



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТСКИЙ РАЙОН
КРАСНОФЛОТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

**I созыва
РЕШЕНИЕ
11-й сессии**

06 ноября 2015 года

№ 6

с. Краснофлотское

**О Положении «О порядке списания
муниципального имущества Краснофлотского
сельского поселения Советского района
Республики Крым»**

В целях обеспечения единого порядка списания муниципального имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10. 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (С последующими изменениями и дополнениями), Закона Республики Крым от 25.12.2014 № 51-ЗРК/2014 «О порядке списания имущества Республики Крым», Законом Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», руководствуясь Уставом Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым, **Краснофлотский сельский совет**

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О порядке списания муниципального имущества Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель

Краснофлотского сельского совета

Ю.Г. Юркевич

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания муниципального имущества Краснофлотского
сельского поселения Советского района Республики Крым

1.1. Настоящее Положение определяет порядок списания муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями Краснофлотского сельского поселения (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Уставом Краснофлотского сельского поселения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на списание муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями (далее – основные средства учреждения), либо состоящего на учете в муниципальной казне в следующих случаях:

- прекращения использования вследствие морального или физического износа; нецелесообразности дальнейшего использования; его непригодности, невозможности или неэффективности его восстановления;
- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- хищения, недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;
- вследствие невозможности установления его местонахождения;
- частичной ликвидации (в т.ч. при выполнении работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию).

2. Порядок оформления и представления документов по списанию имущества

2.1. Для определения пригодности объектов муниципального имущества, закрепленного за учреждением, к дальнейшему использованию, возможности и целесообразности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание муниципального имущества приказом (распоряжением) руководителя учреждения назначается постоянно действующая комиссия по списанию объектов основных средств.

В состав постоянно действующей комиссии входят соответствующие должностные лица учреждения, в том числе главный бухгалтер и лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов муниципального имущества.

2.2. В компетенцию постоянно действующей комиссии учреждения входят:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета;
- установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления (при невозможности самостоятельного определения комиссией должны привлекаться соответствующие специалисты);
- установление причин списания имущества;
- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное списание имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого имущества, его оценка исходя из текущей рыночной стоимости, изъятие из объектов цветных и драгоценных металлов, сдача металлолома в пункты приема;
- представление заключения о возможности дальнейшего использования имущества либо его списания;
- составление дефектных ведомостей при списании имущества;
- подготовка комплекта документов для списания в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

2.3. Для определения пригодности к дальнейшему использованию имущества муниципальной казны, возможности и целесообразности проведения восстановительных работ, а также для оформления необходимой документации на списание имущества создается постоянно действующая комиссия Администрации Краснофлотского сельского поселения по списанию имущества муниципальной казны.

2.4. В компетенцию постоянно действующей комиссии входят:

- проверка документов, представленных по имуществу, предлагаемому к списанию;
- проверка данных бухгалтерского учета по имуществу, предлагаемому к списанию;

- обследование имущества по месту его нахождения (при необходимости) в целях установления факта его непригодности или нецелесообразности проведения восстановительных работ, оформление акта;
- определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов и деталей списываемого имущества;
- составление и подписание акта на списание имущества с указанием данных, характеризующих объект муниципального имущества: год изготовления или постройки, время ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведение переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

3. Порядок списания движимого и недвижимого муниципального имущества

3.1. Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, производится ими самостоятельно, за исключением транспортных средств и недвижимого имущества. Списание транспортных средств и недвижимого имущества подлежит согласованию с Администрацией Краснофлотского сельского поселения.

Бюджетные муниципальные учреждения самостоятельно принимают решение и осуществляют процедуру списания закрепленного за ними движимого имущества балансовой стоимостью до 50,0 тыс. руб., за исключением особо ценного движимого имущества. Списание недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, подлежит согласованию с Администрацией Краснофлотского сельского поселения.

Казенные муниципальные учреждения не вправе осуществлять списание муниципального имущества без согласования с Администрацией Краснофлотского сельского поселения.

3.2. Для получения согласия на списание муниципального имущества учреждения представляет в Администрацию Краснофлотского сельского поселения следующие документы:

- обращение руководителя учреждения с указанием всех прилагаемых документов;
- заверенную в установленном порядке копию приказа (распоряжения) учреждения о создании постоянно действующей комиссии по списанию;
- копию технического заключения независимого эксперта о состоянии имущества, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта, и копию документа независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности, заверенную организацией, составляющей техническое заключение (в случае, если комиссией невозможно самостоятельное определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества);
- акты о списании объекта основных средств (в 2-х экземплярах);

- копия паспорта транспортного средства (ПТС) (при списании транспортных средств);
- постановление администрации Краснофлотского сельского поселения о сносе объекта недвижимости; акт о сносе объекта недвижимости, оформленный в установленном порядке (при списании объектов недвижимости);
- справка об отсутствии обременений: залогов, арестов, судебных разбирательств в отношении объектов, подписанная руководителем учреждения (при списании объектов недвижимости).

3.3. Для списания имущества муниципальной казны необходим следующий пакет документов:

- копия технического заключения независимого эксперта о состоянии имущества, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта, и копия документа независимого эксперта на осуществление соответствующей деятельности, заверенная организацией, составляющей техническое заключение (в случае, если постоянно действующей комиссией невозможно самостоятельное определение целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества);
- акты о списании объекта основных средств (в 2-х экземплярах);
- копия паспорта транспортного средства (ПТС) (при списании транспортных средств);
- постановление администрации Краснофлотского сельского поселения о сносе или списании объекта недвижимости; акт, подтверждающий снос объекта недвижимости, оформленный в установленном порядке (при списании объектов недвижимости).

3.4. При списании имущества, пришедшего в непригодное состояние до истечения срока полезного использования в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), кроме документов, указанных в [пунктах 3.2, 3.3](#) настоящего Положения, дополнительно представляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

- копию постановления о прекращении уголовного дела, либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества;
- копию постановления или приговора суда по факту умышленного уничтожения, порчи, хищения имущества (при их наличии);
- копию акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом (Государственной инспекции безопасности дорожного движения, Министерством внутренних дел Российской Федерации и др.);
- в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций - акт о причиненных повреждениях, справка уполномоченной организации, подтверждающая факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций,

либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

3.5. На основании подготовленного пакета документов Администрация Краснофлотского сельского поселения издает распоряжение о списании муниципального имущества, а также исключает его из Реестра муниципального имущества.

3.6. Списание с учета приватизированных объектов жилого фонда производится ежемесячно в последний рабочий день месяца на основании распоряжения по Администрации Краснофлотского сельского поселения, выписок из ЕГРП, с оформлением акта приема-передачи ф. № ОС-1а на общую сумму балансовой стоимости объектов жилого фонда с приложением к акту пообъектной расшифровки.

3.7. Разборка и демонтаж имущества до утверждения актов на списание не допускаются.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного оборудования, годные для ремонта другого оборудования, а также другие материалы, полученные от ликвидации имущества, приходуются по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности.

Детали и узлы, изготовленные с применением драгоценных металлов, подлежат продаже в соответствующую организацию, осуществляющую прием драгоценных металлов.

Вторичное сырье, полученное от разборки списанного имущества и непригодное для повторного использования предприятием (учреждением), подлежит продаже организациям, на которые возложен сбор такого сырья.

3.8. Учреждения ежегодно представляют в Администрацию Краснофлотского сельского поселения отчет о списании основных средств за прошедший период по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.9. Ответственность за принятие решений и осуществление процедуры списания основных средств возлагается на руководителя учреждения.

3.10. Администрация Краснофлотского сельского поселения осуществляет контроль за соблюдением процедуры списания основных средств учреждениями и в случае необходимости проводит проверку осуществления данной процедуры.

3.11. Установленный настоящим Положением порядок списания имущества (зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и другого имущества), относящегося к основным средствам, не применяется в тех случаях, когда Правительством Российской Федерации установлен иной порядок списания основных средств.

Приложение
к Положению о порядке списания
муниципального имущества,
находящегося в собственности
_____ сельского поселения

Отчет о списании основных средств
с баланса _____
(наименование учреждения)
за _____ год

Наименование объекта основных средств	Инвентарный № объекта	Дата ввода в эксплуатацию	Дата списания	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)	Причина списания

Руководитель

(подпись)
М.П.

Ф.И.О.