



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**СОВЕТСКИЙ РАЙОН**  
**КРАСНОФЛОТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**I созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

7-й сессии

17 апреля 2015 года

№ 4

с. Краснофлотское

**О порядке замещения должностей  
муниципальной службы в администрации  
Краснофлотского сельского поселения  
Советского района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 4 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», главой 4 Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» **Краснофлотский сельский совет**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым (приложение).

2. Обнародовать данное решение путем размещения его доске объявлений.

Председатель  
Краснофлотского сельского совета

Ю.Г. Юркевич

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению 7 сессии  
1-го созыва Краснофлотского  
сельского совета  
от 17 апреля 2015 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе на замещение вакантной должности**  
**муниципальной службы в администрации Краснофлотского сельского поселения**  
**Советского района Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – вакантная должность муниципальной службы) в администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе; право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе; отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава; совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

**2. Организация проведения конкурса в органе местного самоуправления**

2.1 Конкурс в администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым проводится при замещении высших, главных и ведущих должностей муниципальной службы.

2.2. Конкурс в администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым объявляется по решению руководителя органа либо представителя указанного руководителя, осуществляющих полномочия нанимателя от имени муниципального образования (далее – представитель нанимателя), при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии с настоящим положением может быть произведено на конкурсной основе.

2.3. В случае ликвидации администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым, сокращения численности вышеуказанного органа или штата перевод муниципального служащего на вакантную должность муниципальной службы в Советском районе, при соответствующей квалификации муниципального служащего, осуществляется без проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет (но не достигшие возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы), владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным

требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления с учетом его задач и функций на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определяемых законом Республики Крым о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2.5. Конкурс проводится в два этапа.

2.6. На первом этапе орган местного самоуправления не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в общественно-политической газете Советского района Республики Крым «Приазовская звезда», а также размещает информацию на сайте, а также на доске объявлений администрации Краснофлотского сельского поселения.

2.7. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

- полное наименование вакантной должности муниципальной службы;
- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;
- форма проведения конкурса;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, ознакомления с проектом трудового договора с муниципальным служащим;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, юридический адрес, адрес сайта органа местного самоуправления).

Ответственным за организацию размещения информации о проведении конкурса является председатель конкурсной комиссии.

На сайте администрации Краснофлотского сельского поселения района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается следующая информация о конкурсе:

- полное наименование вакантной должности муниципальной службы органа местного самоуправления;
- квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы;
- форма проведения конкурса;
- место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, ознакомления с проектом трудового договора с муниципальным служащим;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- проект трудового договора;
- другие необходимые для участия в конкурсе информационные материалы.

2.8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления следующие документы:

а) личное заявление, подлежащее обязательной регистрации в журнале учета участников конкурса;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с приложением фотографии 4\*6;

в) копию паспорта гражданина Российской Федерации (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

з) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

2.9. Сведения, представленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

2.10. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя руководителя органа местного самоуправления, в котором проводится конкурс. Данное заявление регистрируется в журнале учета участников конкурса. Орган местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность, обеспечивает ему получение всех необходимых документов для участия в конкурсе.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей и главной группам должностей муниципальной службы.

2.11. Все необходимые для участия в конкурсе документы должны быть представлены в орган местного самоуправления в течение 14 календарных дней со дня объявления об их приеме. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

2.12. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. При наличии уважительной причины руководитель органа местного самоуправления вправе перенести сроки их приема.

2.13. Гражданин (муниципальный служащий) дает согласие на проведение по итогам конкурса процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений.

2.14. При отказе гражданина (муниципального служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

2.15. Гражданин (муниципальный служащий) по решению конкурсной комиссии не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, на замещение которой проводится конкурс; в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения; а также в случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 2.9 настоящего раздела, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, о чем он уведомляется в письменной форме с объяснением причин принятия такого решения либо под подпись в журнале учета участников конкурса в графе «Отметка об ознакомлении с результатами конкурса». Уведомление оформляется в свободной форме с присвоением регистрационного номера и подписывается председателем конкурсной комиссии. Дата и регистрационный номер уведомления также заносятся в журнал учета участников конкурса.

2.16. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.18. Представитель нанимателя не позднее чем за 7 календарных дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

2.19. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

2.20. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

2.21. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной гражданской или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Крым о муниципальной службе.

### **3. Создание конкурсной комиссии в органах местного самоуправления, порядок и сроки ее работы**

3.1. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом представителя нанимателя образуется конкурсная комиссия.

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается не менее трех человек.

3.3. Конкурсная комиссия формируется следующим образом. В ее состав входит представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе представители юридической и кадровой службы), представители других организаций. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается представителем нанимателя.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, каждый из которых обладает правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

3.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

3.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.10. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

3.11. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

3.12. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

3.13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.14. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации

**Приложение №1**

К решению 4 сессии 1 созыва Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым от 26.12.2014 № 3 "О бюджете Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым на 2015 год" ( в редакции решения 7 сессии 1 созыва Краснофлотского сельского совета Советского района Республики Крым от 17.04.2015 № 11)

**Объем поступлений доходов бюджета Краснофлотского сельского поселения по кодам видов (подвидов) и классификации операций сектора государственного управления на 2015 год**

Код бюджетной классификации	Источник доходов	Сумма (рублей)
1	2	3
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>410 600</b>
<b>000 1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>223 500</b>
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, в т.ч.	223 500
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	223 500
<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>8 000</b>
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	8 000
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>29 300</b>
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	29 300
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>2 000</b>
936 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	2 000
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>119 200</b>
936 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	88 700
936 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	5 000
936 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	25 500
<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>28 600</b>
936 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	28 600
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>1 845 361</b>
936 2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 845 361
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ:</b>	<b>2 255 961</b>

**Приложение 5**

К решению 4 сессии 1 созыва Краснофлотского  
Сельского совета Советского района  
Республики Крым от 26.12.2014 № 3  
«О бюджете Краснофлотского сельского поселения  
Советского района Республики Крым на 2015 год»  
( в редакции решения 7 сессии 1 созыва Краснофлотского  
Сельского совета Советского района Республики  
Крым от 17.04.2015 г. № 11 )

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Краснофлотское сельское поселение на 2015 год**

Наименование показателя	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма на 2015 год
1		3	4	5	6	7
<b>Администрация Краснофлотского сельского поселения</b>	<b>936</b>					<b>2 255 961,00</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>936</b>	<b>01</b>				<b>1828000,00</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администрации	936	01	04			1828000,00
Программные и непрограммные расходы на обеспечение функций государственных органов Республики Крым, в том числе территориальных органов	936	01	04	0100000		1828000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, главы администрации	936	01	04	0100000	120	1464800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, главы администрации	936	01	04	0100000	121	1462400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, главы администрации	936	01	04	010ГЛ11	121	462 788,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов	936	01	04	0100011	121	999612,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	936	01	04	0100019	122	2400,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	936	01	04	0100019	240	360200,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	936	01	04	0100019	242	35300,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	936	01	04	0100019	244	324900,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	936	01	04	0100002	852	3000,00
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>936</b>					<b>427961,00</b>
Благоустройство	936	05	03			427961,00
Программные и непрограммные расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства	936	05	03	1000000		427961,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	1012100	240	427961,00
					<b>ИТОГО</b>	<b>2255961,00</b>

**Председатель Краснофлотского сельского совета**

**Юркевич Ю.Г.**

**Приложение 6**

К решению 4 сессии 1 созыва Краснофлотского  
Сельского совета Советского района  
Республики Крым от 26.12.2014 № 3  
«О бюджете Краснофлотского сельского поселения  
Советского района Республики Крым на 2015 год»  
( в редакции решения 7 сессии 1 созыва Краснофлотского  
Сельского совета Советского района Республики  
Крым от 17.04.2015 № 11 )

Распределение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на 2015 год

Наименование показателя	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Сумма на 2015 год
1	3	4	5	6	7
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>1828000,00</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администрации	01	04			1828000,00
Программные и непрограммные расходы на обеспечение функций государственных органов Республики Крым, в том числе территориальных органов	01	04	0100000		1828000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, главы администрации	01	04	0100000	120	1464800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, главы администрации	01	04	0100000	121	1462400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, главы администрации	01	04	010ГЛ11	121	462 788,00
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов	01	04	0100011	121	999612,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	01	04	0100019	122	2400,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	01	04	0100019	240	360200,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	0100019	242	35300,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	0100019	244	324900,00
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	01	04	0100002	852	3000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				427961,00
Благоустройство	05	03			427961,00
Программные и непрограммные расходы в сфере жилищно-коммунального хозяйства	05	03	1000000		427961,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	1012100	240	427961,00
				<b>ИТОГО</b>	<b>2255961,00</b>

Председатель Краснофлотского сельского совета

Юркевич Ю.Г.

Приложение 7  
 К решению 4 сессии 1 созыва Краснофлотского  
 Сельского совета Советского района  
 Республики Крым от 26.12.2014 № 3  
 «О бюджете Краснофлотского сельского поселения  
 Советского района Республики Крым на 2015 год»  
 ( в редакции решения 7 сессии 1 созыва Краснофлотского  
 Сельского совета Советского района Республики  
 Крым от 17.04.2015 № 11 )

Объем и структура источников финансирования дефицита бюджета  
 Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым  
 на 2015 год

(рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма
1	2	3
<b>Администрация Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым</b>		
	<b>Профицит (+)/ Дефицит (-)</b>	<b>0</b>
	<b>Источники финансирования дефицита</b>	
<b>936 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>0</b>
	<b>в том числе:</b>	
<b>936 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>-2255961,00</b>
936 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2255961,00
936 01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2255961,00
936 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-2255961,00
936 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2255961,00
936 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2255961,00
936 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2255961,00
936 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	2255961,00

Председатель Краснофлотского сельского совета

Ю.Г.Юркевич