



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТСКИЙ РАЙОН
КРАСНОФЛОТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**I созыва
РЕШЕНИЕ
11-й сессии**

06 ноября 2015 года

№ 8

с. Краснофлотское

**Об утверждении Положения о
собраниях конференциях граждан на
территории Краснофлотского
сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым, **Краснофлотский сельский совет**

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о собраниях, конференциях граждан на территории Краснофлотского сельского поселения (приложение № 1).
2. Решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию на информационном стенде Краснофлотского сельского совета.

Председатель
Краснофлотского сельского совета

Ю.Г. Юркевич

**Положение о собраниях и конференциях граждан на
территории Краснофлотского сельского поселения
Советского района Республики Крым**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Краснофлотского сельского поселения и регулирует порядок организации и проведения собраний, конференций граждан по месту их жительства для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения.

Настоящее Положение не распространяется на собрания и конференции граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных, и других организациях, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

1. Общие положения

1.1. Собрание граждан (далее - собрание) и конференция граждан (собрание делегатов) (далее - конференция) являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Собрания и конференции проводятся на части территории Краснофлотского сельского поселения (улиц, дворов, группы домов, отдельных домов и др.).

1.3. В собрании имеют право принимать участие жители, имеющие место жительства на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. В избрании делегатов конференции имеют право принимать участие жители, имеющие место жительства на соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.5. Собрание и конференция граждан могут принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание и конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.6. Обращения, принятые собранием или конференцией, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

1.7. Собрание или конференция, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в

соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении и уставом территориального общественного самоуправления.

2. Порядок организации собрания

2.1. Собрание проводится по инициативе населения, Совета депутатов Краснофлотского сельского поселения, Главы Краснофлотского сельского поселения.

2.2. Собрание, проводимое по инициативе Совета депутатов или населения Краснофлотского сельского поселения, назначается решением Совета депутатов.

2.3. Собрание, проводимое по инициативе Главы Краснофлотского сельского поселения, назначается постановлением Главы Краснофлотского сельского поселения.

2.4. Инициатором проведения собрания может быть инициативная группа жителей в количестве не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

2.5. При проведении собрания инициативная группа не позднее, чем за 30 дней до проведения собрания уведомляет Совет депутатов.

Уведомление представляется в письменном виде. В нем указываются дата, время и место проведения собрания, адреса домов, жители которых участвуют в собрании, предполагаемое число участников, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), обоснование необходимости рассмотрения данного вопроса (вопросов), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактного телефона. К уведомлению прилагаются списки участников собрания, составленные инициаторами проведения собрания. В списки могут быть включены только лица, имеющие право на участие в собрании. Инициаторы проведения собрания несут ответственность за достоверность представленных списков.

2.6. Совет депутатов, получивший уведомление об инициативе проведения собрания, на первом заседании с момента получения уведомления принимает одно из следующих решений:

1) о назначении собрания;

2) об отклонении инициативы проведения собрания в случае нарушения оснований и порядка созыва собрания, установленных настоящим Положением. Решение об отклонении инициативы проведения собрания должно быть мотивированным.

Инициаторы проведения собрания вправе присутствовать на заседании, высказывать свое мнение.

Совет депутатов письменно уведомляет инициаторов проведения собрания о принятом им решении в пятидневный срок с момента принятия решения.

2.7. Организация и проведение собрания возлагаются на инициатора проведения собрания.

2.8. Инициатор проведения собрания обязан не позднее, чем за неделю до его проведения оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о дате, месте и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

2.9. Инициатор проведения собрания должен заблаговременно ознакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение собрания.

3. Основания проведения конференции

3.1. В случаях, когда в рассмотрении выносимого вопроса (вопросов) предполагается участие более 100 жителей, имеющих право на участие в собрании, либо созвать собрание не представляется возможным, проводится конференция.

3.2. Конференция проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы Краснофлотского сельского поселения.

Конференция территориального общественного самоуправления проводится в соответствии с его Уставом.

3.3. Конференция, проводимая по инициативе Совета депутатов или населения Краснофлотского сельского поселения, назначается решением Совета депутатов Краснофлотского сельского поселения.

3.4. Конференция, проводимая по инициативе Главы Краснофлотского сельского поселения, назначается постановлением Главы Краснофлотского сельского поселения.

Инициатором проведения конференции может быть инициативная группа жителей в количестве не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

3.5. При подготовке конференции инициативная группа не позднее, чем за 30 дней до ее проведения уведомляет Совет депутатов.

Уведомление представляется в письменном виде. В нем указываются дата, время и место проведения конференции, выносимый на рассмотрение вопрос (вопросы), обоснование необходимости рассмотрения данного вопроса (вопросов), норма представительства делегатов, границы территории, от которых избираются представители (делегаты), количество представителей (делегатов) от каждой из территорий, место и время проведения собраний на территориях для выбора представителей (делегатов), а также персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактного телефона. К уведомлению прилагаются списки участников собраний, составленные инициаторами проведения конференции. В списки могут быть включены только лица, имеющие право на участие в собрании. Инициаторы проведения конференции несут ответственность за достоверность представленных списков.

3.6. Порядок принятия решения о назначении конференции осуществляется в соответствии с правилами ст.2.6.

3.7. Организация и проведение конференций возлагаются на инициатора проведения конференции.

3.8. Инициатор проведения конференции обязан не позднее, чем за неделю до дня проведения конференции оповестить граждан, имеющих право на участие в конференции, о дате, месте и времени проведения конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

3.9. Инициатор проведения конференции должен заблаговременно ознакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение конференции.

4. Порядок выборов делегатов на конференцию

4.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей дома, группы домов или на иной части территории Краснофлотского сельского поселения.

4.2. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается

инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих в доме, группе домов или на иной части территории сельского поселения, на которой проводится конференция, а также возможностей имеющихся помещений.

Норма представительства не может быть больше, чем один делегат от 50 жителей, а при проведении конференции в отдельных домах, группе домов - не более, чем 1 делегат от 20 жителей, имеющих право на участие в конференции.

4.3. До начала собрания по выборам делегатов на конференцию представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания. В листе регистрации участников указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства участника, участник собрания ставит свою подпись.

4.4. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

4.5. Собрание правомочно, если в нем приняло участие более половины жителей территории, на которой проводится собрание, имеющих право на участие в конференции.

4.6. Решение собрания принимается простым большинством голосов от числа участников собрания.

В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

4.7. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: адреса домов, жители которых участвуют в собрании, количество жителей, имеющих право участвовать в собрании, количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания, инициатор, дата, время и место проведения собрания, состав президиума, ФИО избранных делегатов с указанием количества голосов, поданных за их избрание.

Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания.

4.8. Документами, которые подтверждают полномочия представителей (делегатов), являются протоколы собраний, подписанные их председателем и секретарем. К данным протоколам прикладываются листы регистрации участников собраний, оформленные в соответствии с настоящим Положением. Без листов регистрации протоколы таких собраний недействительны.

5. Порядок проведения собрания

5.1. Собрание проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 100 человек.

5.2. До начала собрания представители инициатора его проведения проводят регистрацию участников собрания. В листе регистрации участников

указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства участника, участник собрания ставить свою подпись.

5.3. Собрание открывает представитель инициатора его проведения. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания или участников собрания.

5.4. Собрание правомочно, если в нем участвует не менее 25 процентов жителей, включенных в список участников собрания.

5.5. Решение собрания принимается простым большинством голосов.

В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания. Представители органов местного самоуправления городского округа и иные лица, присутствующие на собрании, имеют право совещательного голоса.

5.6. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: адреса домов, жители которых участвуют в собрании, количество жителей, имеющих право участвовать в собрании, количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания, инициатор, дата, время и место проведения собрания, состав президиума, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение, список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания, утверждается решением собрания, подписывается председателем и секретарем собрания и передается в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа. К протоколу собрания прикладываются листы регистрации участников собраний.

5.7. Итоги собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение пятнадцати дней со дня поступления протокола собрания в орган местного самоуправления.

6. Порядок проведения конференции

6.1. Организация и проведение конференции возлагается на инициатора ее проведения. Порядок проведения конференции определяется инициатором ее проведения.

6.2. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов.

6.3. До начала конференции проводится регистрация представителей (делегатов) конференции. В листе регистрации указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства представителя (делегата), участник конференции ставит свою подпись. Инициатор проведения конференции проверяет полномочия представителей (делегатов).

6.4. Конференцию открывает инициатор ее проведения или его представитель. Для ведения конференции избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря конференции и других лиц по усмотрению делегатов.

Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов по представлению инициатора проведения конференции или делегатов.

6.5. Решения конференции принимаются простым большинством голосов от зарегистрированных делегатов.

6.6. Секретарь конференции ведет протокол, содержащий в обязательном порядке следующие сведения: количество избранных делегатов, количество присутствующих делегатов, данные об инициаторе конференции, дата, время и место проведения конференции, состав президиума, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение, список участвующих в конференции представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц.

Протокол зачитывается председателем собрания участникам конференции, утверждается решением конференции, подписывается председателем и секретарем собрания и передается в органы местного самоуправления или должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, для рассмотрения и подготовки ответа. К протоколу прилагаются листы регистрации представителей (делегатов).

6.7. Итоги конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение пятнадцати дней со дня поступления протокола конференции в орган местного самоуправления.

7. Заключительные положения

7.1. Решения собраний и конференций не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций.

Решения собрания или конференции носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления, жителей соответствующей территории, предприятий, организаций и иных лиц.

7.2. Обращение собрания или конференции направляется в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в месячный срок рассмотреть обращение и направить председателю собрания, председателю конференции или другому лицу, уполномоченному собранием или конференцией, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

7.3. Орган местного самоуправления вправе принять правовой или иной акт на основании обращения собрания или конференции, о чем незамедлительно сообщается председателю собрания, председателю конференции или другому лицу, уполномоченному собранием или конференцией.

7.4. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на инициатора проведения собрания, конференции.

