



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТСКИЙ РАЙОН
КРАСНОФЛОТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**II созыва
РЕШЕНИЕ
38-й(внеочередной) сессии**

от 30.12.2021 г.
с. Краснофлотское

№ 03

**Об обеспечении доступа к информации
о деятельности органов местного самоуправления
Краснофлотского сельского поселения Советского района
Республики Крым, размещаемой в сети «Интернет»**

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым, Краснофлотский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым;

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым, размещаемой на официальном сайте Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее – Перечень).

2. Признать утратившим силу Решение Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым от 11.06.2015 № 2 "Об утверждении Перечня информации о деятельности Краснофлотского сельского поселения размещаемого в сети "Интернет".

3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании Администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района

Республики Крым по адресу: с. Краснофлотское, пер. Садовый, 6, и на официальном сайте Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым (<https://krasnoflotskoe.rk.gov.ru/ru/index>).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.
5. Контроль над исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель
Краснофлотского сельского совета**

Нестеренко С.Г.

УТВЕРЖДЕН

решением Краснофлотского сельского совета
Советского района Республики Крым
от 30 декабря 2021 г. № 03

Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым

1. Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым (далее - Порядок), разработан в соответствии со статье 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым, размещаемой на официальном сайте Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - Перечень), утверждается решением Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в Перечень и размещению на официальном сайте Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (<https://krasnoflotskoe.rk.gov.ru/ru/index>) (далее – официальный сайт).

4. Перечень информации, утверждается решением Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

5. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию органов местного самоуправления Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым.

6. Информационные материалы не должны содержать сведения, не предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования.

7. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами Администрации Краснофлотского сельского поселения Советского

района Республики Крым на бумажном и электронном носителях.

8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц Администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым.

9. Информационные материалы корректируются и подписываются должностными лицами Администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым и передаются после их окончательного согласования ответственному лицу за обеспечение, сбор, достоверность и своевременность размещения информации.

10. Ответственное лицо за обеспечение, сбор, достоверность и своевременность размещения информации в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации размещает информационные материалы в разделе (подразделе) на официальном сайте.

УТВЕРЖДЕН

решением Краснофлотского сельского совета
Советского района Республики Крым
от 30 декабря 2021 г. № 03

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым, размещаемой на официальном сайте Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым в информационно-коммуникационной сети "Интернет"

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
I. Общая информация об органах местного самоуправления Краснофлотского сельского поселения			
1.	Полное и сокращенное наименование Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) номера телефонов справочной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист администрации
2.	Сведения о полномочиях Администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.	Специалист администрации
3.	Структура Администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения)	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Специалист администрации
4.	Сведения о руководителе Администрации (фамилия, имя, отчество)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист администрации
5	Перечни информационных систем, банков данных реестров, регистров	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист администрации

	находящихся в ведении Администрации, подведомственных организаций		
II. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Краснофлотского сельского поселения			
6.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные Администраций, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ	В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации)	Специалисты администрации в компетенции которых находится разработка НПА
7.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Администрации	Не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда	Специалист администрации
8.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Специалисты администрации
9.	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет	В течение 5 рабочих дней с момента внесения	Специалисты администрации
10	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа	Специалист администрации

	государственных и муниципальных нужд		
11	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Ответственное должностное лицо администрации
12	Информация о мероприятиях, проводимых Администрацией	Размещается ежемесячно. Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист администрации
13	Перечень подведомственных организаций (при наличии) сведений об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалист администрации
III. Иная информация о текущей деятельности			
14.	Информация об участии Администрации в целевых и иных программах	Размещается ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист администрации
15.	Тексты официальных выступлений Главы Краснофлотского сельского поселения	В течение 5 рабочих дней со дня выступления	Специалист администрации
16	Сведения об использовании Администрацией бюджетных средств	Ежеквартально	Специалист администрации
17	Информация о кадровом обеспечении Администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам,	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист администрации

	условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей		
18	Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащую доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист администрации
19	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Администрации.	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалист администрации
20	Информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями (при наличии) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных администрацией подведомственных организациях.	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалист администрации
IV. Статистическая информация о деятельности органов местного			

самоуправления Краснофлотского сельского поселения			
21	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям Администрации	Поддерживать в актуальном состоянии	Специалист администрации
22	Сведения об использовании подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств		Специалист администрации
23	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках		Специалист администрации
V. Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
24	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист администрации
25	Фамилия, имя и отчество должностных лиц Администрации, к	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Специалист администрации

	полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию		
26	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Специалист по обращению граждан
27	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления Краснофлотского сельского поселения, в соответствии с законодательством РФ		Специалисты администрации