



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СОВЕТСКИЙ РАЙОН
КРАСНОФЛОТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

I созыва

Р Е Ш Е Н И Е

13-й сессии

10 декабря 2015 года
с. Краснофлотское

№ 2

Об утверждении Порядка ведения очерёдности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым"

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральными законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 6 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений», Законом Республики Крым «О внесении изменений с Закон Республики Крым «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» №140-ЗРК/2015 от 29.09.2015 г., постановлением Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 № 41 «Об утверждении Порядка ведения очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности», Постановлением Совета министров Республики Крым от 21.10.2015 № 645 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 10.02.2015 № 41», Уставом муниципального образования Краснофлотское сельское поселение,
Краснофлотский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения очерёдности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Краснофлотское сельское поселения (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории граждан и соответствие условиям предоставления (Приложение № 2).

3. Администрацию Краснофлотского сельского поселения определить уполномоченным органом по формированию и ведению списка очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Уполномочить администрацию Краснофлотского сельского поселения давать разъяснения по вопросам применения Порядка ведения очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Краснофлотское сельское поселение.

5. Администрации Краснофлотского сельского поселения обеспечить с 1 января 2016 года размещение Списков очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Краснофлотское сельское поселение, для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства на официальной интернет-странице Советского района Республики Крым в разделе «Муниципальные образования Советского района «Краснофлотское сельское поселение» и на информационном стенде Краснофлотского сельского совета.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

7. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель
Краснофлотского сельского совета**

Ю.Г.Юркевич

**ПОРЯДОК
ведения очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного
участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального
образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики
Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила постановки заявителя в очередь на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, снятия его с очереди.

1.2. Список очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах Краснофлотского сельского поселения (далее – Список) формируется и ведется уполномоченным лицом администрации Краснофлотского сельского поселения (далее - Уполномоченное лицо).

**2. Организация приёма, регистрации и рассмотрения заявлений
о включении гражданина в очередь на получение
бесплатно в собственность (аренду) земельного участка**

2.1. Приём и регистрация заявлений.

2.1.1. Прием заявлений о постановке в очередь на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах Краснофлотского сельского поселения (далее – Заявление) осуществляется Уполномоченным лицом.

Администрация Краснофлотского сельского поселения определяет не менее 2-х рабочих дней в неделю для приема Заявлений.

Для включения в Список заявитель или его представитель подает в администрацию Краснофлотского сельского поселения посредством обращения к Уполномоченному лицу Заявление в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. К Заявлению прилагаются следующие документы:

– копия паспорта заявителя (всех его страниц) или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

– копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если заявление предоставлено представителем заявителя;

– копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории граждан;

– копия документа, подтверждающего факт постоянного проживания заявителя на территории Краснофлотского сельского поселения более 5 лет, предшествующих дате подачи Заявления.

– В случае если место регистрации заявителя не совпадает с местом проживания,

прилагается решение суда.

– документы, подтверждающие состав семьи, а также свидетельство о браке, копии свидетельств о рождении, копии паспортов членов семьи;

– расписка супруга (если имеется) об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

– расписка совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (если таковые имеются), обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его детей, об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.1.3. Копии документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, представляются при личном обращении заявителя (его законного представителя) Уполномоченному лицу одновременно с подлинниками или их заверенными нотариально копиями, для их сверки и заверения копий. Копия решения суда должна быть заверена судом, его принявшим.

2.1.4. Непредставление документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, является основанием для отказа в приеме Заявления.

2.1.5. Заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений о постановке в очередь граждан с целью бесплатного получения в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Краснофлотского сельского поселения, для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах Краснофлотского сельского поселения (далее – Книга регистрации заявлений) Уполномоченным лицом в день его поступления, с указанием даты и времени приема Заявления.

Заявителю выдаётся уведомление о приёме Заявления с указанием даты и времени его приёма по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

Форма Книги регистрации заявлений представлена в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.1.6. Ведение Книги регистрации заявлений осуществляется Уполномоченным лицом посредством автоматизированной информационной системы (далее - АИС) и в бумажном виде.

Каждый том Книги регистрации заявлений должен содержать не более 150 листов.

При ведении Книги регистрации заявлений в бумажном виде листы подшиваются в книгу после их распечатки из АИС в конце рабочего дня с указанием должностного лица, ответственного за ведение книги в бумажном виде, и заверения этим должностным лицом каждого распечатанного листа.

На оборотной стороне листа с последней записью в томе Книги регистрации заявлений проставляются печать уполномоченного органа и подпись должностного лица администрации Краснофлотского сельского поселения, а также указываются количество пронумерованных и сшитых листов книги.

Датой закрытия тома Книги регистрации заявлений является дата внесения в него последней записи.

2.1.7. В Книге регистрации заявлений в бумажном виде не допускаются подчистки, допускается внесение изменений должностным лицом, ответственным за ведение книги в бумажном виде, в уже существующие записи в графе Примечание, с одновременным внесением изменения в Книгу регистрации заявлений в АИС.

2.1.8. Записи, внесенные в Книгу регистрации заявлений в АИС, должны соответствовать записям, внесенным в Книгу регистрации заявлений в бумажном виде. При наличии разночтений в записях в Книге регистрации заявлений в АИС и бумажном виде правильной считается запись в Книге регистрации заявлений в бумажном виде.

2.1.9. На каждого заявителя, представившего Заявление, формируется учетное дело, в котором содержатся представленные им документы. Уполномоченное лицо обеспечивает хранение учетных дел граждан.

Учетное дело подлежит хранению постоянно.

2.2. Рассмотрение Заявления и принятие решения о постановке или об отказе в

постановке гражданина в очередь.

2.2.1. Уполномоченное лицо осуществляет проверку принадлежности заявителя к льготной категории и его соответствия условиям предоставления земельного участка в соответствии со статьей 5 Закона № 66-ЗРК/2015, путем направления межведомственных запросов.

Информация относительно наличия у заявителя, его супруга (и) и несовершеннолетних детей, а также для многодетных семей – у совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его детей: иного земельного участка, пригодного для строительства жилого дома; в собственности жилого помещения, в том числе жилого дома; отчужденного недвижимого имущества, в том числе земельного участка, представляется Государственным комитетом по государственной регистрации и кадастру Республики Крым и органами технической инвентаризации в порядке межведомственного взаимодействия.

Срок направления запросов о представлении информации в порядке межведомственного взаимодействия составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Срок их рассмотрения – не более 5 рабочих дней со дня получения таких запросов.

Уполномоченное лицо в течение 2-х рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы дополняет учётное дело заявителя.

2.2.2. Решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка или об отказе в постановке в такую очередь принимается администрацией Краснофлотского сельского поселения в течение 45 рабочих дней со дня подачи Заявления и направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.2.3. Основанием для отказа включения заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка является его несоответствие требованиям статей 4, 5 Закона № 66-ЗРК/2015, а также включение его в Список ранее в другом или том же муниципальном районе или городском округе.

3. Организация постановки граждан в очередь

на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка

3.1. Формирование Списка.

3.1.1. Список формируется и ведется Уполномоченным лицом посредством АИС на основании регистрации Заявлений.

Список ведется по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку. Администрирование АИС осуществляется оператором, определенным Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

Мониторинг ведения очередности в соответствии с Порядком осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым (далее – Минимущество), а также администрацией Краснофлотского сельского поселения.

Доступ к Списку имеет Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым в объеме, необходимом для осуществления возложенных на Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым функций.

3.1.2. Список формируется в порядке единой очередности в независимости от указанного заявителем вида разрешенного использования земельных участков, определенного частью 1 статьи 3 Закона № 66-ЗРК/2015.

3.1.3. Заявления граждан рассматриваются администрацией Краснофлотского сельского поселения в порядке их поступления в соответствии с датой и временем их приёма.

3.1.4. Список с указанием номера в очереди, даты и времени принятия Заявления; фамилии, имени и отчества гражданина; дат и номеров решений: о постановке

гражданина в очередь либо об отказе в постановке в очередь, о предоставлении земельного участка либо об исключении гражданина из Списка; даты и номера заключённого договора аренды земельного участка размещаются на официальном сайте Сакского городского совета и подлежат обновлению по мере включения (исключения) граждан в Список и предоставления им земельных участков, но не реже одного раза в день.

3.2. Ведение Списка.

3.2.1. Уполномоченное лицо обеспечивает надлежащее ведение Списка.

Администрация Краснофлотского сельского поселения в течение 10 рабочих дней после поступления информации, содержащей основания для исключения гражданина из Списка, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего раздела, принимает решение об исключении гражданина из Списка и направляет его в течение 5 рабочих дней заявителю.

3.2.2. Граждане, внесенные в Список, при изменении места жительства, паспортных данных или сведений, на основании которых граждане относятся к соответствующей льготной категории, в течение 30 календарных дней со дня получения документов, подтверждающих произошедшие изменения, письменно уведомляют администрацию Краснофлотского сельского поселения об изменении сведений, послуживших основанием для постановки гражданина в очередь на получение земельного участка.

Уведомление подается лично гражданином или его представителем с предоставлением документов, подтверждающих соответствующие изменения, и их копий.

По результатам рассмотрения уведомления и представленных документов администрация Краснофлотского сельского поселения в течение 10 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в Список либо об исключении гражданина из Списка и направляет его в течение 5 рабочих дней заявителю.

3.2.3. В течение 5 рабочих дней после принятия решения об исключении гражданина из Списка или о внесении изменений в Список, Уполномоченное лицо вносит изменения в Список, поступившие документы от заявителя включает в состав учётного дела.

3.3. Основания для исключения гражданина из Списка.

Гражданин, стоящий в очереди, подлежит исключению из Списка на основании решения администрации Краснофлотского сельского поселения в следующих случаях:

а) утраты им оснований, дающих право в соответствии с Законом на получение земельного участка, находящегося в муниципальной собственности администрации Краснофлотского сельского поселения, бесплатно в собственность (аренду), в том числе:

- выявления оснований для отказа в получении земельного участка в соответствии с Законом;

- выявления факта регистрации по месту жительства в другом муниципальном районе, другом субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации;

- получения жилого помещения на условиях социального найма;

б) выявления в представленных им документах недостоверных сведений, послуживших основанием для включения в Список;

в) выявления отсутствия оснований для включения в Список;

г) отсутствия согласия на получение предложенного земельного участка, в случае если вид разрешенного использования земельного участка соответствует виду разрешенного использования, указанному в Заявлении;

д) смерти либо признания его безвестно отсутствующим или умершим;

е) обращения заявителя в администрацию Краснофлотского сельского поселения с заявлением об исключении из Списка;

ж) при наличии его включённым в несколько Списков.

4. Обновление документов, которые включены в учётное дело

4.1. Документы, которые включены в учётное дело, подлежат обновлению перед предоставлением гражданину земельного участка, путём предоставления оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.1.2. пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку ведения очередности граждан
на получение в собственность (аренду)
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности

_____ (наименование органа местного самоуправления
_____ сельского поселения)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

документ, удостоверяющий личность заявителя _____
_____ серия _____ номер _____ выдан «__»
_____ года

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

Контактный телефон _____

Почтовый адрес для направления почтового сообщения
(корреспонденции) _____

_____ (фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

документ, удостоверяющий личность представителя
заявителя _____ серия _____ номер _____
выдан «__» _____ года
контактный телефон _____

Заявление

**о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для индивидуального
жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения
личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта**

На основании статей 3 - 6 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» (далее - Закон) прошу поставить меня в очередь и предоставить земельный участок

_____ (указать - бесплатно в собственность или аренду)

_____ (указать вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта)

Я обладаю правом на бесплатное предоставление в собственность (аренду) земельного участка, поскольку в соответствии со статьей 4 Закона (нужное отметить):

- являюсь ветераном Великой Отечественной войны;
- являюсь инвалидом Великой Отечественной войны;
- являюсь ветераном боевых действий;
- являюсь инвалидом боевых действий;
- являюсь Героем Советского Союза/Героем Российской Федерации/полным кавалером ордена Славы;
- являюсь подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий;

являюсь бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, и инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

являюсь инвалидом вследствие Чернобыльской катастрофы;

принадлежу к числу лиц, воспитывающих трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая усыновленных и принятых под опеку (попечительство), а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

имею обеспеченность общей площадью жилого помещения не более 10 квадратных метров в расчете на меня и каждого совместно проживающего со мной члена моей семьи, и соответствую следующим условиям (нужное отметить):

постоянно проживаю на территории Краснофлотского сельского поселения

более пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении земельного участка;

я, _____
(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)

не имею (ем) иного земельного участка, пригодного для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, и в отношении меня (нас) не принималось решение о предоставлении (передаче) земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, и решение, в соответствии с которым возможно завершение оформления права на земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, в соответствии с законодательством;

я, _____
(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)

не имею (ем) в собственности жилого помещения, в том числе жилого дома, либо не использую (ем) жилое помещение на условиях социального найма (данное условие не распространяется на льготную категорию граждан, указанную в пункте 10 статьи 4 Закона);

я, _____
(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)

не отчуждал (и) недвижимое имущество (земельный участок, жилое помещение, в том числе жилой дом).

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также соответствие условиям бесплатного предоставления земельного участка, установленным статьей 5 Закона.

«__» _____ Г. _____
(подпись, фамилия и инициалы заявителя)

_____ час _____ мин «__» _____ Г.
(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Настоящим заявлением я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку предоставленных персональных данных, в том числе автоматизированную, а также их распространение.

Приложение № 2
к Порядку ведения очерёдности граждан на получение
в собственность (аренду) земельного участка,
находящегося в муниципальной собственности

(наименование органа местного самоуправления
Краснофлотского сельского поселения)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
документ, удостоверяющий личность заявителя _____
_____ серия _____ номер _____ выдан «___»
_____ года

(адрес регистрации по месту жительства)

Контактный телефон _____

Почтовый адрес для направления почтового сообщения
(корреспонденции) _____

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
документ, удостоверяющий личность представителя
заявителя _____ серия _____ номер _____
выдан «___» _____ года
контактный телефон _____

РАСПИСКА

к заявлению _____

(указать: супруга (родителя, опекуна, попечителя) Ф.И.О.)

о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта,

я _____

(указать Ф.И.О.)

обладаю правом на бесплатное предоставление в собственность (аренду) земельного участка в соответствии со статьей 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» (далее - Закон Республики Крым) **и сообщаю, что:**

- я, _____

(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или)
совершеннолетние дети)

не имею (ем) иного земельного участка, пригодного для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, и в отношении меня (нас) не принималось решение о предоставлении (передаче) земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, и решение, в соответствии с которым возможно завершение оформления права на земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного

хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта в соответствии с законодательством;

- я, _____
(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)

не имею (ем) в собственности жилого помещения, в том числе жилого дома, либо не использую (ем) жилое помещение на условиях социального найма (данное условие не распространяется на льготную категорию граждан, указанную в пунктах 6, 7 статьи 4 Закона Республики Крым);

- я, _____
(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)

не отчуждал (ли) недвижимое имущество (земельный участок, жилое помещение, в том числе жилой дом)

Я _____
(указать Ф.И.О.)

даю согласие на бесплатное получение земельного участка в собственность (аренду), моим _____

(указать кем: супругом (родителем, опекуном, попечителем) Ф.И.О.)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в расписке сведений, прилагаемых к нему документов, а также соответствие условиям бесплатного предоставления земельного участка, установленных статьей 5 Закона Республики Крым.

«__» _____ Г. _____
(подпись, фамилия и инициалы гражданина)

___ час ___ мин «__» _____ Г. _____
(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)

Настоящей распиской я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку предоставленных персональных данных, в том числе автоматизированную, а также их распространение.

«__» _____ Г. _____

Приложение № 3
к Порядку ведения очередности граждан на
получение в собственность (аренду)
земельного участка, находящегося в
муниципальной собственности

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении заявления о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

от гражданина _____
(Ф.И.О.)

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Паспорт (серия, номер) _____

Вид разрешенного использования земельного участка: _____

Льготная категория заявителя в соответствии со статьей 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 _____

Дата и время приёма заявления: _____

К заявлению приложены документы на _____ листах (ов).
(заполняется лицом, принявшим заявление)

Наименование муниципального образования: _____

Наименование сельского поселения: _____

Заявление принято: _____
(должность, Ф.И.О. лица, принявшего заявление, его подпись)

Приложение № 4
к Порядку ведения очередности граждан на получение
в собственность (аренду) земельного участка,
находящегося в собственности муниципальной собственности

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
о постановке в очередь граждан с целью бесплатного получения в собственность
(аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или
муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства,
ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта,

_____ (наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Дата, время принятия заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина	Дата рождения гражданина	Серия и номер паспорта	Вид разрешенного использования земельного участка	Название льготной категории граждан в соответствии со статьей 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Том № _____
Начат _____ года
Окончен _____ года

Книга
Начата _____ года
Окончена _____ года

Глава администрации
Краснофлотского сельского поселения

Приложение № 2
к Решению Краснофлотского
сельского совета от 10.12.2015 г. № 2

Перечень документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории граждан и соответствие условиям предоставления

№ п\п	Наименование льготной категории, условий предоставления	Орган государственной власти, учреждения, организации, выдающие (выдавшие), справку (документ)	Наименование справки (документа)
Подтверждение льготной категории			
1.	Гражданин признан ветераном Великой Отечественной войны или инвалидом Великой Отечественной Войны	<ul style="list-style-type: none"> - Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, - Силловые ведомства (военкомат, Министерство обороны, Служба безопасности Украины (далее СБУ)), - Министерство внутренних дел (далее – МВД), - орган труда и социальной защиты населения (по месту жительства) 	<p>1) Удостоверение о праве на льготы, выданное государственными или иными официальными органами Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым – украинского образца (удостоверения участника войны, инвалида войны, выданные органами социальной защиты, либо силовыми ведомствами (военкомат, Минобороны, СБУ, МВД)</p> <p>2) Справка Отделения Пенсионного Фонда Российской Федерации по Республики Крым о праве на ежемесячную денежную выплату и набор социальных услуг</p> <p align="center">или</p> <p>1) Удостоверение о праве на меры социальной поддержки, выданное государственными или иными официальными органами социальной защиты Российской Федерации – российского образца (удостоверение Ветерана Великой Отечественной войны, инвалида о праве на льготы).</p>
2.	Гражданин признан ветераном боевых действий или инвалидом боевых действий	<ul style="list-style-type: none"> - Министерство труда и социальной защиты Республики Крым, - Федеральная служба безопасности Российской Федерации - Министерство 	1) Удостоверение о праве на льготы, выданное государственными или иными официальными органами Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым – украинского образца (удостоверения участника войны, инвалида войны, выданные

		внутренних дел по Республике Крым - Силловые ведомства (военкомат, Министерство обороны, СБУ, МВД)	органами социальной защиты, либо силовыми ведомствами (военкомат, Минобороны, СБУ, МВД) 2)Справка Пенсионного Фонда Республики Крым о наличии права на набор социальных услуг или 1)Удостоверение о праве на меры социальной поддержки, выданное государственными или иными официальными органами социальной защиты Российской Федерации – российского образца (удостоверение ветерана боевых действий, инвалида о праве на льготы).
3.	Гражданин признан подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо пострадавшим от политических репрессий	- Прокуратура Республики Крым - Министерство внутренних дел по Республике Крым и другие уполномоченные органы	1)Справка о реабилитации, выданная органами Прокуратуры Республики Крым – <i>в случаях, когда репрессии осуществлялись по решениям судов и внесудебных органов</i> или 1)Справка о реабилитации, выданная органами внутренних дел – <i>в случаях, когда репрессии осуществлялись в административном порядке органами исполнительной власти, должностными лицами, общественными организациями или их органами, наделавшимися административными полномочиями.</i>
4.	Гражданин признан инвалидом вследствие аварии на Чернобыльской АЭС	- Совет министров Автономной Республики Крым - Совет министров Республики Крым - Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	1)Удостоверение установленного образца, выданное Советом министров Республики Крым (Украинскими областными государственными администрациями) категория 1 серия А – украинского образца или 1)Удостоверение установленного образца, выданное исполнительным органом государственной власти Российской Федерации в сфере социальной защиты (удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным

			воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом).
5.	Гражданин имеет трех и более несовершеннолетних детей, в том числе находящихся под опекой или попечительством или переданных на воспитание по договору о приемной семье, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания гражданина и его детей	- Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым	1)Паспорт 2)Удостоверение многодетной семьи (российского образца), выданное Центрами социальных служб для семьи, детей и молодежи Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым 3)Удостоверение опекуна/попечителя/приемного родителя с предоставлением справки органа опеки и попечительства о количестве детей, находящихся под опекой или попечительством, в приемной семье 4)Единый билет с документами, подтверждающими у лица соответствующего статуса.
6.	Гражданин проживает в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, или в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	- Орган местного самоуправления муниципального образования	1)Справка или иной документ, выданные органом местного самоуправления, о признании жилого помещения непригодным для проживания, или о признании жилых помещений аварийными и подлежащими сносу (для многоквартирных домов)
7.	Гражданин имеет обеспеченность общей площадью жилых помещений не более 10 кв.м. в расчете на гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи. Размер обеспеченности общей площадью жилых	- Орган местного самоуправления муниципального образования	1)Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение 2)Технический паспорт БТИ на жилое помещение (составляется по письменному заявлению собственника недвижимого имущества или доверенного лица) 3)Справка ЖЭО о количестве зарегистрированных на данной жилой площади лицах и составе семьи

	помещений в соответствии с настоящим размером определяется как отношение суммарной общей площади всех жилых помещений, занимаемых гражданином и (или) совместно проживающими с гражданином членами его семьи по договорам социального найма, и (или) на праве членства в жилищном, жилищно-строительном кооперативе, и (или) принадлежащих им на праве собственности, на количество таких членов семьи гражданина.		4) Договор социального найма на жилое помещение 5) Другое.
8.	Документы, подтверждающие состав семьи	Предоставляются гражданином вместе с подачей заявления	1) Паспорт гражданина – заявителя; 2) Паспорт супруга (супруги); 3) Свидетельство о рождении детей; 4) Другое.
Подтверждение условий предоставления			
1.	Гражданин постоянно проживает на территории соответствующего муниципального района, городского округа Республики Крым более пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении земельного участка	- Управление Федеральной миграционной службы по Республике Крым	1) Паспорт 2) Решение суда, подтверждающего факт проживания 3) Справка ФМС
2.	Гражданин, его супруг(а) и несовершеннолетние дети не имеют иного земельного участка, пригодного для строительства жилого дома, и в отношении указанных граждан не	- Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым	1) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная Госкомрегистром Республики Крым (по форме Приложения №4 к Приказу

	принималось решение о предоставлении (передаче) земельного участка для строительства жилого дома и решение, в соответствии с которым возможно завершение оформления права на земельный участок для строительства жилого дома в соответствии с законодательством.		<p>Минэкономразвития Российской Федерации от 22.03.2013 №147)</p> <p>2)Справка Госкомрегистра</p> <p><i>Выписки и справки предоставляются гражданином, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми (на каждого в отдельности)</i></p>
3.	Гражданин, его супруг(а) и несовершеннолетние дети не имеют в собственности жилого помещения, в том числе жилого дома, либо не используют жилое помещение на условиях социального найма	<p>- Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым</p> <p>- Государственное унитарное предприятие Республики Крым «КрымБТИ»</p>	<p>1)Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная Госкомрегістром Республики Крым (по форме Приложения №4 к Приказу Минэкономразвития Российской Федерации от 22.03.2013 №147)</p> <p><i>Выписки и справки предоставляются гражданином, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми (на каждого в отдельности)</i></p> <p>2)Другое</p>
4.	Гражданин, его супруг и несовершеннолетние дети не отчуждали недвижимое имущество (земельный участок, жилое помещение, в том числе жилой дом)	<p>- Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым</p> <p>- Государственное унитарное предприятие Республики Крым «КрымБТИ»</p>	<p>1)Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, выданная Госкомрегістром Республики Крым (по форме Приложения №4 к Приказу Минэкономразвития Российской Федерации от 22.03.2013 №147)</p> <p><i>Выписки и справки предоставляются гражданином, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми (на каждого в отдельности)</i></p> <p>2) Другое</p>