципальные должности, или муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использования в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к их учётным карточкам.

13. Депутаты должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008

№273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012  
№230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих  
государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от  
07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета  
(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,  
расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)  
пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Приложение  
к Положению о представлении  
депутатами Краснофлотского сельского  
совета Советского района Республики  
Крым сведений о своих доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, а также  
сведений о доходах, расходах, об  
обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей

ЖУРНАЛ

учёта (принятия и использования) сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей, представленных депутатами  
Краснофлотского сельского совета Советского района

Ф.И.О. депутата \_\_\_\_\_

№ п/ п	Подтверждение факта поступления сведений (справки)  почтой: письмо с описью вложенного  лично: подпись депутата, дата	Возвращение справки депутату для исправления ошибок и обратно уполномоченному лицу		
		Дата	Передал  должность Ф.И.О. подпись	Принял  должность Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5

Запрос о предоставлении сведений, указанных в справке			Примечание
Адресант	Реквизиты и содержание запроса	Отметка о предоставлении сведений (дата, исх.номер)	
6	7	8	9

### **Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, иных сведений, представляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о представлении депутатами муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, депутатами муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее - депутатами) по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения депутатами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

2. Организация проверки, предусмотренной п.1 настоящего Положения, проводится ответственным лицом из состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее – ответственное лицо).

3. Проверка в отношении депутата осуществляется по решению Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым, с назначением ответственного лица.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- должностными лицами подразделений соответствующего государственного органа Республики Крым, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- Общественной палатой Республики Крым;
- общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым.

7. Ответственное лицо осуществляет проверку:

- самостоятельно;
- путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с ч.3 ст.7 Федерального закона от 12.08.1995 №144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

8. При осуществлении проверки ответственное лицо вправе:

- а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;
- б) изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - организации);
- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
- е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном п.п.«г» п.8 настоящего Положения, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания; должность и место работы (службы), вид и

реквизиты документов, удостоверяющих личность депутата, в отношении которого проводится проверка, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации), иные сведения, полнота и достоверность которых подлежит проверке;

б) основания направления запроса;

в) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

г) срок представления запрашиваемых сведений.

10. Ответственное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменном виде и (или) под роспись депутата, в отношении которого принято решение о проведении проверки, - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) информирование в случае обращения депутата, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней, со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в согласованный с ним срок.

11. Депутат, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в п.п.«б» п.10 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Краснофлотский сельский совет Советского района с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, касающимся предмета проверки. Пояснения, указанные в данном пункте настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. На период проведения проверки депутат в исключительных случаях, учитывая предмет проводимой в отношении него проверки, может быть отстранен от муниципальной должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней. Отстранение от муниципальной должности и продление срока отстранения осуществляется по решению Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым.

13. Ответственное лицо представляет Краснофлотскому сельскому совету Советского района Республики Крым на заседание сельского совета информацию о ее результатах.

Информация о результатах проверки должна содержать сведения, в отношении кого она проводилась, основания проведения проверки, предмет проверки, перечень государственных органов и организаций, в которые направлялись запросы.

В информации должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии или наличии оснований для применения к депутату мер юридической ответственности;

в) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению депутатов муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

14. По окончании проверки, но не позднее семи рабочих дней, ответственное лицо обязано ознакомить депутата, в отношении которого проводилась проверка, с её результатами.

15. Сведения о результатах проверки с согласия Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым предоставляются ответственным лицом учреждениям и организациям, указанным в п.4 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. По результатам проверки принимаются решения Краснофлотского сельского совета Советского района:

а) применить к депутату меру юридической ответственности;

б) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению депутатов муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов.

18. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие Краснофлотский сельский совет Советского района Республики Крым приобщаются к учётным карточкам депутатов.

19. Материалы проверки хранятся в Краснофлотском сельском совете Советского района Республики Крым в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 3  
к решению Краснофлотского сельского  
совета Советского района Республики  
Крым от 13.04.2016 г. № 2

**Положение**  
**о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**депутатов муниципального образования Краснофлотское сельское поселение**  
**Советского района Республики Крым**  
**и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению депутатов муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в Краснофлотском сельском совете (далее – сельский совет), в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие сельскому совету:

а) в обеспечении соблюдения депутатами муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым (далее - депутаты) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в сельском совете мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов, в отношении депутатов.

Комиссия образуется в соответствии с решением сельского совета, которым утверждаются состав (председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии) и Положение о комиссии.

5. В состав комиссии входят:

заместитель главы администрации сельского поселения, депутаты, представители общественности.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Краснофлотский сельский совет может принять решение о включении в состав комиссии:

- а) представителя общественного совета;
- в) представителя общественной организации ветеранов;
- г) представителя иной общественной организации.

7. Представители организаций, указанных в пункте 6 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии по согласованию с данными организациями на основании запроса Председателя сельского совета – главы администрации сельского поселения. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности в сельском поселении, и не являющиеся депутатами, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

- а) определяемые председателем Комиссии двое лиц, являющиеся депутатами;
- б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, муниципальные должности в сельском поселении; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований; представители заинтересованных организаций; представитель депутата, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства депутата, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала

заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) принятие решения сельского совета по итогам проведенной проверки достоверности и полноты сведений, представляемых депутатом, и соблюдения им требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении им недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении депутатом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в сельский совет заявление депутата:

о невозможности по объективным причинам представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (форма заявления прилагается);

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (форма заявления прилагается);

в) представление Председателя сельского совета – главы администрации сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения депутатом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления, представляются председателю комиссии.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения;

б) организует ознакомление депутата, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей сельский совет, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение

об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18. Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы депутата о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки депутата или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки депутата или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата, (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых депутату претензий, а также дополнительные материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, представленные депутатом, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует сельскому совету применить к депутату конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за доходами и расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что депутат соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что депутат не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует сельскому совету указать депутату на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к депутату конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления депутатом, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления депутатом, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует сельскому совету применить к депутату конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует вынести вопрос применения конкретной меры ответственности на заседание Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым».

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 21-24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов сельского совета, решений или поручений

председателя Комиссии, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение на ближайшем заседании сельского совета.

28. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

29. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для сельского совета носят рекомендательный характер.

30. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к депутату претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений депутата и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат, в отношении которого рассматривался вопрос.

32. Копия протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются в сельский совет, полностью или в виде выписок из него – депутату по его письменному обращению, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

33. Сельский совет обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к депутату мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении сельский совет уведомляет Комиссию в 10-дневный срок со дня принятия решения.

Решение сельского совета оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления Комиссией факта совершения депутатом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - незамедлительно.

35. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к учётной карточке депутата, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностными лицами сельского поселения.

Приложение  
к Положению о Комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
депутатов Краснофлотского сельского  
совета Советского района Республики  
Крым и урегулированию конфликта  
интересов

В комиссию по соблюдению требований к  
служебному поведению депутатов Краснофлотского  
сельского совета Советского района Республики  
Крым и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Депутата Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым о  
невозможности по объективным причинам представить сведения доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих и супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей

Сообщаю, что по обстоятельствам, не зависящим от моей воли, я не имею  
возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление  
сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые депутатом по предоставлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

В комиссию по соблюдению требований к  
служебному поведению депутатов Краснофлотского  
сельского совета Советского района Республики  
Крым и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### **З А Я В Л Е Н И Е**

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю, что по обстоятельствам, не зависящим от нашей воли, я и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»,

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые мною по предоставлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 4  
к решению Краснофлотского сельского  
совета Советского района Республики  
Крым от .13.04.2016 г. № 2

**Состав**  
**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**  
**депутатов Краснофлотского сельского совета Советского района Республики**  
**Крым и урегулированию конфликта интересов**

- Председатель комиссии - депутат Краснофлотского сельского совета  
Тхоржевская Наталья Александровна
- Заместитель председателя  
комиссии - депутат Краснофлотского сельского совета  
Климчук Анатолий Викторович.
- Секретарь комиссии— - заместитель главы администрации Краснофлотского  
сельского поселения Нестеренко Елена Витальевна.
- Члены комиссии: - специалист по социальной работе ГБУ РК «  
Советский РЦСССДМ» Кравченко Наталья Сергеевна;  
- представитель общественности – Сердюкова  
Светлана Михайловна;

Приложение 5  
к решению Краснофлотского сельского  
совета Советского района Республики  
Крым от 13.04.2016 г. № 2

### **Порядок**

## **размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым (далее – депутаты), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Краснофлотского сельского совета Советского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования по форме согласно приложению к настоящему Порядку следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов, их супругов и несовершеннолетних детей:

1) декларированный годовой доход депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

3) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату;

4) сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата, и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в п.2 настоящего Порядка) о доходах и

расходах депутата, и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации депутата, и его супруги (супруга) и детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, и его супруге (супругу) и детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в п.2 настоящего Порядка, за весь период депутатской деятельности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в п.2 настоящего Порядка, представленных депутатами, обеспечивается назначенным ответственным должностным лицом Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым (далее – ответственное лицо).

6. Ответственное лицо:

1) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нём депутату, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в п.2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Ответственное лицо, обеспечивающее размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте, предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

### СВЕДЕНИЯ

**о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода,  
представленные депутатами Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым**

Фамилия, имя, отчество депутата  <1>	Представительный орган сельского поселения, входящий в состав Советского района Республики Крым  <2>	Декларированный годовой доход за 20__ год (рублей)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании			
			Объекты недвижимого имущества			Транспортные средства	Вид объектов недвижимого имущества	Площадь (кв.м)	Страна расположения
			Вид объектов недвижимого имущества <3>	Площадь (кв. м)	Страна расположения <4>				
Супруга (супруг)									
Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь)									

<1> Указывается только ФИО депутата, ФИО супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается наименование представительного органа сельского поселения, входящего в состав Советского района Республики Крым, который избрал депутата

<3> Например, жилой дом, земельный участок, квартира и т.д.

<4> Россия или иная страна (государство)