



**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОФЛОТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**АДМІНІСТРАЦІЯ  
КРАСНОФЛОТСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ  
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ  
СОВЕТСКИЙ БОЛЮГИ  
КРАСНОФЛОТСКОЕ КОЙ  
КЪАСАБАСЫНЫНЪ ИДАРЕСИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.04.2024 года

№45

**О внесении изменений в постановление администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым от 29.06.2023 № 76 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение"**

В соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 608-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости", руководствуясь Уставом муниципального образования Краснофлотское сельское поселение Советского района Республики Крым, администрация Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение" на территории Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым", утвержденный постановлением администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым от 29.06.2023 № 76, следующие изменения:

1) пункт 1.1 дополнить вторым – третьим абзацами следующего содержания:

"Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение считается оконченным со дня внесения соответствующих изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о назначении такого помещения.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, для осуществления которого требовалось проведение перепланировки, считается оконченным со дня внесения изменений в сведения Единого государственного реестра недвижимости о границах и (или) площади и

назначении такого помещения или осуществления государственного кадастрового учета образованных помещений и государственной регистрации права на образованные помещения.";

2) абзац второй пункта 5.1 исключить;

3) раздел II дополнить пунктом 6.2 следующего содержания:

"6.2. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, документ, указанный в пункте 6.1 настоящего административного регламента, является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

По окончании указанных в абзаце первом настоящего пункта работ, результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) Согласованный акт приёмочной комиссии о проведении работ переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ;

2) Решение об отказе в согласовании работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ.";

4) в пункте 7.1:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

"Срок предоставления услуги при обращении за получением результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего административного регламента составляет 30 календарных дней (с учетом срока работы приемочной комиссии).";

абзац второй соответственно считать абзацем третьим;

5) пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

"8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), а также досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц и муниципальных служащих, размещен в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", на ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Уполномоченного органа.";

б) раздел II дополнить пунктом 9.1.1 следующего содержания:

"9.1.1. В случае обращения за согласованием акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ заявителем предоставляются уведомление о завершении переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (далее – уведомление), а также документы, указанные в подпунктах "б", "в" и "г" пункта 9.1 настоящего административного регламента.

В случае перепланировки помещения к документам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, прилагается технический план перепланированного помещения, подготовленный заявителем в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". В случае образования в результате перепланировки помещения новых помещений в уведомлении указываются сведения об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество.";

7) в пункте 9.2 слова "пункте 9.1" заменить словами "пунктах 9.1, 9.1.1";

8) в пункте 13.2:

в подпунктах 1 и 3 слова "пунктом 9.1" заменить словами "пунктами 9.1, 9.1.1";

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

"б) основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части согласования акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ кроме оснований, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта является отсутствие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.";

9) раздел III дополнить пунктами 26.6 – 26.7 следующего содержания:

"26.6. В случае обращения за услугой "Согласование акта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке, и (или) иных работ" создается приемочная комиссия.

В состав приемочной комиссии входит должностное лицо Уполномоченного органа (председатель приемочной комиссии), представитель управляющей многоквартирным домом организации (в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме связаны с затрагиванием общедомового имущества).

Заявитель (представитель заявителя) должен присутствовать при осмотре помещения после переустройства и (или) перепланировки.

Приемка работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры, осуществляется с участием представителя государственного органа по охране объектов культурного наследия.

Приемочная комиссия выезжает в переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение и устанавливает соответствие проведенных работ проекту переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Время выезда приемочной комиссии в переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение согласовывается должностным лицом Уполномоченного органа с заявителем. Проведение осмотра осуществляется в рабочие дни и рабочие часы Уполномоченного органа.

Приемочная комиссия осматривает помещение, в котором проведены работы и проверяет исполнительную документацию (акты на скрытые работы, журнал производства работ, договоры с подрядной организацией), акты сдачи-приемки работ по переустройству и перепланировке.

Целью приемки является установление факта завершения работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, в котором проведены работы по переустройству и (или) перепланировке, их соответствия проектной документации и выполнения условий, установленных решением о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

Члены приемочной комиссии, участвующие в осмотре помещения фиксируют результаты осмотра помещения, в котором проведены работы по переустройству и (или) перепланировке.

Результатом административной процедуры является решение приемочной комиссии об утверждении акта приемочной комиссии.

26.7. Срок осуществления административных процедур, предусмотренных

пунктом 26.6 настоящего административного регламента составляет – до 30 календарных дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в канцелярии Органа, путем регистрации в журнале регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Срок осуществления административной процедуры – до 30 календарных дней.";

10) пункт 27.3 изложить в следующей редакции:

"27.3. Критерий принятия решения: принятие решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, утверждение (отказ в утверждении) акта приемочной комиссии.";

11) абзац третий пункта 27.4 изложить в следующей редакции:

"Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение, утверждения (отказа в утверждении) акта приемочной комиссии (после окончания процедуры принятия решения).".

2. Разместить настоящее постановление в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (<https://www.gosuslugi.ru/>), на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Советского района Республики Крым в разделе – Муниципальные образования района, подраздел Краснофлотское сельское поселение (<https://krasnoflotskoe.rk.gov.ru/>), а также на информационном стенде в здании администрации Краснофлотского сельского поселения Советского района Республики Крым по адресу: Республика Крым, Советский район, село Краснофлотское, переулок Садовый, 6.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Краснофлотского  
сельского совета-  
глава администрации Краснофлотского  
сельского поселения**

**Нестеренко С.Г.**